Secretaria Municipal Obras e Urbanismo
Secretário: Romilson Meiro de Sousa
Endereço: Rua Padre Reis, n° 84, Centro, Coronel Xavier Chaves-MG
CEP: 36.330-000
Horário de Funcionamento: 08:00 a 16:00
E-mail: obras@coronelxavierchaves.mg.gov.br

Serviço oferecido: Ligação de água na Zona Rural

Responsável: Romilson Meiro de Sousa - Secretário Municipal de Obras e Urbanismo

Contato: (32) 3357-1235 – ramal 215

Forma de prestação do serviço: O serviço é prestado com mão de obra própria da Prefeitura. Os funcionários instalam a tubulação e ligam a água da comunidade à casa para a qual a pena d'água foi solicitada.

Prioridades de Atendimento: Como temos uma demanda baixa de ligação de água, os pedidos não se acumulam, então não adotamos nenhuma política de prioridade de atendimento.

Previsão de tempo de espera para atendimento: O tempo de espera estimado para atendimento é de uma semana.

Requisitos e documentos necessários para acessar o serviço: Para acessar o serviço é necessário preencher o requerimento de ligação de água na sede da Prefeitura e apresentar documento oficial com foto e comprovante de residência. O fornecimento de água na zona rural é destinado aos habitantes nativos das comunidades rurais e seus descendentes. Requerimentos de ligação de água para loteamentos particulares serão indeferidos, pois é responsabilidade do loteador fornecer água aos compradores.

Principais etapas para processamento do serviço: A primeira etapa é preencher o requerimento de ligação de água na sede da Prefeitura Municipal. Em seguida, a Secretaria de Obras avalia se o requerente tem direito à água e, em caso positivo, agenda uma data para iniciar o serviço, que demora em média dois dias para ser concluído.

Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço: O prazo máximo para a prestação deste serviço é de três semanas.

Serviço oferecido: Manutenção de estradas públicas

Responsável: Romilson Meiro de Sousa – Secretário Municipal de Obras e Urbanismo

Contato: (32) 3357-1235 – ramal 215.

Forma de prestação do serviço: Este serviço é prestado com mão de obra própria da Prefeitura. Temos uma equipe dedicada à manutenção de estradas que, ao longo de todo o ano, executa reparos nas estradas públicas do município. A manutenção de estradas engloba os serviços de patrolamento, encascalhamento, capina à beira de estradas e manutenção de mata-burros e de pontes.

Prioridades de Atendimento: A Secretaria monitora continuamente a qualidade das estradas e possui um cronograma de serviço definido, mas novas demandas podem ser priorizadas se for verificada a urgência da manutenção. Essa avaliação é feita pelo Secretário de Obras, que analisa a situação da estrada e a inclui no cronograma, com maior ou menor prioridade de atendimento.

Previsão de tempo de espera para atendimento: O tempo de espera estimado para atendimento é de dois meses.

Requisitos e documentos necessários para acessar o serviço: Não é necessário apresentar nenhum documento para acessar o serviço, já que a manutenção de estradas é um serviço de interesse coletivo. É importante ressaltar que a Secretaria de Obras só presta este serviço em estradas públicas pertencentes ao Município de Coronel Xavier Chaves. Os requerimentos feitos para manutenção em estradas particulares serão indeferidos.

Principais etapas para processamento do serviço: A primeira etapa é ligar para a Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo e comunicar a necessidade de manutenção em uma estrada. Em seguida, o Secretário avalia a situação da estrada, analisa a disponibilidade de mão de obra e agenda uma data para iniciar o serviço, que após iniciado demora em média duas semanas para ser concluído.

Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço: O prazo máximo para a prestação desse serviço é de oito meses.

Serviço oferecido: Ligação de rede de esgoto

Responsável: Marcos Antônio de Arvelos - Coordenador de Urbanismo

Contato: (32) 3357-1235 – ramal 215

Forma de prestação do serviço: O serviço é prestado com mão de obra própria da prefeitura. Os funcionários quebram o calçamento, cavam até encontrar a rede de esgoto e fazem a conexão com a edificação para a qual o serviço foi solicitado.

Prioridades de Atendimento: Como temos uma demanda baixa, não existe hoje uma política de prioridade de atendimento. Quando os solicitantes declaram que a ligação é urgente, nós tentamos agilizar o processo.

Previsão de tempo de espera para atendimento: O tempo de espera estimado para atendimento é de duas semanas.

Requisitos e documentos necessários para acessar o serviço: Para acessar o serviço é necessário preencher o requerimento de ligação de rede de esgoto e apresentar documento oficial com foto e comprovante de residência.

Principais etapas para processamento do serviço: A primeira etapa é preencher o requerimento de ligação de rede de esgoto na sede da Prefeitura Municipal. Em seguida, a Secretaria de Obras avalia a disponibilidade de mão de obra e agenda uma data para iniciar o serviço, que demora em média dois dias para ser concluído.

Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço: O prazo máximo para a prestação deste serviço é de um mês.

