



PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL XAVIER CHAVES  
ESTADO DE MINAS GERAIS  
CGC Nº. 18.557.546/0001-03  
E-mail - [licitacao@coronelxavierchaves.mg.gov.br](mailto:licitacao@coronelxavierchaves.mg.gov.br)

Folha Nº:

\_\_\_\_\_

## **EDITAL DE LICITAÇÃO**

Modalidade: Pregão Presencial Nº 07/2022

Tipo: MENOR PREÇO POR LOTE.

### **RECIBO**

A Empresa \_\_\_\_\_ retirou este Edital de licitação e deseja ser informada de qualquer alteração pelo e-mail \_\_\_\_\_ ou pelo fax:

\_\_\_\_\_.

Telefone de contato: \_\_\_\_\_

Local, \_\_\_\_/\_\_\_\_/2022.

\_\_\_\_\_  
Assinatura representante legal  
Doc./CNPJ

### **AVISO**

**RECOMENDAMOS AS LICITANTES A LEITURA ATENTA DESTE EDITAL E SEUS ANEXOS, NOTADAMENTE QUANTO AO CREDENCIAMENTO, PROPOSTA COMERCIAL E HABILITAÇÃO, OBJETIVANDO UMA PERFEITA PARTICIPAÇÃO NO CERTAME. INFORMAÇÕES: (32) 3357-1235**

OBS: ESTE RECIBO DEVERÁ SER REMETIDO À COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO PELO FAX: (32) 3357-1235, OU PELO E-MAIL [licitacao@coronelxavierchaves.mg.gov.br](mailto:licitacao@coronelxavierchaves.mg.gov.br), PARA EVENTUAIS COMUNICAÇÕES AOS INTERESSADOS, QUANDO NECESSÁRIO.

A COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES DE CORONEL XAVIER CHAVES NÃO SE RESPONSABILIZA POR COMUNICAÇÕES À EMPRESA QUE NÃO ENCAMINHAR ESTE RECIBO OU QUE PRESTAR INFORMAÇÕES INCORRETAS NELE.



**EDITAL DE LICITAÇÃO**  
**PREGÃO PRESENCIAL**

Processo Licitatório nº: 12/2022 Pregão Presencial nº: 07/2022 Credenciamento: 10/02/2022 às 08h00min Abertura: 10/02/2022.	Tipo: MENOR PREÇO POR LOTE Horário de abertura: Após o credenciamento Local: Prefeitura Municipal de Coronel Xavier Chaves
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

O Município de Coronel Xavier Chaves/MG, com endereço na Rua Padre Reis, nº 84, Centro em Coronel Xavier Chaves/MG, CEP 36.330-000, CNPJ 18.887.546/0001-03, torna público a abertura do **Processo Licitatório nº 12/2022**, na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL**, do tipo **MENOR PREÇO POR LOTE**, objetivando a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ACOMPANHANTE NO TRANSPORTE ESCOLAR (MONITORES) NOS VEÍCULOS DAS LINHAS EXISTENTES NO MUNICÍPIO EM ATENDIMENTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE CORONEL XAVIER CHAVES**, de acordo com o escrito neste edital e seus Anexos e de conformidade com as disposições contidas na Lei Federal nº 10.520, de 17/07/2002, Decreto Municipal nº 3.053, de 14 de dezembro de 2018, Decreto Municipal 2.437 de 29 de janeiro de 2016, Lei Complementar 123/2006, com alterações introduzidas pela Lei Complementar 147/2014, subsidiariamente pela Lei Federal nº 8.666/93 de 21/06/1993 e alterações posteriores, e demais condições fixadas neste instrumento convocatório. O pregão será realizado pela Pregoeira Beatriz Rayze de Resende e Equipe de apoio designados pela Portaria nº 3.301 de 03 de janeiro de 2022.

## 1 – OBJETO

1.1 - O objeto da licitação é a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ACOMPANHANTE NO TRANSPORTE ESCOLAR (MONITORES) NOS VEÍCULOS DAS LINHAS EXISTENTES NO MUNICÍPIO EM ATENDIMENTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE CORONEL XAVIER CHAVES**, conforme descrito no Termo de Referência, Anexo I, deste Edital.

## 2 – DO EDITAL

2.1 - Constituem anexos deste instrumento convocatório, dele fazendo parte integrante:

- Anexo I - Termo de Referência;
- Anexo II - Modelo de Carta de Credenciamento;
- Anexo III - Modelo de Proposta de Preço;
- Anexo IV - Modelo de Declaração de Habilitação e de Inexistência de Fato Impeditivo;
- Anexo V - Modelo de Declaração quanto ao emprego de menor, em cumprimento ao disposto no inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição Federal;
- Anexo VI - Modelo de Declaração de enquadramento como EPP/ME;
- Anexo VII - Minuta do Contrato.



### **3 – DOS RECURSOS FINANCEIROS**

3.1 - As despesas decorrentes desta contratação correrão por conta das dotações:

UNID ORÇAMENT.	02.005.003	ENSINO FUNDAMENTAL
FUNÇÃO	12	EDUCAÇÃO
SUFUNÇÃO	361	ENSINO FUNDAMENTAL
PROGRAMA	1207	TANSPORTE ESCOLAR
PROJ/ATIVIDADE	2.094	MANUT PROG TRANSP ESCOLAR ENS FUND
CONTA	33.90.39.00	SERVIÇOS DE TERCEIROS PJ
FONTE	101	RECEITAS DE IMPOSTOS - EDUCAÇÃO
FICHA	226	

UNID ORÇAMENT.	02.005.003	ENSINO FUNDAMENTAL
FUNÇÃO	12	EDUCAÇÃO
SUFUNÇÃO	361	ENSINO FUNDAMENTAL
PROGRAMA	1207	TANSPORTE ESCOLAR
PROJ/ATIVIDADE	2.094	MANUT PROG TRANSP ESCOLAR ENS FUND
CONTA	33.90.39.00	SERVIÇOS DE TERCEIROS PJ
FONTE	201	RECEITAS DE IMPOSTOS - EDUCAÇÃO
FICHA	226	

### **4 - FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS, ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES**

4.1 - Cópias deste edital encontra-se disponível na internet, no site [www.coronelxavierchaves.mg.gov.br](http://www.coronelxavierchaves.mg.gov.br).

4.2 - As empresas e/ou representantes que tiverem interesse em participar do certame obrigam-se a acompanhar as publicações referentes ao processo no site supra referido, bem como as publicações na AMM (Diário Oficial dos Municípios Mineiros), quando for o caso, com vista a possíveis alterações e avisos.

4.3 - Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para o recebimento dos envelopes, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do pregão.

4.4 - Os pedidos de esclarecimentos sobre o edital poderão ser encaminhados para o e-mail [licitação@coronelxavierchaves.mg.gov.br](mailto:licitação@coronelxavierchaves.mg.gov.br) ou telefone (32) 3357-1235, sendo que as respostas da Pregoeira a tais solicitações serão encaminhadas por e-mail e disponibilizadas no site do município supra referido, ficando acessíveis a todos os interessados.

4.5 - A apresentação de impugnação contra o edital será processada e julgada na forma e nos prazos previstos em lei, devendo ser entregue em mãos à Pregoeira ou através de correspondência registrada, no endereço: Prefeitura Municipal De Coronel Xavier Chaves, Rua Padre Reis, nº 84, Centro, Coronel Xavier Chaves/MG, CEP 36.330-000, não se responsabilizando a prefeitura por correspondências enviadas ou recebidas fora do prazo ou extraviadas, devendo a Pregoeira decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, auxiliado pelo setor técnico competente.

4.6 - A prefeitura não se responsabilizará por impugnações endereçadas por outras formas e caso não tenha sido acusado recebimento pela Pregoeira, e que, por isso, sejam intempestivas.



4.7 - Acolhida a impugnação, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

4.8 - A decisão da Pregoeira será enviada ao impugnante por e-mail informado na petição, e será divulgada no site do município, para conhecimento de todos os interessados.

## **5 – DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO NO CERTAME**

5.1 - Poderão participar desta licitação os interessados que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constantes deste edital e seus anexos.

5.2 - Não poderão participar da presente licitação as empresas:

- a) impedidas de licitar ou contratar com o município, apenadas com sanção de suspensão pela prefeitura ou declaradas inidôneas por ato do Poder Público de qualquer esfera;
- b) com falência, concurso de credores, dissolução, liquidação;
- c) empresas estrangeiras que não funcionam no país.

5.3 – A observância das vedações do item anterior é de inteira responsabilidade da licitante que, pelo seu descumprimento, se sujeita às penalidades cabíveis.

5.4 – Não será permitida a participação de mais de uma empresa sob controle acionário de um mesmo grupo jurídico.

## **6 - ENTREGA DOS ENVELOPES**

6.1 - Dos envelopes “PROPOSTA COMERCIAL” e “DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO”.

6.1.1 - Os envelopes “Proposta Comercial” e “Documentação de Habilitação” deverão ser indevassáveis, devidamente fechados e entregues à Pregoeira, na sessão pública de abertura deste certame, conforme endereço, dia e horário especificados no preâmbulo deste edital.

6.1.2 - Os envelopes deverão ainda indicar em sua parte externa e frontal os seguintes dizeres:

**ENVELOPE 01**  
**À PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL XAVIER CHAVES - MG**  
**AT. PREGOEIRA DA PREFEITURA DE CORONEL XAVIER CHAVES**  
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 12/2022**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 07/2022**  
**“PROPOSTA COMERCIAL”**  
**RAZÃO SOCIAL, TELEFONE, E-MAIL E ENDEREÇO**

**ENVELOPE 02**  
**À PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL XAVIER CHAVES - MG**  
**AT. PREGOEIRA DA PREFEITURA DE CORONEL XAVIER CHAVES**  
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 12/2022**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 07/2022**  
**“DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO”**  
**RAZÃO SOCIAL, TELEFONE, E-MAIL E ENDEREÇO**



6.2 – A administração não se responsabilizará por envelopes de “Proposta Comercial” e “Documentos de Habilitação” que não sejam entregues à Pregoeira designado no preâmbulo, no local, data e horário definido neste edital.

## **7 - REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME**

7.1 - O certame será conduzido pela Pregoeira, que terá, em especial, as seguintes atribuições:

- Acompanhar os trabalhos da equipe de apoio;
- Responder as questões formuladas pelos fornecedores, relativas ao certame;
- Abrir as propostas de preços;
- Analisar a aceitabilidade das propostas;
- Desclassificar propostas indicando os motivos;
- Conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta do lance de menor preço;
- Verificar a habilitação do proponente classificado em primeiro lugar;
- Declarar o vencedor;
- Receber, examinar e decidir sobre a pertinência dos recursos;
- Elaborar a ata da sessão;
- Encaminhar o processo à autoridade superior para homologar e autorizar a contratação ou apreciar recursos e adjudicar, homologar e autorizar a contratação;
- Convocar o vencedor para assinar o contrato ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido;
- Abrir processo administrativo para apuração de irregularidade visando à aplicação de penalidades previstas na legislação.

