



PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL XAVIER CHAVES
ESTADO DE MINAS GERAIS
CGC Nº. 18.557.546/0001-03
E-mail: licitacao@coronelxavierchaves.mg.gov.br

Folha Nº:

EDITAL DE LICITAÇÃO

EXCLUSIVO PARA ME E EPP

Modalidade: Pregão Presencial Nº 19/2023 (REGISTRO DE PREÇOS)

Tipo: Menor Preço por Item.

RECIBO

A Empresa _____ retirou este Edital de licitação e deseja ser informada de qualquer alteração pelo e-mail _____

Telefone de contato: _____

Local, ____/____/2023.

Assinatura representante legal

Doc./CNPJ

AVISO

RECOMENDAMOS AS LICITANTES A LEITURA ATENTA DESTE EDITAL E SEUS ANEXOS, NOTADAMENTE QUANTO AO CREDENCIAMENTO, PROPOSTA COMERCIAL E HABILITAÇÃO, OBJETIVANDO UMA PERFEITA PARTICIPAÇÃO NO CERTAME. INFORMAÇÕES: (32) 3357-1235/ (32) 99199-6496

OBS: ESTE RECIBO DEVERÁ SER REMETIDO À COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO PELO E-MAIL licitacao@coronelxavierchaves.mg.gov.br, PARA EVENTUAIS COMUNICAÇÕES AOS INTERESSADOS, QUANDO NECESSÁRIO.

A COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES DE CORONEL XAVIER CHAVES NÃO SE RESPONSABILIZA POR COMUNICAÇÕES À EMPRESA QUE NÃO ENCAMINHAR ESTE RECIBO OU QUE PRESTAR INFORMAÇÕES INCORRETAS NELE.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL XAVIER CHAVES
ESTADO DE MINAS GERAIS
CGC Nº. 18.557.546/0001-03
E-mail: licitacao@coronelxavierchaves.mg.gov.br

Folha Nº:

EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL (REGISTRO DE PREÇOS)
EXCLUSIVO PARA ME/EPP

Processo Licitatório nº: 30/2023 Pregão Presencial nº: 19/2023 Credenciamento: 04/05/2023 às 08h00min Abertura: 04/05/2023	Tipo: MENOR PREÇO POR ITEM Horário de abertura: Após a finalização do credenciamento Local: Prefeitura Municipal de Coronel Xavier Chaves
---	--

O Município de Coronel Xavier Chaves/MG, com endereço na Rua Padre Reis, nº 84, Centro em Coronel Xavier Chaves/MG, CEP 36.330-000, CNPJ 18.887.546/0001-03, torna público a abertura do **Processo Licitatório nº 30/2023**, na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM, FORMA DE FORNECIMENTO PARCELADA, EXCLUSIVO PARA ME/EPP**, objetivando a futura e eventual **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO E AFINS**, de acordo com o escrito neste edital e seus Anexos e de conformidade com as disposições contidas na Lei Federal nº 10.520, de 17/07/2002, Decreto Municipal nº 3.053, de 14 de dezembro de 2018, Decreto Municipal 2.437 de 29 de janeiro de 2016, Lei Complementar 123/2006, com alterações introduzidas pela Lei Complementar 147/2014, subsidiariamente pela Lei Federal nº 8.666/93 de 21/06/1993 e alterações posteriores, e demais condições fixadas neste instrumento convocatório. O pregão será realizado pela Pregoeira Juliana Jaques Camargos e Equipe de apoio designados pela Portaria nº 3.440 de 02 de janeiro de 2023.

O credenciamento será realizado às 08h00min do dia 04 de maio de 2023.

As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e anexos, que dele fazem parte integrante.

A sessão de processamento do pregão será realizada após o credenciamento, na data de **04/05/2023**, na sala de reuniões da Prefeitura Municipal de Coronel Xavier Chaves, sito a Rua Padre Reis n.º 84, Centro e será conduzido pela Pregoeira com o auxílio da Equipe de Apoio.

1 - DO OBJETO

1.1 - A presente licitação tem por objeto o Registro de Preços com vistas à futura e eventual **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO E AFINS**, conforme condições e especificações constantes no Termo de Referência.

1.2 - Os quantitativos totais expressos no Anexo I, deste edital, são estimativos e representam a previsão do município, pelo prazo de 12 (doze) meses.

