RESPONSÁVEIS: Joelma Conceição Resende

Eugênio José dos Santos

LOCAL: SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO, ESPORTE E LAZER - Rua Padre Reis, 84 – Centro – Coronel Xavier Chaves

CONTATO: Email: cultura@coronelxavierchaves.mg.gov.br

TELEFONE: (32) 3357-1235

SERVIÇOS OFERECIDOS:

Planejamento, apoio, organização de festas populares, ações culturais da sociedade em suas mais diversas e ecléticas manifestações;

Fomentar as ações na área do turismo, objetivando a sua expansão, a melhoria da qualidade de vida das comunidades, a geração de emprego e renda e a divulgação do potencial turístico do município;

Desenvolver e implantar programas e projetos de incentivos às atividades turísticas municipais;

Apoio na organização, estrutura, Show culturais referente a Feira na Praça;

Propor e negociar o levantamento e a conservação do Patrimônio Histórico, Cultural e Artístico do município;

Acompanhamento de restauração dos bens tombados e/ou inventariados;

Promover a preservação das atividades relativas às festas tradicionais e populares e religiosas no município;

Apoio as festas religiosas referendadas pelo Conselho Deliberativo Patrimônio Cultural;

Ações de proteção e salvaguarda do Patrimônio Histórico, Artístico e Cultural (material e imaterial) no município;

Acompanhar campeonatos de esportes, torneios, danças, ginástica, atividades físicas nas comunidades rurais/urbanas e outros;

Incentivar e apoiar a prática de esportes em todas as idades, inclusive apoio ao esporte na terceira idade;

Apoio aos Conselhos sob a responsabilidade da secretaria, como o Conselho deliberativo Patrimônio Cultural e o Conselho do Esporte.

FORMA DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO:

Todos interessados deverão entrar em contato na Secretaria de Cultura com os responsáveis pelo setor para solicitação do serviço, de preferência formalizada e com antecedência através de ofício, para que possamos tomar as providências necessárias para a realização do serviço.

PRIORIDADE DE ATENDIMENTO:

Todas as demandas especialmente as referendadas e aprovadas pelo Conselho Deliberativo Municipal Patrimônio Cultural e as contidas no plano de ação da Secretaria Municipal de Cultura, Turismo, Esporte e Lazer, e ainda de acordo com a disponibilidade financeira do município.

PREVISÃO DE TEMPO DE ESPERA PARA ATENDIMENTO:

A previsão do atendimento é de acordo com a prioridade e data solicitada.

REQUISITOS E DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ACESSAR O SERVIÇO:

Ofícios para o Setor de Cultura, Turismo, Esporte e Lazer para a aquisição de materiais ou serviços a serem executados.

PRINCIPAIS ETAPAS PARA PROCESSAMENTO DO SERVIÇO:

Inicialmente o interessado no serviço faz a solicitação através de ofício para o setor de Cultura, Turismo, Esporte e Lazer;

Em seguida os responsáveis fazem os procedimentos necessários para a aquisição e/ou contratação dos serviços.

PREVISÃO DE PRAZO MÁXIMO PARA A PRESTAÇÃO DO SERVIÇO:

O prazo é de acordo com a solicitação e/ou prioridade do material ou serviço.