## **8 – CREDENCIAMENTO**

8.1 – Horário de credenciamento e entrega dos envelopes: **às 08h00min do dia 10/02/2022.**

8.2 - Tratando-se de representante legal ou sócio proprietário deverá apresentar o contrato social e sua última alteração ou outro instrumento de registro comercial em vigor, registrado na Junta Comercial. Em se tratando de sociedades civis, o ato constitutivo registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, no qual estejam expressos seus poderes para exercerem direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

8.3 - Os representantes das Empresas deverão se apresentar para credenciamento junto à Pregoeira, devidamente munidos de carteira de identidade ou documento legal equivalente e carta de credenciamento (Anexo II), podendo tal documento ser substituído por procuração pública genérica dando poderes para apresentar proposta, formular lances e praticar todos os atos em direito admitidos e pertinentes ao certame em nome do licitante.

8.4 - O sócio, proprietário ou dirigente da Empresa licitante deverá apresentar carteira de identidade ou documento legal equivalente.



8.5 - O credenciamento do licitante ou de seu representante legal junto à Pregoeira implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de sua capacidade legal para realização das transações inerentes ao Pregão Presencial.

8.6 - As empresas que não tiverem representante para participação da Sessão Pública do Pregão deverão apresentar os documentos relacionados nos itens 8.2 e 8.7 fora dos envelopes de proposta e habilitação, e automaticamente terão seus preços finais registrados de acordo com os apresentados nas Propostas Comerciais, não podendo dar lances ou questionar sobre possíveis recursos administrativos;

8.7 - Deverá ser apresentado junto ao credenciamento, declaração de habilitação e de inexistência de fato impeditivo, conforme Anexo IV.

8.8 - As microempresas e empresas de pequeno porte que desejarem usufruir dos direitos concedidos pela Lei Complementar 123/06 deverão demonstrar o enquadramento apresentando Certidão que comprove tal condição, emitida pelo órgão competente, com data de emissão não superior a 60 (sessenta) dias, junto com Declaração de enquadramento como EPP/ME (Anexo VI).

8.8.1 - Nos termos do art. 8º da Instrução Normativa 103/07-DNRC, a comprovação da condição de microempresa ou empresa de pequeno porte pelo empresário ou sociedade registrados nas juntas comerciais será efetuada mediante certidão expedida pela Junta Comercial.

8.8.2 - As demais empresas, não registradas na Junta, deverão apresentar declaração sobre sua condição de ME/EPP expedida pelo representante legal da empresa.

8.8.3 - A falta de apresentação da certidão simplificada emitida pela junta comercial (cópia autenticada) será impetrada como o não enquadramento da licitante como ME ou EPP e as implicações da lei complementar nº. 123/2006, ou a opção pela não utilização do direito de tratamento diferenciado.

8.9 - Os documentos exigidos neste instrumento convocatório poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente, ou por funcionário da Prefeitura Municipal de Coronel Xavier Chaves, ou publicação em órgão da imprensa oficial, com exceção dos extraídos pela internet.

8.9.1 - Será admitida cópia da cópia autenticada pelo cartório competente, desde que apresentada a cópia autenticada.

8.9.2 - Os documentos que não possuem prazo de vigência estabelecido pelo órgão expedidor, deverão ser datados dos últimos 60 (sessenta) dias até a data de abertura do Pregão, com exceção dos atestados.

8.9.3 - Os documentos que possuem prazo de vigência indeterminado deverão estar acompanhados do pagamento da última taxa, se for o caso.

8.10 - A ausência de documento ou a apresentação dos documentos de habilitação em desacordo com o previsto neste Título inabilitará o licitante, salvo hipótese do art. 43 da Lei 123/06.

8.11 - Uma vez incluído no processo licitatório, nenhum documento será devolvido, salvo se original a ser substituído por cópia reprográfica autenticada.

## **9 - DA PROPOSTA DE PREÇO - ENVELOPE Nº 01**



9.1 - A proposta de preço deverá conter a especificação clara e detalhada do objeto a ser fornecido, rigorosamente de acordo com as exigências constantes deste edital e anexos, não se admitindo propostas alternativas, atendendo aos seguintes requisitos:

9.1.1 - Apresentar em 01 (uma) via em papel da licitante, em linguagem clara, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, devidamente datada, assinada na última folha e rubricada as demais;

9.1.2 - A razão social do licitante, endereço completo, número da inscrição no CNPJ, número do telefone, fac-símile e e-mail.

9.1.3 - Número do Edital do Pregão Presencial e do Processo Licitatório;

9.1.4 - Especificação clara e detalhada do objeto cotado, contendo as características da descrição constantes do ANEXO I do presente Edital;

9.1.5 - Preço unitário por item e global do objeto cotado, sem conter alternativas de preço ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado;

9.1.6 - Prazo de validade da proposta: que deverá ser de no mínimo 60 (sessenta) dias a contar da data de sua apresentação, as propostas que omitirem o prazo de validade serão entendidas como válidas pelo período de 60 (sessenta) dias corridos a partir da sua apresentação;

9.1.7- Declaração de que no preço proposto estão incluídas todas as despesas necessárias ao cumprimento do objeto da presente licitação inclusive despesas relativas à postagem e entrega na sede do Município.

9.2 - A Licitante só poderá retirar sua proposta mediante requerimento escrito à pregoeira, antes da abertura superveniente e aceito pela pregoeira.

9.3 - Os preços propostos serão de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração dos mesmos, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

9.4 - A omissão de qualquer despesa necessária à perfeita realização do objeto será interpretada como não existente ou já incluída nos preços, não podendo a licitante pleitear acréscimo após a abertura das propostas.

9.5 - A pregoeira poderá, no julgamento das propostas, desconsiderar evidentes falhas formais sanáveis e que não afetem o seu conteúdo.

9.6 – A Licitante só poderá retirar sua proposta mediante requerimento escrito pela pregoeira, antes da abertura do respectivo envelope, desde que caracterizado motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela pregoeira.

9.7 - A proposta deverá seguir o modelo Anexo III.

9.8 - O licitante que apresentar declaração falsa responderá por seus atos, cível, administrativa e penalmente.

9.9 - Deverão ser observados os preços de mercado.

## **10 – HABILITAÇÃO - ENVELOPE Nº 02**

O envelope “Documentação” deverá conter os seguintes documentos, em originais ou cópia autenticada, em uma via, sem emenda, rasuras ou entrelinhas:

### **10.1 - Regularidade Fiscal e Trabalhista:**

10.1.1 - CNPJ (Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas) da Empresa.



10.1.2 - Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Município.

10.1.3 - Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Estado.

10.1.4 - Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, mediante apresentação de Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais, incluindo tributos sociais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil e Procuradoria Geral da Fazenda Nacional.

10.1.5 - Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, emitida pela Caixa Econômica Federal (CRF).

10.1.6 - Certidão de Regularidade de Débitos Trabalhistas emitida pelo Tribunal Superior do Trabalho.

### **10.2 - Qualificação Econômico - Financeira e Técnica:**

10.2.1 - Certidão Negativa de Falência expedida pelo Distribuidor da Sede da Pessoa Jurídica, emitida no máximo 90 (noventa) dias antes da data fixada para entrega dos envelopes “Documentação” e “Proposta”.

10.2.2 - Declaração expressa de que o licitante não emprega trabalhador nas situações previstas no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, assinada pelo representante legal do licitante (Modelo - Anexo V).

10.3 – A Pregoeira poderá efetuar consulta ao site da Receita Federal na internet para certificação sobre a regularidade da inscrição da Empresa no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica- CNPJ, em observância à Instrução Normativa da RFB nº. 1470, de 30/05/2014, confirmando, ainda, a autenticidade dos demais documentos extraídos pela internet, junto aos sites dos órgãos emissores para fins de habilitação, bem como realizar diligências para sanar quaisquer dúvidas.

10.4 - Os documentos exigidos neste instrumento convocatório poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente, ou por funcionário da prefeitura, ou publicação em órgão da imprensa oficial, com exceção dos extraídos pela internet.

10.5 - Será admitida cópia da cópia autenticada pelo cartório competente, desde que apresentada a cópia autenticada.

10.6 - Os documentos que não possuem prazo de vigência estabelecido pelo órgão expedidor, deverão ser datados dos últimos 60 (sessenta) dias até a data de abertura do Pregão, com exceção do CNPJ e atestado.

10.7 - A ausência de documento ou a apresentação dos documentos de habilitação em desacordo com o previsto neste Título inabilitará o licitante, salvo hipótese do art. 43 da Lei 123/06.

10.8 - Uma vez incluído no processo licitatório, nenhum documento será devolvido, salvo se original a ser substituído por cópia reprográfica autenticada.

## **11 - SESSÃO DO PREGÃO**





11.1 – Após o encerramento do credenciamento e identificação dos representantes das empresas proponentes, a Pregoeira declarará aberta a sessão do PREGÃO, oportunidade em que não mais aceitará novos proponentes, dando início ao recebimento dos envelopes contendo a Proposta Comercial e os Documentos de Habilitação, exclusivamente dos participantes devidamente credenciados. Para o julgamento das propostas escritas será considerado o **MENOR PREÇO**.

### **11.2 - CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS COMERCIAIS**

11.2.1 – Abertos os envelopes de Propostas Comerciais, a Pregoeira verificará a conformidade destas com os requisitos formais e materiais do edital e o atendimento a todas as especificações e condições estabelecidas neste Edital e seus ANEXOS, sendo imediatamente desclassificadas aquelas que estiverem em desacordo.

11.2.2 – O autor da oferta de menor valor e das ofertas com preço de até 10% (dez por cento) superiores aquela serão classificados para participarem dos lances verbais.

11.2.3 – Se não houver, no mínimo 3 (três) propostas de preços nas condições definidas na CLÁUSULA anterior, a Pregoeira classificará as melhores propostas subsequentes, até o máximo de 3 (três), para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas apresentadas.

### **11.3 - LANCES VERBAIS**

11.3.1 - Aos licitantes classificados, será dada a oportunidade de nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais;

11.3.2 - Se duas ou mais propostas, em absoluta igualdade de condições, ficarem empatadas, o desempate ocorrerá através de sorteio, exceto na situação prevista no § 2º do art.44, da LC 123, de 14 de dezembro de 2006.