1.3 - A existência de preços registrados não obriga o município a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativas às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de contratação em igualdade de condições.



2- DO EDITAL

2.1 - Constituem anexos deste instrumento convocatório, dele fazendo parte integrante:

- Anexo I - Termo de Referência;
- Anexo II - Modelo de Carta de Credenciamento;
- Anexo III - Modelo de Proposta de Preço;
- Anexo IV - Modelo de Declaração de Habilitação e de Inexistência de Fato Impeditivo;
- Anexo V - Modelo de Declaração quanto ao emprego de menor, em cumprimento ao disposto no inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição Federal;
- Anexo VI - Modelo de Declaração de enquadramento como EPP/ME;
- Anexo VII - Minuta da Ata de Registro de Preços.

3 – DOS RECURSOS FINANCEIROS

3.1 - No ano de 2023, as despesas correrão à conta da Dotação Orçamentária vigente.

4 - FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS, ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES

4.1 - Cópias deste edital encontra-se disponível na internet, no site www.coronelxavierchaves.mg.gov.br.

4.2 - As empresas e/ou representantes que tiverem interesse em participar do certame obrigam-se a acompanhar as publicações referentes ao processo no site supra referido, bem como as publicações na AMM (Diário Oficial dos Municípios Mineiros), quando for o caso, com vista a possíveis alterações e avisos.

4.3 - Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para o recebimento dos envelopes, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do pregão.

4.4 - Os pedidos de esclarecimentos sobre o edital poderão ser encaminhados para o e-mail licitacao@coronelxavierchaves.mg.gov.br ou telefone (32) 3357-1235, sendo que as respostas da Pregoeira a tais solicitações serão encaminhadas por e-mail e disponibilizadas no site do município supra referido, ficando acessíveis a todos os interessados.

4.5 - A apresentação de impugnação contra o edital será processada e julgada na forma e nos prazos previstos em lei, devendo ser entregue em mãos à Pregoeira ou através de correspondência registrada, no endereço: Prefeitura Municipal De Coronel Xavier Chaves, Rua Padre Reis, nº 84, Centro, Coronel Xavier Chaves/MG, CEP 36.330-000, não se responsabilizando a prefeitura por correspondências enviadas ou recebidas fora do prazo ou extraviadas, devendo a Pregoeira decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, auxiliado pelo setor técnico competente.

4.6 - A prefeitura não se responsabilizará por impugnações endereçadas por outras formas e caso não tenha sido acusado recebimento pela Pregoeira, e que, por isso, sejam intempestivas.

4.7 - Acolhida a impugnação, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

4.8 - A decisão da Pregoeira será enviada ao impugnante por e-mail informado na petição, e será divulgada no site do município, para conhecimento de todos os interessados.

5 - DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO NO CERTAME

5.1 - Poderá participar da Licitação qualquer pessoa jurídica, enquadrada como microempresas e empresas de pequeno porte, que apresente a proposta comercial e documentação necessária à sua habilitação, em conformidade com o disposto neste Edital e na legislação pertinente.

5.2 - Não poderão participar da presente licitação as empresas:



a) impedidas de licitar ou contratar com a Prefeitura Municipal De Coronel Xavier Chaves, apenas com sanção de suspensão pela Prefeitura Municipal ou declaradas inidôneas por ato do Poder Público de qualquer esfera;

b) com falência, concurso de credores, dissolução, liquidação;

c) empresas estrangeiras que não funcionam no país.

5.3 – A observância das vedações do item anterior é de inteira responsabilidade da licitante que, pelo seu descumprimento, se sujeita às penalidades cabíveis.

5.4 – Não será permitida a participação de mais de uma empresa sob controle acionário de um mesmo grupo jurídico.

5.5 - Não comparecendo licitantes enquadrados como ME/EPP, a licitação será estendida aos demais interessados.

6 - ENTREGA DOS ENVELOPES

6.1 - Dos envelopes “PROPOSTA COMERCIAL” e “DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO”.

6.1.1 - Os envelopes “Proposta Comercial” e “Documentação de Habilitação” deverão ser indevassáveis, devidamente fechados e entregues à Pregoeira, na sessão pública de abertura deste certame, conforme endereço, dia e horário especificados no preâmbulo deste edital.