Serviço oferecido: Limpeza de fossa

Responsável: Romilson Meiro de Sousa - Secretário Municipal de Obras e Urbanismo

Contato: (32) 3357-1235 – ramal 215

Forma de prestação do serviço: O serviço é executado com um caminhão limpa fossa, que vai até o local onde a limpeza foi requerida e presta o serviço.

Prioridades de Atendimento: Como temos uma demanda baixa, não existe hoje uma política de prioridade de atendimento. Quando os solicitantes declaram que a situação é urgente, nós tentamos agilizar o atendimento.

Previsão de tempo de espera para atendimento: O tempo de espera estimado para atendimento é de uma semana.

Requisitos e documentos necessários para acessar o serviço: Para acessar o serviço é necessário preencher o requerimento de limpeza de fossa e apresentar documento oficial com foto e comprovante de residência.

Principais etapas para processamento do serviço: A primeira etapa é preencher o requerimento de limpeza de fossa na sede da Prefeitura Municipal. Em seguida, é agendado uma data e um horário com o solicitante para que o caminhão possa executar o serviço.

Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço: O prazo máximo para a prestação deste serviço é de um mês.

Serviço oferecido: Limpeza urbana

Responsável: Marcos Antônio de Arvelos - Coordenador de Urbanismo

Contato: (32) 3357-1235 – ramal 215.

Forma de prestação do serviço: Este serviço é prestado com mão de obra própria da Prefeitura, e engloba a varrição de ruas e a capina de áreas públicas.

Prioridades de Atendimento: A varrição de ruas é feita diariamente com funcionários alocados em regiões específicas do município. Sendo assim, não há nenhuma forma de priorização do serviço. Já a capina de áreas públicas segue um cronograma estabelecido pela secretaria, mas novas demandas podem ser priorizadas se verificada a necessidade do serviço.

Previsão de tempo de espera para atendimento: O serviço é realizado diariamente.

Requisitos e documentos necessários para acessar o serviço: Não é necessário apresentar nenhum documento para acessar o serviço, já que a limpeza urbana é um serviço de interesse coletivo. É importante ressaltar que a Secretaria de Obras só presta este serviço em áreas públicas do Município de Coronel Xavier Chaves.

Principais etapas para processamento do serviço: O serviço é executado como um operacional básico da secretaria, que tem funcionários dedicados à limpeza urbana trabalhando em todos os bairros da cidade.

Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço: O serviço é realizado diariamente.

Serviço oferecido: Coleta de lixo

Responsável: Romilson Meiro de Sousa - Secretário Municipal de Obras e Urbanismo

Contato: (32) 3357-1235 – ramal 215

Forma de prestação do serviço: A coleta de lixo é feita na zona urbana do município três vezes por semana, respeitando critérios de coleta seletiva: nas segundas e nas sextas-feiras são coletados o lixo orgânico e o lixo não reciclável, enquanto na quarta-feira é coletado o lixo reciclável. Na zona rural, a coleta é feita uma vez por semana em cada comunidade.

Prioridades de Atendimento: Como atendemos a cada localidade com uma média semanal fixa, não há nenhum critério de prioridade de atendimento.

Previsão de tempo de espera para atendimento: A coleta é realizada semanalmente.

Requisitos e documentos necessários para acessar o serviço: Não é exigido nenhum cadastro ou documento do cidadão. Para acessar o serviço, basta colocar o lixo para fora em local apropriado e no dia correto de acordo com a coleta seletiva.

Principais etapas para processamento do serviço: A primeira etapa é fazer a separação do lixo em casa, tendo lixeiras separadas para o lixo orgânico, para o lixo reciclável e para o lixo não reciclável. Em seguida, basta observar o dia correto da coleta e colocar o lixo para fora em local apropriado. O caminhão recolhe o lixo e o leva à usina de triagem e compostagem, onde é dada a destinação final aos resíduos gerados por todo o município.

Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço: A coleta é realizada semanalmente.

Serviço oferecido: Manutenção e desobstrução de rede de esgoto.

Responsável: Marcos Antônio de Arvelos - Coordenador de Urbanismo

Contato: (32) 3357-1235 – ramal 215

Forma de prestação do serviço: Os funcionários do Setor de Obras vão até o local e executam reparos na tubulação ou desobstruem a rede de esgoto.

Prioridades de Atendimento: Como temos uma demanda controlada de manutenção da rede de esgoto, os pedidos não se acumulam, então não adotamos nenhuma política de prioridade de atendimento.

Previsão de tempo de espera para atendimento: O tempo de espera estimado para atendimento é de um dia.

Requisitos e documentos necessários para acessar o serviço: Para acessar o serviço basta ligar para o telefone da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo e relatar o vazamento ou a obstrução da rede de esgoto. Não é exigido nenhum documento para acessar o serviço.

Principais etapas para processamento do serviço: A primeira etapa é ligar para a Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo e relatar o problema. Em seguida, a Secretaria avalia a disponibilidade de mão de obra e agenda uma data para iniciar o serviço, que demora em média um dia para ser concluído.

Previsão de prazo máximo para a prestação do serviço: O prazo máximo para a prestação deste serviço é de três dias.