11.3.3 - A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pela Pregoeira, implicará na exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, o outro registrado, para efeito de posterior ordenação das propostas;

11.3.4 - Havendo apenas uma oferta e desde que atenda a todos os termos do edital e que seu preço seja compatível com os valores praticados no mercado, essa poderá ser aceita;

### **11.4 – JULGAMENTO**

11.4.1 - Para julgamento e classificação das propostas será adotado o critério de **MENOR PREÇO**, os prazos máximos para fornecimento, as especificações técnicas e parâmetros mínimos de desempenho e qualidade definidos no edital;

11.4.2 - Ao declarar encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, a Pregoeira examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito;

11.4.3 - Em havendo apenas uma oferta e desde que atenda a todos os termos do edital e que seu preço seja compatível com o valor estimado da contratação, esta poderá ser aceita;

11.4.4 - Apurada a melhor proposta que atenda ao Edital, a Pregoeira deverá negociar particularmente com o detentor da mesma para que seja obtido melhor preço;



11.4.5 - Sendo aceitável a oferta de **MENOR PREÇO**, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação do licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias;

11.4.6 - Constatado o atendimento pleno às exigências, será declarado o licitante vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto proposto.

11.5 - Se a proposta não for aceitável, o licitante não atender às exigências habilitatórias, a Pregoeira examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a verificação das condições de habilitação do licitante, na ordem de classificação, e, assim, sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto deste edital;

11.6 - Os licitantes remanescentes terão seus preços classificados e poderão ser convocados para assinarem o contrato, caso ocorra à desistência do primeiro colocado ou a rescisão do contrato;

11.7 - Da reunião lavrar-se-á Ata circunstanciada da sessão, na qual serão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pela Pregoeira, Equipe de Apoio e pelos licitantes presentes;

11.8 – Interpostos recursos, a adjudicação será feita pela autoridade competente.

11.9 – Decididos os recursos ou transcorrido “in albis” o prazo para sua interposição e após assinatura do contrato pelo licitante vencedor, a Pregoeira deixará à disposição dos licitantes julgados desclassificados os envelopes “**DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**” para retirá-los até o prazo de 30 (trinta) dias.

## **12 - DAS CONDIÇÕES ESPECIAIS**

### **12.1 - Da Participação de Micro Empresa e Empresa de Pequeno Porte.**

12.1.1- Nos termos dos artigos 42 e 43 da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006, as microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição;

12.1.2 - Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá à data da abertura da sessão, prorrogáveis por igual período a critério da administração pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

12.1.3 - A não regularização da documentação no prazo previsto implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para contratação, ou revogar a licitação.

12.1.4 - Será assegurada como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, entendendo-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada e desde que a melhor oferta inicial não seja de uma microempresa ou de pequeno porte.



12.1.5 - Ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

12.1.6 - A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela declarada classificada em primeiro lugar, situação em que sua proposta será classificada em primeiro lugar.

12.1.7 - Não ocorrendo à contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito, no mesmo prazo estabelecido.

12.1.8 - No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontre no intervalo estabelecido, será realizado sorteio entre elas para que se identifique àquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

### **13 - DOS RECURSOS**

13.1 - No final da sessão, após ser declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, cuja síntese será lavrada em ata, sendo concedido o prazo de 03 (três) dias, para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos, na sala de Licitação.

13.2 - As razões e contra razões deverão ser entregues em mãos à Pregoeira ou através de correspondência registrada, no endereço: Prefeitura Municipal de Coronel Xavier Chaves, Rua Padre Reis, n.º 84, Centro, Coronel Xavier Chaves/MG, CEP: 36.330-000, não se responsabilizado a administração por correspondências enviadas ou recebidas fora do prazo ou extraviadas.

13.3 - O licitante poderá também apresentar as razões do recurso no ato do Pregão, as quais serão reduzidas a termo na respectiva ata, ficando todos os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões no prazo de 03 (três) dias, contados da lavratura da Ata, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

13.4 - A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso.

13.5 - Os recursos deverão ser decididos no prazo legal.

13.6 - O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

13.7 - O resultado do recurso será divulgado mediante afixação no quadro de avisos da Prefeitura e comunicado a todos os licitantes via correio eletrônico (e-mail) e publicado no site oficial do município.

### **14 - ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO**

14.1 - A adjudicação do objeto licitado será feita pela **MENOR PREÇO**.

14.2 - Decididos os recursos porventura interpostos, e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade Competente adjudicará o objeto ao licitante vencedor e homologará o procedimento licitatório.



14.3 - Inexistindo manifestação recursal, a Pregoeira adjudicará o objeto ao licitante vencedor, competindo à autoridade superior homologar o procedimento licitatório.

## **15 - DAS CONDIÇÕES PARA CONTRATAÇÃO E DA RESCISÃO**

15.1 - Homologado o procedimento licitatório, o representante legal da adjudicatária será convocado para firmar o contrato conforme minuta constante do **Anexo VII**.

15.2 - Se o licitante vencedor, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, deixar de assinar o contrato ou o termo equivalente, não tendo solicitado prorrogação de prazo com justificativa aceita pela Pregoeira, esta examinará as propostas subsequentes e habilitação dos licitantes, segundo a ordem de classificação, podendo ainda, negociar o desconto nos preços registrados.

15.3 - O contrato a ser firmado entre o município e a adjudicatária incluirá as condições estabelecidas neste Edital, seus anexos e legislação pertinente para a fiel execução do objeto licitado.

15.4 - O contrato vigorará por 12 (doze) meses, podendo o mesmo ser prorrogado a critério da administração, conforme preceitua o inciso II do art. 57 da Lei 8.666/93.

15.5 - O contrato poderá ser rescindido nos casos enumerados no art. 78 da Lei 8666/93, podendo ser determinado por ato unilateral e escrito da administração pública, nas hipóteses dos incisos I a XII e XVII do referido artigo.

15.6 - O contrato, bem como os direitos e obrigações dele decorrentes, não poderá ser subcontratado, cedido ou transferido, total ou parcialmente, nem ser executado em associação da contratada com terceiros, sem autorização prévia da administração por escrito, sob pena de aplicação de sanção, inclusive rescisão contratual.

15.7 - Operações de reorganização empresarial, tais como fusão, cisão e incorporação, ocorridas durante a vigência do contrato, deverão ser comunicadas à administração pública e, na hipótese de restar caracterizada a frustração das regras e princípios disciplinadores das licitações e contratos administrativos, ensejará a rescisão contratual.

15.8 - A inexecução total ou parcial na entrega do objeto licitado ensejará a rescisão contratual, bem como nos casos previstos no art. 78 e 79 da Lei Federal 8.666/93 e alterações posteriores, sem que desse fato decorra multa para o município.

15.9 - O contrato a ser firmado em decorrência desta licitação poderá ser resolvido a qualquer tempo independente de notificações ou interpelações judiciais ou extrajudiciais, com base nos motivos previstos nos arts. 77 e 78, na forma do art. 79 da Lei Federal nº. 8666/93 e suas alterações.

15.10 - O contrato poderá ser alterado nos termos do art. 65 da Lei 8666/93.

## **16 - DA FISCALIZAÇÃO**

16.1 - A prefeitura através do Setor Administrativo exercerá a fiscalização da aquisição e registrará todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada à licitante vencedora, objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas.

16.2 - As exigências e a atuação da fiscalização pela administração em nada restringem a responsabilidade única, integral e exclusiva da licitante vencedora, no que concerne ao fornecimento.



## **17 - DO FORNECIMENTO**

17.1 - O fornecimento será de integral.

17.2 - O licitante vencedor do certame se responsabiliza pelo fornecimento e entrega dos produtos requisitados, mediante assinatura do contrato.

17.3 - A entrega do objeto do presente certame deverá ser feita conforme orientação contida no Anexo I deste Edital.

## **18 - DO PAGAMENTO, CORREÇÕES E DOS REAJUSTES**

18.1 - O pagamento decorrente da concretização do objeto desta licitação será efetuado em até 30 (trinta) dias após o fornecimento, e, entrega da respectiva Nota Fiscal de Serviços.

18.2 - Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, desde que devidamente regularizados.

18.3 - Havendo atraso no pagamento por culpa da administração, sobre o valor devido incidirá correção monetária com base no INPC, bem como juros de mora a razão de 0,5% (cinco décimos por cento) ao mês, calculado "pro rata tempore" em relação do atraso verificado, salvo aquele ocasionado pela situação prevista no item 18.2.

18.4 – Durante a vigência do contrato, os preços registrados permanecerão fixos e irremovíveis.

## **19 - DAS PENALIDADES**

19.1 - O licitante que deixar de entregar documentação exigida para o certame, apresenta documentação falsa, ensejar o retardamento da execução do objeto do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar a execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal ficará impedido de licitar e contratar com o município, e, se for o caso, será descredenciado do Cadastro Geral de fornecedores do município, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo da aplicação de multa.

19.2 - A proponente vencedora ficará sujeita à infração administrativa nos termos da Lei nº 8.666, de 1993 e da Lei nº 10.520, de 2002, quando:

A) Inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;

B) Ensejar o retardamento da execução do objeto;

C) Fraudar na execução deste Contrato;

D) Comportar-se de modo inidôneo;

E) Cometer fraude fiscal;

F) Não mantiver a proposta.

19.3. A proponente que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem acima ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

A) Advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a CONTRATANTE;



- B) Multa moratória de 0,3% (três décimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias; a partir do 31º (trigésimo primeiro) dia, a Contratada estará sujeita ao pagamento da multa compensatória prevista no subitem abaixo.
- C) multa compensatória de 15% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;
- D) em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem anterior, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;
- E) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

19.4 - A multa deverá ser recolhida aos cofres do município, via depósito bancário, no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data de recebimento da notificação enviada pela administração.

19.5 - O valor da multa poderá ser descontado na nota fiscal ou crédito existente na prefeitura, em favor da licitante vencedora, sendo que, caso o valor da multa seja superior ao crédito existente, a diferença será cobrada na forma da Lei.

19.6 - As multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas motivadamente e por conveniência administrativa mediante ato do Prefeito Municipal, devidamente justificado.

19.7 - As sanções aqui previstas são independentes entre si podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

19.8 - Em qualquer hipótese e aplicação de sanções será assegurado à licitante vencedora o contraditório e a ampla defesa.

## **20 - DISPOSIÇÕES GERAIS**

20.1 - O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase desta licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará na imediata desclassificação ou inabilitação do licitante, ou a rescisão contratual, sem prejuízo das sanções administrativas, civis e penais cabíveis.