6.1.2 - Os envelopes deverão ainda indicar em sua parte externa e frontal os seguintes dizeres:

ENVELOPE 01
À PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL XAVIER CHAVES - MG
AT. PREGOEIRA DA PREFEITURA DE CORONEL XAVIER CHAVES
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 30/2023
PREGÃO PRESENCIAL Nº 19/2023
“PROPOSTA COMERCIAL”
RAZÃO SOCIAL, TELEFONE, E-MAIL E ENDEREÇO

ENVELOPE 02
À PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL XAVIER CHAVES - MG
AT. PREGOEIRA DA PREFEITURA DE CORONEL XAVIER CHAVES
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 30/2023
PREGÃO PRESENCIAL Nº 19/2023
“DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO”
RAZÃO SOCIAL, TELEFONE, E-MAIL E ENDEREÇO

6.2 – A Prefeitura Municipal De Coronel Xavier Chaves não se responsabilizará por envelopes de “Proposta Comercial” e “Documentos de Habilitação” que não sejam entregues à Pregoeira designado no preâmbulo, no local, data e horário definido neste edital.

7 - REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME

7.1 - O certame será conduzido pela Pregoeira, que terá, em especial, as seguintes atribuições:

- Acompanhar os trabalhos da equipe de apoio;

- Responder as questões formuladas pelos fornecedores, relativas ao certame;

- Abrir as propostas de preços;



- Analisar a aceitabilidade das propostas;
- Desclassificar propostas indicando os motivos;
- Conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta do lance de menor preço;
- Verificar a habilitação do proponente classificado em primeiro lugar;
- Declarar o vencedor;
- Receber, examinar e decidir sobre a pertinência dos recursos;
- Elaborar a ata da sessão;
- Encaminhar o processo à autoridade superior para homologar e autorizar a contratação ou apreciar recursos e adjudicar, homologar e autorizar a contratação;
- Convocar o vencedor para assinar o contrato ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido;
- Abrir processo administrativo para apuração de irregularidade visando à aplicação de penalidades previstas na legislação.

8 – CREDENCIAMENTO

8.1 – Horário de credenciamento e entrega dos envelopes: **às 08h00min do dia 04/05/2023.**

8.2 - Tratando-se de representante legal ou sócio proprietário deverá apresentar o contrato social e sua última alteração ou outro instrumento de registro comercial em vigor, registrado na Junta Comercial. Em se tratando de sociedades civis, o ato constitutivo registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, no qual estejam expressos seus poderes para exercerem direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

8.3 - Os representantes das Empresas deverão se apresentar para credenciamento junto à Pregoeira, devidamente munidos de carteira de identidade ou documento legal equivalente e carta de credenciamento (**Anexo II**), com firma reconhecida em cartório, dando poderes para apresentar proposta, formular lances e praticar todos os atos em direito admitidos e pertinentes ao certame em nome do licitante, podendo tal documento ser substituído por procuração genérica.

8.4 - O sócio, proprietário ou dirigente da Empresa licitante deverá apresentar carteira de identidade ou documento legal equivalente.

8.5 - O credenciamento do licitante ou de seu representante legal junto à Pregoeira implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de sua capacidade legal para realização das transações inerentes ao Pregão Presencial.

8.6 - Deverá ser apresentado junto ao credenciamento, declaração de habilitação e de inexistência de fato impeditivo, conforme **Anexo IV**.

8.7 - **As microempresas e empresas de pequeno porte que desejarem usufruir dos direitos concedidos pela Lei Complementar 123/06** deverão demonstrar o enquadramento apresentando Certidão Simplificada que comprove tal condição, emitida pelo órgão competente, com data de emissão não superior a 60 (sessenta) dias.

8.7.1 - Nos termos do art. 8º da Instrução Normativa 103/07-DNRC, a comprovação da condição de microempresa ou empresa de pequeno porte pelo empresário ou sociedade registrados nas juntas comerciais será efetuada mediante certidão expedida pela Junta Comercial.

8.7.2 - As demais empresas, não registradas na Junta, deverão apresentar declaração sobre sua condição de ME/EPP expedida pelo representante legal da empresa, modelo **Anexo VI**.

8.7.3 - A falta de apresentação da certidão simplificada emitida pela junta comercial (cópia autenticada) será impetrada como o não enquadramento da licitante como ME ou EPP e as



implicações da lei complementar nº. 123/2006, ou a opção pela não utilização do direito de tratamento diferenciado.