20.2 - A apresentação da Proposta Comercial pressupõe pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital. O licitante, ainda, será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no Pregão Presencial, assumindo como firme e verdadeira sua proposta e lances.

20.3 - Uma vez incluído no processo licitatório, nenhum documento será devolvido, salvo se original a ser substituído por cópia reprográfica autenticada.

20.4 - Na análise da documentação e no julgamento das propostas de preço, a Pregoeira poderá, a seu critério, solicitar o assessoramento técnico de órgãos ou de profissionais especializados.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL XAVIER CHAVES**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CGC Nº. 18.557.546/0001-03**  
**E-mail - licitacao@coronelxavierchaves.mg.gov.br**

Folha Nº:

15

20.5 - Toda a documentação apresentada neste ato convocatório e seus anexos são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe que se mencione em um documento e se omita em outro será considerado especificado e válido.

20.6 - A Pregoeira, no interesse público, poderá relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação, sendo possível a promoção de diligências junto aos licitantes, destinadas a esclarecer a instrução do processo, conforme disposto no § 3º do art. 43 da Lei Federal 8.666/93.

20.6.1 - Se houver solicitação de documentos, estes poderão ser enviados, no momento da sessão, via fac-símile ou correio eletrônico (e-mail), e, posteriormente, deverão ser enviados a Pregoeira em até 48 (quarenta e oito) horas, em original ou em cópia autenticada por cartório, sendo possível, ainda, a autenticação dos mesmos pela Pregoeira ou Equipe de Apoio;

20.6.2 - O não cumprimento da diligência poderá ensejar a inabilitação do licitante ou a desclassificação da proposta.

20.7 - A participação do licitante nesta licitação implica no conhecimento integral dos termos e condições inseridos neste instrumento convocatório, bem como das demais normas legais que disciplinam a matéria.

20.8 - A presente licitação não importa, necessariamente, em contratação, podendo o município revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivada de fato superveniente comprovado ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação, mediante ato escrito e fundamentado, disponibilizado no sistema para conhecimento dos participantes da licitação, sem que isso acarrete multa para o município.

20.9 - A administração poderá prorrogar, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura.

20.10 - Cópia deste instrumento convocatório estará disponível na internet, no site [www.coronelxavierchaves.mg.gov.br](http://www.coronelxavierchaves.mg.gov.br) e também poderá ser obtida junto à Equipe de Apoio, no endereço especificado no caput deste edital.

20.11 - As Empresas e/ou representantes que adquirirem o instrumento convocatório via internet se obrigam a acompanhar as publicações referentes ao processo no Quadro de Avisos da Prefeitura e no site [www.coronelxavierchaves.mg.gov.br](http://www.coronelxavierchaves.mg.gov.br) com vista a possíveis alterações e avisos.

20.12 - Informações complementares que visam obter maiores esclarecimentos sobre a presente licitação serão prestadas pela Pregoeira, no horário de 08h00min às 12h00min ou das 13h00min às 16h00min, de segunda a sexta-feira, pelo e-mail [licitacao@coronelxavierchaves.mg.gov.br](mailto:licitacao@coronelxavierchaves.mg.gov.br) ou telefone (32) 3357-1235.

20.13 - Fica eleito o foro da Comarca de Resende Costa, Estado de Minas Gerais, para solucionar quaisquer questões oriundas desta licitação.

Coronel Xavier Chaves, 28 de janeiro de 2022.

Beatriz Rayze de Resende  
**Pregoeira**



**A N E X O I**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 12/2022**

**PREGÃO Nº 07/2022**

**1- OBJETO:**

1.1- O presente procedimento licitatório tem como finalidade a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ACOMPANHANTE NO TRANSPORTE ESCOLAR (MONITORES) NOS VEÍCULOS DAS LINHAS EXISTENTES NO MUNICÍPIO EM ATENDIMENTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE CORONEL XAVIER CHAVES.**

**2- ÓRGÃO SOLICITANTE:** SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.

**3- GESTOR DO CONTRATO:**

3.1- A gestão do contrato estará sob responsabilidade da Secretária Municipal de Educação, *Aparecida Fátima de Almeida Resende*, a qual deverá registrar todas as ocorrências e deficiências, se existirem, em relatório.

**4- JUSTIFICATIVA:**

4.1- A presente contratação tem como objetivo ter a presença de acompanhantes para oferecer maior segurança aos alunos transportados nos veículos do Transporte Escolar Municipal.

**5- FUNDAMENTO:**

5.1- Lei Federal nº. 10.520/2002 e subsidiariamente a Lei n 8.666, de 21 de junho de 1993, com suas alterações posteriores.

**6- METODOLOGIA:**

6.1- O critério de aceitação das propostas será o de **MENOR PREÇO POR LOTE.**

**7- PROPOSTA:**

7.1- A proposta deverá ser elaborada considerando o preço da **HORA TRABALHADA** e condições especificados no item.

**8- DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

UNID ORÇAMENT.	02.005.003	ENSINO FUNDAMENTAL
FUNÇÃO	12	EDUCAÇÃO
SUFUNÇÃO	361	ENSINO FUNDAMENTAL
PROGRAMA	1207	TANSPORTE ESCOLAR
PROJ/ATIVIDADE	2.094	MANUT PROG TRANSP ESCOLAR ENS FUND
CONTA	33.90.39.00	SERVIÇOS DE TERCEIROS PJ
FONTE	101	RECEITAS DE IMPOSTOS - EDUCAÇÃO
FICHA	226	

UNID ORÇAMENT.	02.005.003	ENSINO FUNDAMENTAL
----------------	------------	--------------------





PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL XAVIER CHAVES  
ESTADO DE MINAS GERAIS  
CGC Nº. 18.557.546/0001-03  
E-mail - licitacao@coronelxavierchaves.mg.gov.br

Folha Nº:

FUNÇÃO	12	EDUCAÇÃO
SUFUNÇÃO	361	ENSINO FUNDAMENTAL
PROGRAMA	1207	TANSPORTE ESCOLAR
PROJ/ATIVIDADE	2.094	MANUT PROG TRANSP ESCOLAR ENS FUND
CONTA	33.90.39.00	SERVIÇOS DE TERCEIROS PJ
FONTE	201	RECEITAS DE IMPOSTOS - EDUCAÇÃO
FICHA	226	

### 9- DAS CONSIDERAÇÕES GERAIS:

9.1- Os serviços ora licitados deverão ser de boa qualidade.

9.2- O objeto desta licitação deverá ser fornecido de acordo com a discriminação constante deste Edital e da proposta apresentada, conforme autorizações emitidas pelo Setor de Compras, não sendo admitida à troca de qualquer outra especificação constante da proposta e com apresentação da nota fiscal eletrônica.

LOTE	ITEM	QTD HORAS POR DIA	DESCRIÇÃO	REFERENCIA HORA	VALOR REFERÊNCIA DIA	VALOR TOTAL ESTIMADO PARA 200 DIAS LETIVOS
1	1	02:40:00 (160min)	<b>Itinerário 1 - INVERNADA, ÁGUA LIMPA, TABUÕES</b> Início do itinerário: Saída do Pátio da Prefeitura Horário: 05:50 h Final do itinerário: Chegada na Escola Municipal Sebastião Patrício Pinto Horário: 07:00 h  Início do itinerário: Escola Municipal Sebastião Patrício Pinto Horário: 11:20 h Final do itinerário: Pátio Prefeitura Municipal Horário: 12:50 h	46,67 a Hora (0,77 centavos por min.)	<b>123,20</b> (160min x 0,77 centavos por min.)	<b>24640,00</b> (200 dias letivos x 123,20)



PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL XAVIER CHAVES

ESTADO DE MINAS GERAIS

CGC Nº. 18.557.546/0001-03

E-mail - licitacao@coronelxavierchaves.mg.gov.br

Folha Nº:

2	02:40:00 (160min)	<b>Itinerário 2 - SÃO CAETANO, TRÊS PONTES</b> Início do itinerário: Saída do Pátio da Prefeitura Horário: 05:50 h Final do itinerário: Chegada na Escola Municipal Sebastião Patrício Pinto Horário: 07:00 h  Início do itinerário: Escola Municipal Sebastião Patrício Pinto Horário: 11:20 h Final do itinerário: Pátio Prefeitura Municipal Horário: 12:50 h	46,67 a Hora (0,77 centavos por min.)	<b>123,20</b> (160min x 0,77 centavos por min.)	<b>24640,00</b> (200 dias letivos x 123,20)
3	01:50:00 (110min)	<b>Itinerário 3 - CACHOEIRA, CHÁCARA</b> Início do itinerário: Saída do Pátio da Prefeitura Horário: 06:20 h Final do itinerário: Chegada na Escola Municipal Sebastião Patrício Pinto Horário: 07:00 h  Início do itinerário: Escola Municipal Sebastião Patrício Pinto Horário: 11:20 h Final do itinerário: Pátio Prefeitura Municipal Horário: 12:30 h	46,67 a Hora (0,77 centavos por min.)	<b>84,70</b> (110min x 0,77 centavos por min.)	<b>16940,00</b> (200 dias letivos x 84,70)
4	03:10:00 (190min)	<b>Itinerário 4 - PLANALTO DE FÁTIMA, SÍTIO DAS ROSAS, RIACHO DA SERRA E BR.</b> Início do itinerário: Saída do Pátio da Prefeitura Horário: 05:40 h Final do itinerário: Chegada na Escola Municipal Sebastião Patrício Pinto Horário: 07:00 h  Início do itinerário: Escola Municipal Sebastião Patrício Pinto	46,67 a Hora (0,77 centavos por min.)	<b>146,30</b> (190min x 0,77 centavos por min.)	<b>29260,00</b> (200 dias letivos x 146,30)



			Horário: 11:20 h Final do itinerário: Pátio Prefeitura Municipal Horário: 13:10 h			
5	03:10:00 (190min)	<b>Itinerário 5 - OLHOS D'ÁGUA, QUEBRA MACHADO, CORREIAS, TREVO RESENDE COSTA E CARANDAÍ.</b> Início do itinerário: Saída do Pátio da Prefeitura Horário: 05:40 h Final do itinerário: Chegada na Escola Municipal Sebastião Patrício Pinto Horário: 07:00 h  Início do itinerário: Escola Municipal Sebastião Patrício Pinto Horário: 11:20 h Final do itinerário: Pátio Prefeitura Municipal Horário: 13:10 h	46,67 a Hora (0,77 centavos por min.)	<b>146,30</b> (190min x 0,77 centavos por min.)	<b>29260,00</b> (200 dias letivos x 146,30)	
6	03:00:00 (180min)	<b>Itinerário 6 - BARREIRO, RIACHO</b> Início do itinerário: Saída do Pátio da Prefeitura Horário: 05:40 h Final do itinerário: Chegada na Escola Municipal Sebastião Patrício Pinto Horário: 07:00 h  Início do itinerário: Escola Municipal Sebastião Patrício Pinto Horário: 11:20 h Final do itinerário: Pátio Prefeitura Municipal Horário: 13:00 h	46,67 a Hora (0,77 centavos por min.)	<b>138,60</b> (180min x 0,77 centavos por min.)	<b>27720,00</b> (200 dias letivos x 138,60)	

#### 10- AVALIAÇÃO DE CUSTOS:

10.1- Conforme exigência legal foi realizada pesquisa de preços de mercado e estimativa de custos, junto a empresas do ramo (orçamentos anexos), sendo apurado o valor total de até R\$ 152.460,00 (cento e cinquenta e dois mil quatrocentos e sessenta reais).

#### 11- VIGÊNCIA:



11.1- Considerando que o objeto desta licitação é de natureza contínua, a vigência do contrato a ser assinado entre as partes deve compreender o prazo de 12 (doze) meses, podendo ser renovado por até 60 (sessenta meses), conforme previsto no Art. 57, inciso II, da Lei nº 8.666/1993.

## 12- ESPECIFICAÇÕES DO SERVIÇO:

Os serviços serão prestados nos veículos que realizam o Transporte Escolar Municipal, numa quantidade estimada em 06 monitores do município de Coronel Xavier Chaves para atendimento de 06 Rotas. (Tabela do Item 9 – Neste Termo de Referência).

A Empresa deve ter plena responsabilidade por seus monitores, devendo zelar pelo cumprimento do contrato, bem como, orientar e fiscalizar os monitores no cumprimento de suas funções, atuando para a prestação de um serviço eficiente e de qualidade. (Item 13 dos Termo de Referência – Atribuições dos Monitores).

1 – Os serviços deverão ser prestados por profissionais do sexo masculino ou feminino.

1.1- Ter idade superior a 21 (vinte e um) anos;

1.2- Possuir Ensino Fundamental completo;

1.3- Gozar de boa saúde física e mental;

1.4- Ter disponibilidade de horário para executar os serviços no período que for determinado pela administração;

1.5- Apresentar atestado de antecedentes e certidões negativas de distribuição criminal das justiças estadual e federal, devendo ser negativas quanto aos crimes de homicídio, roubo, corrupção de menores, estupro, estupro de vulnerável, satisfação de lascívia mediante presença de criança ou adolescente e favorecimento de prostituição ou de outra forma de exploração sexual de criança ou adolescente ou de vulnerável apresentar comprovante de residência atualizado; Caso o prestador de serviços seja domiciliado em outro Estado, também deverá apresentar as certidões acima descritas referentes ao local de seu domicílio;

1.6- Apresentar-se devidamente identificado com crachá e colete/camisa contendo o dístico MONITOR, e com aparência pessoal adequada;

1.7- Portar rádio de comunicação ou telefone celular;

1.8- Prestar esclarecimentos, sempre que solicitado, de quaisquer problemas relacionados à execução do transporte;

1.9- Contatar regularmente a Secretaria Municipal de Educação ou Secretaria de Transporte, mantendo-o informado de quaisquer fatos ou anormalidades que porventura possam prejudicar o bom andamento ou o resultado final da prestação dos serviços.

1.10- Estar com vacinas em dias (comprovar).

2 - Os serviços deverão ser prestados nos horários de acordo com a rota do transporte escolar especificados no item 09 deste Termo de Referência.

## 13- ATRIBUIÇÕES DO MONITOR DE TRANSPORTE ESCOLAR:

- Participar de cursos, reuniões de trabalho convocados pela Secretaria de Educação;
- Fazer a aferição da temperatura dos estudantes na entrada do veículo escolar;
- Higienizar as mãos dos estudantes;
- Averiguar o uso da máscara na entrada do estudante no veículo e durante todo o percurso do veículo;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL XAVIER CHAVES**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CGC Nº. 18.557.546/0001-03**  
**E-mail - licitacao@coronelxavierchaves.mg.gov.br**

Folha Nº:

\_\_\_\_\_

- Acompanhar o trabalho rotineiro de execução do transporte escolar, viajando com os alunos no veículo;
- Controlar diariamente a frequência dos alunos e preencher corretamente a Planilha de Controle de Frequência, fornecida pela Secretaria de Educação;
- Zelar pela segurança dos alunos no momento do embarque e desembarque nas dependências e proximidades da escola;
- Verificar se os alunos estão assentados adequadamente dentro do veículo de transporte escolar, orientando-os quanto ao risco de acidente e impedindo que coloquem partes do corpo para fora da janela;
- Orientar os alunos a sempre manter boa conduta (Não falar demasiadamente alto, não cantar durante a viagem, provocar colegas e outros);
- Orientar os alunos a trajarem-se adequadamente para a viagem (uso de uniforme). Não será permitida a viagem do aluno (a) com trajes curtos e roupas decotadas.
- Proibido comer durante a viagem;
- Verificar se todos os alunos estão usando o cinto de segurança corretamente, orientando-os e auxiliando-os quando necessário;
- Ajudar os alunos menores a subir e descer as escadas do transporte escolar;
- Verificar os horários dos transportes, informando os pais e os alunos;
- Zelar pela pontualidade nos horários de entrada/saída dos alunos da escola, chegando na instituição para buscá-los 5 minutos antes do término das aulas;
- Cuidar para que o embarque e o desembarque de alunos ocorram sempre na faixa amarela destinada aos veículos de transporte escolar, visando com isso, preservar a integridade física do aluno;
- Conferir, de acordo com a frequência diária, se todos os alunos frequentes no dia estão retornando para seus lares;
- Ajudar na locomoção dos alunos com necessidades especiais;
- Não deixar o aluno sozinho na chegada à escola nem no retorno para casa, sempre entregá-lo aos cuidados de um adulto;
- Tratar os motoristas, pais, alunos e funcionários da Unidade Escolar com urbanidade e respeito;
- Velar pela dignidade da criança e do adolescente, pondo-o a salvo de qualquer tratamento desumano, violento, aterrorizante, vexatório ou constrangedor (Art.18 do Estatuto da Criança e do Adolescente);
- Ser pontual e assíduo, ter postura ética e apresentar-se devidamente identificado com crachá, uniformizado (calça comprida, sapatos fechados, camisa ou colete contendo o dístico MONITOR) e com aparência pessoal adequada;
- Portar rádio de comunicação ou telefone celular, utilizando-o durante a jornada de trabalho, somente para assuntos relativos ao transporte escolar (Empresa contratada deve fornecer o meio de comunicação para os monitores);
- Zelar pelo cumprimento do itinerário e comunicar à direção da escola os motivos das faltas dos alunos quando solicitado pelos pais;
- Prestar esclarecimentos e relatórios, sempre que solicitado, de quaisquer problemas relacionados à execução do transporte;



- Contatar regularmente a Secretaria Municipal de Educação ou o Secretário de Transporte, mantendo-os informados de quaisquer fatos ou anormalidades que porventura possam prejudicar o bom andamento ou o resultado final da prestação dos serviços;
- Ouvir reclamações submetendo-as ao seu superior imediato;
- Informar imediatamente a Secretaria de Educação quando o aluno deixar de utilizar o transporte escolar ou apresentar faltas consecutivas;
- Cuidar para que a listagem nominal dos alunos esteja no veículo durante a execução do transporte;
- Orientar os alunos quanto a conservação do veículo escolar (limpeza, cinto de segurança, poltronas, etc.);
- Executar tarefas afins e outras atividades correlatas que lhe forem determinadas.

#### **14- DAS OBRIGAÇÕES:**

##### **I - DA CONTRATADA:**

Constituem obrigações da Contratada:

- a) Cumprir fielmente as exigências do Edital, de modo que os serviços sejam prestados de acordo com o Termo de Referência, sob pena de multa a ser estabelecida no Edital;
- b) Responsabilizar-se por todas as obrigações e encargos decorrentes das relações de trabalho com os profissionais contratados, previstos na legislação vigente, sejam de âmbito trabalhista, previdenciário, social, securitários, bem como com as taxas, impostos, frete e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre o objeto desta licitação;
- c) Indenizar o Município de Coronel Xavier Chaves por todo e qualquer dano decorrente, direta e indiretamente, da execução do objeto, por culpa ou dolo de seus empregados ou prepostos;
- d) Cumprir os prazos previstos no Edital;
- e) Manter-se durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, com todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na Lei nº. 8.666/93 e no presente Edital;
- f) Avocar para si os ônus decorrentes de todas as reclamações e/ ou ações judiciais e/ ou extrajudiciais, por culpa ou dolo, que possam eventualmente ser alegadas por terceiros, em decorrência do objeto da presente contratação contra o Município de Coronel Xavier Chaves.
- g) Cumprir despesas com Crachá de identificação, uniforme, máscara, encargos trabalhistas, seguros para acidentes.

##### **II - DO CONTRATANTE:**

Constituem obrigações da Contratante:

- a) Notificar a Contratada sobre qualquer irregularidade encontrada na prestação do serviço, fixando lhe, quando não pactuado, prazo para corrigi-la;
- b) Efetuar os pagamentos devidos à Contratada nas condições estabelecidas;
- c) Fiscalizar a execução do Contrato, o que não fará cessar ou diminuir a responsabilidade da Contratada pelo perfeito cumprimento das obrigações estipuladas, nem por quaisquer danos, inclusive quanto a terceiros, ou por irregularidades constatadas;
- d) Rejeitar todo e qualquer prestação de serviço de má qualidade e em desconformidade com as especificações deste Edital;
- e) Efetuar o desconto de Imposto de Renda e Proventos de Qualquer Natureza, incidente na fonte, sobre rendimentos pagos a qualquer título (CRFB/1988, artigo 158, I).



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL XAVIER CHAVES**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CGC Nº. 18.557.546/0001-03**  
**E-mail - licitacao@coronelxavierchaves.mg.gov.br**

Folha Nº:

\_\_\_\_\_

f) Cumprir despesas com material de trabalho (Canetas, pranchetas, folhas, álcool em gel).

**15- DAS PENALIDADES:**

15.1- Pela inexecução total ou parcial das condições estabelecidas, poderá o Município, sem prejuízo do cancelamento e das responsabilidades penal e civil aplicar o disposto no art. 7º da Lei 10.520/02, além das demais cominações legais cabíveis.

Coronel Xavier Chaves, 28 de janeiro de 2022.