8.8 – Os documentos para o credenciamento supracitados deverão ser apresentados pelo representante **fora dos envelopes de proposta e habilitação**.

8.9 - As empresas que não tiverem representante para participação da Sessão Pública do Pregão deverão apresentar os documentos relacionados do credenciamento fora dos envelopes de proposta e habilitação, e automaticamente terão seus preços finais registrados de acordo com os apresentados nas Propostas Comerciais, não podendo dar lances ou questionar sobre possíveis recursos administrativos;

8.10 - Os documentos exigidos neste instrumento convocatório poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente, ou por funcionário da Prefeitura Municipal de Coronel Xavier Chaves, ou publicação em órgão da imprensa oficial, com exceção dos extraídos pela internet.

8.10.1 - Será admitida cópia da cópia autenticada pelo cartório competente, desde que apresentada a cópia autenticada.

8.10.2 - Os documentos que não possuem prazo de vigência estabelecido pelo órgão expedidor, deverão ser datados dos últimos 60 (sessenta) dias até a data de abertura do Pregão, com exceção dos atestados.

8.10.3 - Os documentos que possuem prazo de vigência indeterminado deverão estar acompanhados do pagamento da última taxa, se for o caso.

8.11 - A ausência de documento ou a apresentação dos documentos de habilitação em desacordo com o previsto neste Título inabilitará o licitante, salvo hipótese do art. 43 da Lei 123/06.

8.12 - Uma vez incluído no processo licitatório, nenhum documento será devolvido, salvo se original a ser substituído por cópia reprográfica autenticada.

9 - DA PROPOSTA DE PREÇO - ENVELOPE Nº 01

9.1 - A proposta de preço deverá conter a especificação clara e detalhada do objeto a ser fornecido, rigorosamente de acordo com as exigências constantes deste edital e anexos, não se admitindo propostas alternativas, atendendo aos seguintes requisitos:

9.1.1 - Apresentar em 01 (uma) via em papel da licitante, em linguagem clara, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, devidamente datada, assinada na última folha e rubricada as demais;

9.1.2 - A razão social do licitante, endereço completo, número da inscrição no CNPJ, número do telefone e e-mail.

9.1.3 - Número do Edital do Pregão Presencial e do Processo Licitatório;

9.1.4 - Especificação clara e detalhada do objeto cotado, contendo as características da descrição constantes do ANEXO I do presente Edital;

9.1.5 - Preço unitário por item e global do objeto cotado, sem conter alternativas de preço ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado;

9.1.6 - Prazo de validade da proposta: que deverá ser de no mínimo 60 (sessenta) dias a contar da data de sua apresentação, as propostas que omitirem o prazo de validade serão entendidas como válidas pelo período de 60 (sessenta) dias corridos a partir da sua apresentação;

9.1.7- Declaração de que no preço proposto estão incluídas todas as despesas necessárias ao cumprimento do objeto da presente licitação inclusive despesas relativas à postagem e entrega na sede do Município.



- 9.2 - A Licitante só poderá retirar sua proposta mediante requerimento escrito à pregoeira, antes da abertura superveniente e aceito pela pregoeira.
- 9.3 - Os preços propostos serão de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração dos mesmos, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.
- 9.4 - A omissão de qualquer despesa necessária à perfeita realização do objeto será interpretada como não existente ou já incluída nos preços, não podendo a licitante pleitear acréscimo após a abertura das propostas.
- 9.5 - A pregoeira poderá, no julgamento das propostas, desconsiderar evidentes falhas formais sanáveis e que não afetem o seu conteúdo.
- 9.6 - A Licitante só poderá retirar sua proposta mediante requerimento escrito pela pregoeira, antes da abertura do respectivo envelope, desde que caracterizado motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela pregoeira.
- 9.7 - A proposta deverá seguir o modelo Anexo III.
- 9.8 - O licitante que apresentar declaração falsa responderá por seus atos, cível, administrativa e penalmente.
- 9.9 - Deverão ser observados os preços de mercado.

10 – HABILITAÇÃO - ENVELOPE Nº 02

O envelope “Documentação” deverá conter os seguintes documentos, em originais ou cópia autenticada, em uma via, sem emenda, rasuras ou entrelinhas:

10.1 - Regularidade Fiscal e Trabalhista:

10.1.1 - CNPJ (Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas) da Empresa.