---

Beatriz Rayze de Resende  
**Pregoeira**



PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL XAVIER CHAVES  
ESTADO DE MINAS GERAIS  
CGC Nº. 18.557.546/0001-03  
E-mail - licitacao@coronelxavierchaves.mg.gov.br

Folha Nº:

\_\_\_\_\_

## ANEXO II

### MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 12/2022**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 07/2022**

A empresa \_\_\_\_\_ (nome da proponente) \_\_\_\_\_, CNPJ nº \_\_\_\_\_, com sede na Rua \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, cidade \_\_\_\_\_, neste ato representado pelo(s) (sócios ou diretores com qualificação completa- nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço), nomeia e constitui seu(a) Procurador(a) o(a) Senhor(a) (nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço), a quem confere amplos e gerais poderes para, junto ao município, praticar os atos necessários com vistas à participação do outorgante na licitação, modalidade Pregão Presencial, usando dos recursos legais e acompanhando-os, conferindo-lhes, ainda, poderes especiais para desistir de recursos, apresentarem lances verbais, negociar preços e demais condições, confessar, transigir, desistir, firmar compromissos ou acordos, receber e dar quitação, podendo ainda, substabelecer esta em outrem, com ou sem reservas de iguais poderes, dando tudo por bom, firme e valioso.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

\_\_\_\_\_  
Nome e Ass. do Representante Legal.

### **APRESENTAR DOCUMENTO COM FIRMA RECONHECIDA**

**Obs.:** Este documento pode ser substituído por procuração pública genérica dando poderes para apresentar proposta, formular lances e praticar todos os atos em direito admitidos e pertinentes ao certame em nome do licitante.





**ANEXO III**

**MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 12/2022**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 07/2022**

À Prefeitura Municipal de Coronel Xavier Chaves/MG

Proponente: \_\_\_\_\_

CNPJ nº: \_\_\_\_\_

Inscrição Municipal nº: \_\_\_\_\_ Inscrição Estadual nº: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

Tel: \_\_\_\_\_ Telefax: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

**Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ACOMPANHANTE NO TRANSPORTE ESCOLAR (MONITORES), NOS VEÍCULOS DAS LINHAS EXISTENTES NO MUNICÍPIO, EM ATENDIMENTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE CORONEL XAVIER CHAVES.**

LOTE	ITEM	QTD HORAS POR DIA	DESCRIÇÃO	VALOR HORA (R\$)	VALOR DIA (R\$)	VALOR TOTAL ESTIMADO PARA 200 DIAS LETIVOS
1	1	02:40:00 (160min)	<b>Itinerário 1 - INVERNADA, ÁGUA LIMPA, TABUÕES</b> Início do itinerário: Saída do Pátio da Prefeitura Horário: 05:50 h Final do itinerário: Chegada na Escola Municipal Sebastião Patrício Pinto Horário: 07:00 h  Início do itinerário: Escola Municipal Sebastião Patrício Pinto Horário: 11:20 h Final do itinerário: Pátio Prefeitura Municipal Horário: 12:50 h			



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL XAVIER CHAVES**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CGC Nº. 18.557.546/0001-03**  
**E-mail - licitacao@coronelxavierchaves.mg.gov.br**

Folha Nº:

2	02:40:00 (160min)	<b>Itinerário 2 - SÃO CAETANO, TRÊS PONTES</b> Início do itinerário: Saída do Pátio da Prefeitura Horário: 05:50 h Final do itinerário: Chegada na Escola Municipal Sebastião Patrício Pinto Horário: 07:00 h  Início do itinerário: Escola Municipal Sebastião Patrício Pinto Horário: 11:20 h Final do itinerário: Pátio Prefeitura Municipal Horário: 12:50 h			
3	01:50:00 (110min)	<b>Itinerário 3 - CACHOEIRA, CHÁCARA</b> Início do itinerário: Saída do Pátio da Prefeitura Horário: 06:20 h Final do itinerário: Chegada na Escola Municipal Sebastião Patrício Pinto Horário: 07:00 h  Início do itinerário: Escola Municipal Sebastião Patrício Pinto Horário: 11:20 h Final do itinerário: Pátio Prefeitura Municipal Horário: 12:30 h			
4	03:10:00 (190min)	<b>Itinerário 4 - PLANALTO DE FÁTIMA, SÍTIO DAS ROSAS, RIACHO DA SERRA E BR.</b> Início do itinerário: Saída do Pátio da Prefeitura Horário: 05:40 h Final do itinerário: Chegada na Escola Municipal Sebastião Patrício Pinto Horário: 07:00 h  Início do itinerário: Escola Municipal Sebastião Patrício Pinto Horário: 11:20 h Final do itinerário: Pátio Prefeitura Municipal Horário: 13:10 h			



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL XAVIER CHAVES**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CGC Nº. 18.557.546/0001-03**  
**E-mail - licitacao@coronelxavierchaves.mg.gov.br**

Folha Nº:

5	03:10:00 (190min)	<b>Itinerário 5 - OLHOS D'ÁGUA, QUEBRA MACHADO, CORREIAS, TREVO RESENDE COSTA E CARANDAÍ.</b> Início do itinerário: Saída do Pátio da Prefeitura Horário: 05:40 h Final do itinerário: Chegada na Escola Municipal Sebastião Patrício Pinto Horário: 07:00 h  Início do itinerário: Escola Municipal Sebastião Patrício Pinto Horário: 11:20 h Final do itinerário: Pátio Prefeitura Municipal Horário: 13:10 h			
6	03:00:00 (180min)	<b>Itinerário 6 - BARREIRO, RIACHO</b> Início do itinerário: Saída do Pátio da Prefeitura Horário: 05:40 h Final do itinerário: Chegada na Escola Municipal Sebastião Patrício Pinto Horário: 07:00 h  Início do itinerário: Escola Municipal Sebastião Patrício Pinto Horário: 11:20 h Final do itinerário: Pátio Prefeitura Municipal Horário: 13:00 h			

Validade da Proposta: 60 dias.

Declaro que no preço proposto estão incluídas todas as despesas necessárias ao cumprimento do objeto da presente licitação, inclusive sua entrega na sede da prefeitura municipal.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

\_\_\_\_\_  
Nome e assinatura do Representante Legal



**ANEXO IV**

**DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO E DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 12/2022**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 07/2022**

A Empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, com sede na Rua \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, neste ato representado \_\_\_\_\_ (nome do representante/sócio/procurador), no uso de suas atribuições legais, vem DECLARAR, para fins de participação no Pregão Presencial em pauta, sob as penas da Lei, que INEXISTE QUALQUER FATO IMPEDITIVO para sua participação no Pregão Presencial acima citado, estando apta e HABILITADA a realizar contratação com o Poder Público de qualquer esfera e se compromete a comunicar ocorrência de fatos supervenientes.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

\_\_\_\_\_  
Nome e assinatura do Representante Legal  
carimbo



PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL XAVIER CHAVES  
ESTADO DE MINAS GERAIS  
CGC Nº. 18.557.546/0001-03  
E-mail - licitacao@coronelxavierchaves.mg.gov.br

Folha Nº:

\_\_\_\_\_

**ANEXO V**

**DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AO ART. 27, V DA LEI Nº 8.666/93 E ALTERAÇÕES**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 12/2022**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 07/2022**

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_, e do CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARA, para fins do disposto no inc. V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, regulamentada pelo Decreto nº 4.358, de 05/09/2002, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

( ) Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz.

Local e data.

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima).

\_\_\_\_\_  
Nome e Ass. do Representante Legal



**ANEXO VI**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

(Este modelo deverá ser transcrito na forma e na íntegra, em papel impresso da empresa).

**DECLARAÇÃO  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 12/2022  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 07/2022**

..... (nome da empresa) ....., inscrita no CNPJ sob o n.º .....,  
sediada ..... (endereço completo) ....., por intermédio de seu representante legal o(a)  
Sr.(a) ....., portador(a) da Carteira de Identidade n.º ..... e  
do CPF n.º ..... **DECLARA**, sob as penas da lei, que se enquadra como  
Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte nos termos do art. 3º da Lei Complementar n.º 123 de  
14 de dezembro de 2006, estando apta a fruir dos benefícios e vantagens legalmente instituídas por  
não se enquadrar em nenhuma das vedações legais impostas pelo § 4º do art. 3º da Lei Complementar  
n.º 123 de 14 de dezembro de 2006.

Local/Data

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Representante Legal



**ANEXO VII**

**MINUTA CONTRATO**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 12/2022**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 07/2022**

Que entre si fazem, de um lado, na qualidade de contratante, o Município de Coronel Xavier Chaves, e de outro, como contratado a firma \_\_\_\_\_, nos termos das cláusulas e condições a seguir fixadas:

Pelo presente instrumento o **Município de Coronel Xavier Chaves** inscrito no CNPJ sob o n. 18.557.546/0001-03, isento de inscrição Estadual, com sede na Rua Padre Reis, 84, na cidade de Coronel Xavier Chaves – MG, a seguir denominado CONTRATANTE, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, Senhor Fúvio Olímpio de Oliveira Pinto, CPF n. 898.880.906-82, e a empresa ....., CNPJ nº....., com sede na Rua ....., nº....., Bairro....., na cidade de ....., a seguir denominada CONTRATADA, neste ato representada por....., CPF nº....., resolvem firmar o presente contrato de fornecimento, como especificado no seu objeto, em conformidade com o Processo Licitatório nº 12/2022, Pregão Presencial nº 07/2022, aos quais fica vinculado, sob a regência da Lei Federal 8.666/93 e suas alterações posteriores, cada qual naquilo que couber, e mediante as seguintes cláusulas e condições:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO E EXECUÇÃO DO SERVIÇO**

**1.1** Constitui objeto do presente a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ACOMPANHANTE NO TRANSPORTE ESCOLAR (MONITORES), NOS VEÍCULOS DAS LINHAS EXISTENTES NO MUNICÍPIO, EM ATENDIMENTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE CORONEL XAVIER CHAVES**, conforme condições e especificações constantes no Termo de Referência, do Pregão nº 07/2022, Processo Administrativo nº 12/2022.

**1.2.** A execução do objeto deverá observar as especificações conforme ANEXO ÚNICO a este contrato.

LOTE	ITEM	QTDE HORAS POR DIA	DESCRIÇÃO	VALOR HORA (R\$)	VALOR DIA (R\$)	VALOR TOTAL ESTIMADO PARA 200
------	------	--------------------	-----------	------------------	-----------------	-------------------------------



PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL XAVIER CHAVES  
ESTADO DE MINAS GERAIS  
CGC Nº. 18.557.546/0001-03  
E-mail - licitacao@coronelxavierchaves.mg.gov.br

Folha Nº:

\_\_\_\_\_

						<b>DIAS LETIVOS</b>
1	1	02:40:00 (160min)	<b>Itinerário 1 - INVERNADA, ÁGUA LIMPA, TABUÕES</b> Início do itinerário: Saída do Pátio da Prefeitura Horário: 05:50 h Final do itinerário: Chegada na Escola Municipal Sebastião Patrício Pinto Horário: 07:00 h  Início do itinerário: Escola Municipal Sebastião Patrício Pinto Horário: 11:20 h Final do itinerário: Pátio Prefeitura Municipal Horário: 12:50 h			
	2	02:40:00 (160min)	<b>Itinerário 2 - SÃO CAETANO, TRÊS PONTES</b> Início do itinerário: Saída do Pátio da Prefeitura Horário: 05:50 h Final do itinerário: Chegada na Escola Municipal Sebastião Patrício Pinto Horário: 07:00 h  Início do itinerário: Escola Municipal Sebastião Patrício Pinto Horário: 11:20 h Final do itinerário: Pátio Prefeitura Municipal Horário: 12:50 h			
	3	01:50:00 (110min)	<b>Itinerário 3 - CACHOEIRA, CHÁCARA</b> Início do itinerário: Saída do Pátio da Prefeitura Horário: 06:20 h Final do itinerário: Chegada na Escola Municipal Sebastião Patrício Pinto Horário: 07:00 h  Início do itinerário: Escola Municipal Sebastião Patrício Pinto Horário: 11:20 h			





PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL XAVIER CHAVES  
ESTADO DE MINAS GERAIS  
CGC Nº. 18.557.546/0001-03  
E-mail - licitacao@coronelxavierchaves.mg.gov.br

Folha Nº:

			Final do itinerário: Pátio Prefeitura Municipal Horário: 12:30 h			
4	03:10:00 (190min)		<b>Itinerário 4 - PLANALTO DE FÁTIMA, SÍTIO DAS ROSAS, RIACHO DA SERRA E BR.</b> Início do itinerário: Saída do Pátio da Prefeitura Horário: 05:40 h Final do itinerário: Chegada na Escola Municipal Sebastião Patrício Pinto Horário: 07:00 h  Início do itinerário: Escola Municipal Sebastião Patrício Pinto Horário: 11:20 h Final do itinerário: Pátio Prefeitura Municipal Horário: 13:10 h			
5	03:10:00 (190min)		<b>Itinerário 5 - OLHOS D'ÁGUA, QUEBRA MACHADO, CORREIAS, TREVO RESENDE COSTA E CARANDAÍ.</b> Início do itinerário: Saída do Pátio da Prefeitura Horário: 05:40 h Final do itinerário: Chegada na Escola Municipal Sebastião Patrício Pinto Horário: 07:00 h  Início do itinerário: Escola Municipal Sebastião Patrício Pinto Horário: 11:20 h Final do itinerário: Pátio Prefeitura Municipal Horário: 13:10 h			
6	03:00:00 (180min)		<b>Itinerário 6 - BARREIRO, RIACHO</b> Início do itinerário: Saída do Pátio da Prefeitura Horário: 05:40 h Final do itinerário: Chegada na Escola Municipal Sebastião Patrício Pinto Horário: 07:00 h			



			Início do itinerário: Escola Municipal Sebastião Patrício Pinto Horário: 11:20 h Final do itinerário: Pátio Prefeitura Municipal Horário: 13:00 h			
--	--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

## **CLÁUSULA SEGUNDA – DA LICITAÇÃO E VINCULAÇÃO**

**2.1.** Este instrumento fica vinculado aos termos do Pregão nº 07/2022, Processo Administrativo nº 12/2022 e proposta vencedora.

## **CLÁUSULA TERCEIRA – DAS RESPONSABILIDADES E DIREITOS DAS PARTES**

### **3.1. DO CONTRATANTE.**

- a) Notificar a Contratada sobre qualquer irregularidade encontrada na prestação do serviço, fixando-lhe, quando não pactuado, prazo para corrigi-la;
- b) Efetuar os pagamentos devidos à Contratada nas condições estabelecidas;
- c) Fiscalizar a execução do Contrato, o que não fará cessar ou diminuir a responsabilidade da Contratada pelo perfeito cumprimento das obrigações estipuladas, nem por quaisquer danos, inclusive quanto a terceiros, ou por irregularidades constatadas;
- d) Rejeitar todo e qualquer prestação de serviço de má qualidade e em desconformidade com as especificações deste Edital;
- e) Efetuar o desconto de Imposto de Renda e Proventos de Qualquer Natureza, incidente na fonte, sobre rendimentos pagos a qualquer título (CRFB/1988, artigo 158, I).
- f) Cumprir despesas com material de trabalho (Canetas, pranchetas, folhas, álcool em gel).

### **3.2. DA CONTRATADA.**

- a) Cumprir fielmente as exigências do Edital, de modo que os serviços sejam prestados de acordo com o Termo de Referência, sob pena de multa a ser estabelecida no Edital;
- b) Responsabilizar-se por todas as obrigações e encargos decorrentes das relações de trabalho com os profissionais contratados, previstos na legislação vigente, sejam de âmbito trabalhista, previdenciário, social, securitários, bem como com as taxas, impostos, frete e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre o objeto desta licitação;
- c) Indenizar o Município de Coronel Xavier Chaves por todo e qualquer dano decorrente, direta e indiretamente, da execução do objeto, por culpa ou dolo de seus empregados ou prepostos;
- d) Cumprir os prazos previstos no Edital;
- e) Manter-se durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, com todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na Lei nº. 8.666/93 e no presente Edital;
- f) Ter plena responsabilidade por seus monitores, devendo zelar pelo cumprimento do contrato, bem como, orientar e fiscalizar os monitores no cumprimento de suas funções, atuando para a prestação de um serviço eficiente e de qualidade.



- g) Avocar para si os ônus decorrentes de todas as reclamações e/ ou ações judiciais e/ ou extrajudiciais, por culpa ou dolo, que possam eventualmente ser alegadas por terceiros, em decorrência do objeto da presente contratação contra o Município de Coronel Xavier Chaves.
- h) Cumprir despesas com Crachá de identificação, uniforme, máscara, encargos trabalhistas, seguros para acidentes.

#### CLÁUSULA QUARTA – DO PREÇO E DOS RECURSOS FINANCEIROS

**4.1.** O CONTRATANTE pagará à CONTRATADA, a partir da assinatura deste contrato, pelos serviços efetivamente prestados, a importância total estimada de até R\$.....(.....), sendo que esta quantia será diluída em 12 (doze) parcelas mensais. (A secretaria de educação do município deverá aferir junto a contratada e passar ao setor de compras o quantitativo de horas mensais e quantidade de dias trabalhados durante o mês).

**4.2.** As despesas decorrentes desta contratação correrão por conta das dotações:

UNID ORÇAMENT.	02.005.003	ENSINO FUNDAMENTAL
FUNÇÃO	12	EDUCAÇÃO
SUFUNÇÃO	361	ENSINO FUNDAMENTAL
PROGRAMA	1207	TANSPORTE ESCOLAR
PROJ/ATIVIDADE	2.094	MANUT PROG TRANSP ESCOLAR ENS FUND
CONTA	33.90.39.00	SERVIÇOS DE TERCEIROS PJ
FONTE	101	RECEITAS DE IMPOSTOS - EDUCAÇÃO
FICHA	226	

UNID ORÇAMENT.	02.005.003	ENSINO FUNDAMENTAL
FUNÇÃO	12	EDUCAÇÃO
SUFUNÇÃO	361	ENSINO FUNDAMENTAL
PROGRAMA	1207	TANSPORTE ESCOLAR
PROJ/ATIVIDADE	2.094	MANUT PROG TRANSP ESCOLAR ENS FUND
CONTA	33.90.39.00	SERVIÇOS DE TERCEIROS PJ
FONTE	201	RECEITAS DE IMPOSTOS - EDUCAÇÃO
FICHA	226	

#### CLÁUSULA QUINTA – DO PAGAMENTO

**5.2.** O pagamento será efetuado pela CONTRATANTE à CONTRATADA, em moeda corrente, através de depósito bancário em até 30 (trinta) dias, mediante apresentação da nota fiscal/fatura, após a comprovação de atendimento pelo Órgão requisitante da regularidade do objeto.

**5.3.** Nenhum pagamento será feito pela administração à contratada, antes de ou relevada qualquer multa que por ventura lhe tenha sido aplicada.

#### CLÁUSULA SEXTA – DA VIGÊNCIA E DAS ALTERAÇÕES

**6.1.** O contrato vigorará até 12 (doze) meses, podendo o mesmo ser prorrogado a critério da administração, conforme preceitua o inciso II do art. 57 da Lei 8.666/93.



## **CLÁUSULA SÉTIMA – DAS PENALIDADES**

**7.1.** Pela inexecução total ou parcial das condições estabelecidas, poderá o Município, sem prejuízo do cancelamento e das responsabilidades penal e civil aplicar o disposto no art. 7º da Lei 10.520/02, além das demais cominações legais cabíveis;

**7.2.** Ficam estabelecidas as seguintes sanções:

-Advertência;

-Suspensão dos pagamentos, até a regularização dos fatos geradores das penalidades;

Multa nos seguintes percentuais:

-10% (dez por cento) sobre o valor da destinação da carga, incluindo o custo de transporte, no caso de recebimento do material em desconformidade com o licitado, incidente também no caso de não recebimento do material.

-0,3% (três décimos por cento) por dia de operação sem licença, incidentes sobre o valor estimado para a destinação mensal.

**7.3.** O valor das multas aplicadas deverá ser descontado dos pagamentos devidos, sendo automaticamente suspensos os por vir e, caso sejam estes insuficientes, a diferença deverá ser paga pela Empresa por meio de guia emitida pela administração, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis a contar da data da sua aplicação.

**7.4.** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, sem prejuízo das multas previstas neste instrumento;

**7.5.** As sanções previstas, face à gravidade da infração, poderão ser aplicadas cumulativamente, após regular processo administrativo em que se garantirá a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.

**7.6.** Além das penalidades citadas, a licitante vencedora ficará sujeita, no que couber às demais penalidades referidas no Capítulo IV da Lei nº. 8.666/93.

**7.7.** Comprovado impedimento ou reconhecida força maior, devidamente justificado e aceito pela Administração Municipal, em relação a um dos eventos arrolados na condição a Contratada ficará isenta das penalidades mencionadas.