10.1.2 - Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Município.

10.1.3 - Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Estado.

10.1.4 - Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, mediante apresentação de Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais, incluindo tributos sociais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil e Procuradoria Geral da Fazenda Nacional.

10.1.5 - Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, emitida pela Caixa Econômica Federal (CRF).

10.1.6 - Certidão de Regularidade de Débitos Trabalhistas emitida pelo Tribunal Superior do Trabalho.

10.2 - Qualificação Econômico-Financeira e Técnica:

10.2.1 - Certidão Negativa de Falência expedida pelo Distribuidor da Sede da Pessoa Jurídica, emitida no máximo 90 (noventa) dias antes da data fixada para entrega dos envelopes “Documentação” e “Proposta”.

10.2.2 - Declaração expressa de que o licitante não emprega trabalhador nas situações previstas no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, assinada pelo representante legal do licitante (Modelo - Anexo V).

10.3 - A Pregoeira poderá efetuar consulta ao site da Receita Federal na internet para certificação sobre a regularidade da inscrição da Empresa no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica- CNPJ, em observância à Instrução Normativa da RFB nº. 1470, de 30/05/2014, confirmando, ainda, a



autenticidade dos demais documentos extraídos pela internet, junto aos sites dos órgãos emissores para fins de habilitação, bem como realizar diligências para sanar quaisquer dúvidas.

10.4 - Os documentos exigidos neste instrumento convocatório poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente, ou por funcionário da prefeitura, ou publicação em órgão da imprensa oficial, com exceção dos extraídos pela internet.

10.5 - Será admitida cópia da cópia autenticada pelo cartório competente, desde que apresentada a cópia autenticada.

10.6 - Os documentos que não possuírem prazo de vigência estabelecido pelo órgão expedidor, deverão ser datados dos últimos 60 (sessenta) dias até a data de abertura do Pregão, com exceção do CNPJ e atestado.

10.7 - A ausência de documento ou a apresentação dos documentos de habilitação em desacordo com o previsto neste Título inabilitará o licitante, salvo hipótese do art. 43 da Lei 123/06.

10.8 - Uma vez incluído no processo licitatório, nenhum documento será devolvido, salvo se original a ser substituído por cópia reprográfica autenticada.

11 - SESSÃO DO PREGÃO

11.1 – Após o encerramento do credenciamento e identificação dos representantes das empresas proponentes, a Pregoeira declarará aberta a sessão do PREGÃO, oportunidade em que não mais aceitará novos proponentes, dando início ao recebimento dos envelopes contendo a Proposta Comercial e os Documentos de Habilitação, exclusivamente dos participantes devidamente credenciados. Para o julgamento das propostas escritas será considerado o Menor Preço por Item.

11.2 - CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS COMERCIAIS

11.2.1 – Abertos os envelopes de Propostas Comerciais, a Pregoeira verificará a conformidade destas com os requisitos formais e materiais do edital e o atendimento a todas as especificações e condições estabelecidas neste Edital e seus ANEXOS, sendo imediatamente desclassificadas aquelas que estiverem em desacordo.

11.2.2 – O autor da oferta de menor valor e das ofertas com preço de até 10% (dez por cento) superiores aquela serão classificados para participarem dos lances verbais.

11.2.3 – Se não houver, no mínimo 03 (três) propostas de preços nas condições definidas na CLÁUSULA anterior, a Pregoeira classificará as melhores propostas subsequentes, até o máximo de 03 (três), para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas apresentadas.

11.3 - LANCES VERBAIS

11.3.1 - Aos licitantes classificados, será dada a oportunidade de nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais;

11.3.2 - Se duas ou mais propostas, em absoluta igualdade de condições, ficarem empatadas, o desempate ocorrerá através de sorteio, exceto na situação prevista no § 2º do art.44, da LC 123, de 14 de dezembro de 2006.