**7.8.** O prazo para apresentação da defesa prévia das penalidades aplicadas será de 05 (cinco) dias úteis, contados da data de recebimento da notificação.

## **CLÁUSULA OITAVA – DA RESCISÃO E DIREITOS DO MUNICÍPIO**

**8.1.** Constituem motivos para rescisão deste contrato as disposições previstas no art. 78 da Lei 8.666/93, notadamente:

a) O não cumprimento de cláusulas contratuais, especificações, projetos ou prazos;

b) O cumprimento irregular de Cláusulas contratuais;

c) O atraso injustificado na prestação do serviço;

d) A subcontratação total ou parcial do seu objeto, a associação do contrato com outrem, a cessão ou transferência total ou parcial, bem como a fusão cisão ou incorporação não prevista neste Contrato;

e) O desatendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a sua execução, assim como a de seus superiores;



- f) O cometimento reiterado de faltas na sua execução, observadas as anotações, em registro próprio, de todas as ocorrências relacionadas com a execução deste contrato, determinado pelo CONTRATANTE o que for necessário a regularização das faltas ou defeitos observados;
- h) A decretação de falência;
- i) Razões de interesse público de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pelo Presidente do CONTRATANTE e exaradas no processo administrativo a que se refere este contrato;
- j) A suspensão por parte do CONTRATANTE de serviços e compras acarretando modificações no valor inicial do contrato além do limite permitido no inciso 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93;
- k) A suspensão de sua execução por ordem escrita da Prefeitura por prazo superior a 120 (cento e vinte) dias salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, ou ainda, as repetidas suspensões que totalize o mesmo prazo independente do pagamento de indenizações pelas sucessivas e contratualmente imprevistas desmobilizações e mobilizações e outras previstas, assegurando a CONTRATADA nesses casos direito de optar pela suspensão do cumprimento das obrigações assumidas até que seja normalizada a situação;
- l) O atraso superior a 90 (noventa) dias dos pagamentos devidos pela CONTRATANTE decorrentes dos serviços, objeto deste Contrato, ou parcelas desses já recebidos ou executados salvo em casos de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, assegurando a CONTRATADA nesses casos o direito de optar pela suspensão do cumprimento das obrigações assumidas até que seja normalizada a situação;
- m) A ocorrência de caso fortuito ou de força maior regularmente comprovada, impeditiva da execução do contrato.

**8.2** A rescisão do presente Contrato poderá ser:

- a) Determinada por ato unilateral e escrito da administração nos casos enumerados nas alíneas “a” à “m”;
- b) Amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo de licitação, desde que haja conveniência para o CONTRATANTE.
- c) Judicial nos termos da legislação.

**8.3** – A rescisão unilateral garante à administração as prerrogativas previstas no artigo 80, IV da Lei 8.666/93.

## **CLÁUSULA NONA – DA RESPONSABILIDADE CIVIL**

**9.1.** A CONTRATADA responderá por perdas e danos que vier a sofrer a CONTRATANTE ou terceiros, em razão de ação ou omissão que cause danos, dolorosa ou culposa, da CONTRATADA ou de seus prepostos, independente de outras cominações, contratuais o legais, a que estiver sujeita.

## **CLÁUSULA DÉCIMA – DO FORO**

**10.1.** Para as ações que possam surgir em decorrência do presente contrato, fica eleito o foro da Comarca de Resende Costa/MG, com exclusividade.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL XAVIER CHAVES**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CGC Nº. 18.557.546/0001-03**  
**E-mail - licitacao@coronelxavierchaves.mg.gov.br**

Folha Nº:

\_\_\_\_\_

E por estarem assim justas e contratadas as partes assinam o presente instrumento em 03 (três) vias, de igual teor e forma, para todos os fins de direito e de justiça, na presença das duas testemunhas que também o assinam, para que produza todos os efeitos legais, inclusive contra terceiro.

Coronel Xavier Chaves \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

\_\_\_\_\_  
Contratante  
Prefeito Municipal

\_\_\_\_\_  
Contratado  
Representante Legal

Testemunhas:

Nome: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_



## **ANEXO ÚNICO**

### **ESPECIFICAÇÕES DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO:**

Os serviços serão prestados nos veículos que realizam o Transporte Escolar Municipal, numa quantidade estimada em 06 monitores do município de Coronel Xavier Chaves para atendimento de 06 Rotas.

A Empresa deve ter plena responsabilidade por seus monitores, devendo zelar pelo cumprimento do contrato, bem como, orientar e fiscalizar os monitores no cumprimento de suas funções, atuando para a prestação de um serviço eficiente e de qualidade.

### **CONDIÇÕES EXIGIDAS:**

- 1 – Os serviços deverão ser prestados por profissionais do sexo masculino ou feminino.
  - 1.1- Ter idade superior a 21 (vinte e um) anos;
  - 1.2– Possuir Ensino Fundamental completo;
  - 1.3- Gozar de boa saúde física e mental;
  - 1.4- Ter disponibilidade de horário para executar os serviços no período que for determinado pela administração;
  - 1.5- Apresentar atestado de antecedentes e certidões negativas de distribuição criminal das justiças estadual e federal, devendo ser negativas quanto aos crimes de homicídio, roubo, corrupção de menores, estupro, estupro de vulnerável, satisfação de lascívia mediante presença de criança ou adolescente e favorecimento de prostituição ou de outra forma de exploração sexual de criança ou adolescente ou de vulnerável apresentar comprovante de residência atualizado; Caso o prestador de serviços seja domiciliado em outro Estado, também deverá apresentar as certidões acima descritas referentes ao local de seu domicílio;
  - 1.6- Apresentar-se devidamente identificado com crachá e colete/camisa contendo o dístico MONITOR, e com aparência pessoal adequada;
  - 1.7- Portar rádio de comunicação ou telefone celular;
  - 1.8- Prestar esclarecimentos, sempre que solicitado, de quaisquer problemas relacionados à execução do transporte;
  - 1.9- Contatar regularmente a Secretaria Municipal de Educação ou Secretaria de transporte, mantendo-o informado de quaisquer fatos ou anormalidades que porventura possam prejudicar o bom andamento ou o resultado final da prestação dos serviços.
  - 1.10– Estar com vacinas em dias (comprovar)
- 2 - Os serviços deverão ser prestados nos horários de acordo com a rota do transporte escolar especificados no contrato.

### **ATRIBUIÇÕES DO MONITOR DE TRANSPORTE ESCOLAR:**

- Participar de cursos, reuniões de trabalho convocados pela Secretaria de Educação;
- Fazer a aferição da temperatura dos estudantes na entrada do veículo escolar;
- Higienizar as mãos dos estudantes;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL XAVIER CHAVES**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CGC Nº. 18.557.546/0001-03**  
**E-mail - licitacao@coronelxavierchaves.mg.gov.br**

Folha Nº:

- Averiguar o uso da máscara na entrada do estudante no veículo e durante todo o percurso do veículo;
- Acompanhar o trabalho rotineiro de execução do transporte escolar, viajando com os alunos no veículo;
- Controlar diariamente a frequência dos alunos e preencher corretamente a Planilha de Controle de Frequência, fornecida pela Secretaria de Educação;
- Zelar pela segurança dos alunos no momento do embarque e desembarque nas dependências e proximidades da escola;
- Verificar se os alunos estão assentados adequadamente dentro do veículo de transporte escolar, orientando-os quanto ao risco de acidente e impedindo que coloquem partes do corpo para fora da janela;
- Orientar os alunos a sempre manter boa conduta (Não falar demasiadamente alto, não cantar durante a viagem, provocar colegas e outros);
- Orientar os alunos a trajarem-se adequadamente para a viagem (uso de uniforme). Não será permitida a viagem do aluno (a) com trajas curtas e roupas decotadas.
- Proibido comer durante a viagem.
- Verificar se todos os alunos estão usando o cinto de segurança corretamente, orientando-os e auxiliando-os quando necessário;
- Ajudar os alunos menores a subir e descer as escadas do transporte escolar;
- Verificar os horários dos transportes, informando os pais e os alunos;
- Zelar pela pontualidade nos horários de entrada/saída dos alunos da escola, chegando na instituição para buscá-los 5 minutos antes do término das aulas;
- Cuidar para que o embarque e o desembarque de alunos ocorram sempre na faixa amarela destinada aos veículos de transporte escolar, visando com isso, preservar a integridade física do aluno;
- Conferir, de acordo com a frequência diária, se todos os alunos frequentes no dia estão retornando para seus lares;
- Ajudar na locomoção dos alunos com necessidades especiais;
- Não deixar o aluno sozinho na chegada à escola nem no retorno para casa, sempre entregá-lo aos cuidados de um adulto;
- Tratar os motoristas, pais, alunos e funcionários da Unidade Escolar com urbanidade e respeito;
- Velar pela dignidade da criança e do adolescente, pondo-o a salvo de qualquer tratamento desumano, violento, aterrorizante, vexatório ou constrangedor (Art.18 do Estatuto da Criança e do Adolescente);
- Ser pontual e assíduo, ter postura ética e apresentar-se devidamente identificado com crachá, uniformizado (calça comprida, sapatos fechados, camisa ou colete contendo o dístico MONITOR) e com aparência pessoal adequada;
- Portar rádio de comunicação ou telefone celular, utilizando-o durante a jornada de trabalho, somente para assuntos relativos ao transporte escolar (Empresa contratada deve fornecer o meio de comunicação para os monitores);
- Zelar pelo cumprimento do itinerário e comunicar à direção da escola os motivos das faltas dos alunos quando solicitado pelos pais;
- Prestar esclarecimentos e relatórios, sempre que solicitado, de quaisquer problemas relacionados à execução do transporte;





**PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL XAVIER CHAVES**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CGC Nº. 18.557.546/0001-03**  
**E-mail - licitacao@coronelxavierchaves.mg.gov.br**

Folha Nº:

\_\_\_\_\_

- Contatar regularmente a Secretaria Municipal de Educação ou o Secretário de Transporte, mantendo-os informados de quaisquer fatos ou anormalidades que porventura possam prejudicar o bom andamento ou o resultado final da prestação dos serviços;
- Ouvir reclamações submetendo-as ao seu superior imediato;
- Informar imediatamente a Secretaria de Educação quando o aluno deixar de utilizar o transporte escolar ou apresentar faltas consecutivas;
- Cuidar para que a listagem nominal dos alunos esteja no veículo durante a execução do transporte;
- Orientar os alunos quanto a conservação do veículo escolar (limpeza, cinto de segurança, poltronas, etc.);
- Executar tarefas afins e outras atividades correlatas que lhe forem determinadas.

---

Contratante  
Prefeito Municipal

---

Contratado  
Representante Legal