11.3.3 - A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pela Pregoeira, implicará na exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, o outro registrado, para efeito de posterior ordenação das propostas;

11.3.4 - Havendo apenas uma oferta e desde que atenda a todos os termos do edital e que seu preço seja compatível com os valores praticados no mercado, essa poderá ser aceita;

11.4 – JULGAMENTO



11.4.1 - Para julgamento e classificação das propostas será adotado o critério de MENOR PREÇO POR ITEM, os prazos máximos para fornecimento, as especificações técnicas e parâmetros mínimos de desempenho e qualidade definidos no edital;

11.4.2 - Ao declarar encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, a Pregoeira examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito;

11.4.3 - Em havendo apenas uma oferta e desde que atenda a todos os termos do edital e que seu preço seja compatível com o valor estimado da contratação, esta poderá ser aceita;

11.4.4 - Apurada a melhor proposta que atenda ao Edital, a Pregoeira deverá negociar particularmente com o detentor da mesma para que seja obtido melhor preço, podendo ser negociado o preço por item;

11.4.5 - Sendo aceitável a oferta de MENOR PREÇO POR ITEM, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação do licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias;

11.4.6 - Constatado o atendimento pleno às exigências, será declarado o licitante vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto proposto.

11.5 - Se a proposta não for aceitável, o licitante não atender às exigências habilitatórias, a Pregoeira examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a verificação das condições de habilitação do licitante, na ordem de classificação, e, assim, sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto deste edital;

11.6 - Os licitantes remanescentes terão seus preços classificados e poderão ser convocados para assinarem a Ata de Registro de Preços, caso ocorra à desistência do primeiro colocado ou a rescisão do contrato;

11.7 - Da reunião lavrar-se-á Ata circunstanciada da sessão, na qual serão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pela Pregoeira, Equipe de Apoio e pelos licitantes presentes;

11.8 - Interpostos recursos, a adjudicação será feita pela autoridade competente.

11.9 - Decididos os recursos ou transcorrido “in albis” o prazo para sua interposição e após assinatura do contrato pelo licitante vencedor, a Pregoeira deixará à disposição dos licitantes julgados desclassificados os envelopes “DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO” para retirá-los até o prazo de 30 (trinta) dias, sendo descartados após tal data.

12 - DAS CONDIÇÕES ESPECIAIS

12.1 - Da Participação de Micro Empresa e Empresa de Pequeno Porte.

12.1.1- Nos termos dos artigos 42 e 43 da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006, as microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição;

12.1.2 - Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá à data da abertura da sessão, prorrogáveis por igual período a critério da Administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

12.1.3 - A não regularização da documentação no prazo previsto implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993,



sendo facultado à Prefeitura convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para contratação, ou revogar a licitação.

12.1.4 - Será assegurada como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, entendendo-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada e desde que a melhor oferta inicial não seja de uma microempresa ou de pequeno porte.

12.1.5 - Ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

12.1.6 - A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela declarada classificada em primeiro lugar, situação em que sua proposta será classificada em primeiro lugar.

12.1.7 - Não ocorrendo à contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito, no mesmo prazo estabelecido.

12.1.8 - No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontre no intervalo estabelecido, será realizado sorteio entre elas para que se identifique àquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

13 - DOS RECURSOS

13.1 - No final da sessão, após ser declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, cuja síntese será lavrada em ata, sendo concedido o prazo de 03 (três) dias, para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos, na sala de Licitação.

13.2 - As razões e contra razões deverão ser entregues em mãos à Pregoeira ou através de correspondência registrada, no endereço: Prefeitura Municipal de Coronel Xavier Chaves, Rua Padre Reis, n.º 84, Centro, Coronel Xavier Chaves/MG, CEP: 36.330-000, não se responsabilizado a administração por correspondências enviadas ou recebidas fora do prazo ou extraviadas.

13.3 - O licitante poderá também apresentar as razões do recurso no ato do Pregão, as quais serão reduzidas a termo na respectiva ata, ficando todos os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões no prazo de 03 (três) dias, contados da lavratura da Ata, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

13.4 - A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso.

13.5 - Os recursos deverão ser decididos no prazo legal.

13.6 - O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

13.7 - O resultado do recurso será divulgado mediante afixação no quadro de avisos da Prefeitura e comunicado a todos os licitantes via correio eletrônico (e-mail) e publicado no site do município.

14 - ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

14.1 - A adjudicação do objeto licitado será feita pela MENOR PREÇO POR ITEM.



14.2 - Decididos os recursos porventura interpostos, e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade Competente adjudicará o objeto ao licitante vencedor e homologará o procedimento licitatório.

14.3 - Inexistindo manifestação recursal, a Pregoeira adjudicará o objeto ao licitante vencedor, competindo à autoridade superior homologar o procedimento licitatório.

15 - DAS CONDIÇÕES DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

15.1 - O licitante vencedor será convocado para assinar a Ata de Registro de Preços, após a data de Homologação, ressalvado o caso de algum proponente interpor recurso, o que implicará em determinação de nova data.

15.2 - Se a licitante vencedora não comparecer na Prefeitura, dentro de um prazo de 48 (quarenta e oito) horas, após regularmente convocada para assinar a Ata de Registro de Preço, ensejará a aplicação de multa prevista no título PENALIDADES deste edital.

15.3 - Em caso da licitante vencedora não vir a assinar a Ata de Registro de Preço, reservar-se-á à administração o direito de convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo, em igual prazo, independentemente das sanções previstas para a licitante vencedora neste Edital.

15.4 - Até o momento da assinatura da ata, a proposta da licitante vencedora poderá ser desclassificada se a administração tiver conhecimento de fato desabonador à sua habilitação, conhecido após o julgamento.

15.5 - Ocorrendo a desclassificação da proposta da licitante vencedora por fatos referidos no item anterior, a administração poderá convocar as licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação de acordo com a Lei 10.520/2002.

15.6 - A associação da licitante vencedora com outrem, a cessão ou transferência parcial, bem como a fusão, a cisão ou a incorporação, só serão admitidos quando apresentada a documentação comprobatória que justifique quaisquer das ocorrências e com o consentimento prévio e por escrito da administração e desde que não afete a boa execução do contrato.

16 - DA FISCALIZAÇÃO

16.1 - A administração exercerá a fiscalização da aquisição e registrará todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada à licitante vencedora, objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas.

16.2 - As exigências e a atuação da fiscalização pela administração em nada restringem a responsabilidade única, integral e exclusiva da licitante vencedora, no que concerne ao fornecimento.

17 - DO FORNECIMENTO

17.1 - O fornecimento será parcelado, podendo ser solicitado qualquer dos itens ou sua totalidade.

17.2 - O licitante vencedor do certame se responsabiliza pelo fornecimento e entrega dos produtos requisitados, mediante ordem de fornecimento por escrito da Administração Municipal.

17.3 - A entrega dos itens-objeto do presente certame deverão ser feitas conforme orientação contida no Anexo I deste Edital.

18 - DO PAGAMENTO, CORREÇÕES E DOS REAJUSTES

18.1 - O pagamento decorrente da concretização do objeto desta licitação será efetuado em até 30 trinta dias após o fornecimento, e, entrega da respectiva Nota Fiscal de Serviços.



18.2 - Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, desde que devidamente regularizados.

18.3 – Durante a vigência da Ata, os preços registrados permanecerão fixos e irrevogáveis.

18.3.1 – Os preços somente poderão ser alterados, por acordo entre as partes, no caso de ocorrência, devidamente demonstrada, da situação prevista na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666/93, bem como no caso de o preço registrado tornar-se superior ao praticado no mercado, ocasião em que o fornecedor do bem ou prestador do serviço será convocado visando a negociação para a redução de preços e sua adequação ao mercado.

19 - DAS PENALIDADES

19.1 - O licitante que deixar de entregar documentação exigida para o certame, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução do objeto do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar a execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal ficará impedido de licitar e contratar com o município, e, se for o caso, será descredenciado do Cadastro Geral de fornecedores da administração, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo da aplicação de multa.

19.2 - A proponente vencedora ficará sujeita à multa pecuniária de 0,1% (um décimo por cento) por dia de atraso do início da prestação de serviço ou entrega do material, sem prévia comunicação ao Setor de compras/licitação, até o limite de 02% (dois por cento) do valor do contrato.

19.3 - Pela inexecução total o contratado fica sujeito à multa de 15% do valor do contratado.

19.4 - A multa deverá ser recolhida aos cofres do município, via depósito bancário, no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data de recebimento da notificação enviada pela administração.

19.5 - O valor da multa poderá ser descontado na nota fiscal ou crédito existente na administração, em favor da licitante vencedora, sendo que, caso o valor da multa seja superior ao crédito existente, a diferença será cobrada na forma da Lei.

19.6 - As multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas motivadamente e por conveniência administrativa mediante ato do Prefeito Municipal, devidamente justificado.

19.7 - As sanções aqui previstas são independentes entre si podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

19.8 - Em qualquer hipótese e aplicação de sanções será assegurado à licitante vencedora o contraditório e a ampla defesa.

20 - DISPOSIÇÕES GERAIS

20.1 - O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase desta licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará na imediata desclassificação ou inabilitação do licitante, ou a rescisão contratual, sem prejuízo das sanções administrativas, civis e penais cabíveis.

20.2 - A apresentação da Proposta Comercial pressupõe pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital. O licitante, ainda, será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no Pregão Presencial, assumindo como firme e verdadeira sua proposta e lances.

20.3 - Uma vez incluído no processo licitatório, nenhum documento será devolvido, salvo se original a ser substituído por cópia reprográfica autenticada.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL XAVIER CHAVES
ESTADO DE MINAS GERAIS
CGC Nº. 18.557.546/0001-03
E-mail: licitacao@coronelxavierchaves.mg.gov.br

Folha Nº:

20.4 - Na análise da documentação e no julgamento das propostas de preço, a Pregoeira poderá, a seu critério, solicitar o assessoramento técnico de órgãos ou de profissionais especializados.

20.5 - Toda a documentação apresentada neste ato convocatório e seus anexos são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe que se mencione em um documento e se omita em outro será considerado especificado e válido.

20.6 - A Pregoeira, no interesse do município, poderá relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação, sendo possível a promoção de diligências junto aos licitantes, destinadas a esclarecer a instrução do processo, conforme disposto no § 3º do art. 43 da Lei Federal 8.666/93.

20.6.1 - Se houver solicitação de documentos, estes poderão ser enviados, no momento da sessão, correio eletrônico (e-mail), e, posteriormente, deverão ser enviados a Pregoeira em até 48 (quarenta e oito) horas, em original ou em cópia autenticada por cartório, sendo possível, ainda, a autenticação dos mesmos pela Pregoeira ou Equipe de Apoio;

20.6.2 - O não cumprimento da diligência poderá ensejar a inabilitação do licitante ou a desclassificação da proposta.

20.7 - A participação do licitante nesta licitação implica no conhecimento integral dos termos e condições inseridos neste instrumento convocatório, bem como das demais normas legais que disciplinam a matéria.

20.8 - A presente licitação não importa, necessariamente, em contratação, podendo a prefeitura revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivada de fato superveniente comprovado ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação, mediante ato escrito e fundamentado, disponibilizado no sistema para conhecimento dos participantes da licitação, sem que isso acarrete multa para o município.

20.9 - A administração poderá prorrogar, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura.

20.10 - Cópia deste instrumento convocatório estará disponível na internet, no site www.coronelxavierchaves.mg.gov.br e também poderá ser obtida junto à Equipe de Apoio, no endereço especificado no caput deste edital.

20.11 - As Empresas e/ou representantes que adquirirem o instrumento convocatório via internet se obrigam a acompanhar as publicações referentes ao processo no Quadro de Avisos da Prefeitura e no site www.coronelxavierchaves.mg.gov.br com vista a possíveis alterações e avisos.

20.12 - Informações complementares que visam obter maiores esclarecimentos sobre a presente licitação serão prestadas pela Pregoeira, no horário de 08h00min às 12h00min ou das 13h00min às 16h00min, de segunda a sexta-feira, pelo e-mail licitacao@coronelxavierchaves.mg.gov.br ou telefones (32) 3357-1235/ (32) 99199-6496 (Whatsapp).

20.13 - Fica eleito o foro da Comarca de Resende Costa, Estado de Minas Gerais, para solucionar quaisquer questões oriundas desta licitação.

Coronel Xavier Chaves/MG, 20 de abril de 2023.

Juliana Jaques Camargos
Pregoeira



ANEXO I

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 30/2023
PREGÃO PRESENCIAL Nº 19/2023**

TERMO DE REFERÊNCIA

A PROPOSTA DEVERÁ SER ENTREGUE, REDIGIDA EM UMA VIA NA LÍNGUA PORTUGUESA, CONFORME MODELO DO ANEXO III DESTA EDITAL, SEM RASURAS, EMENDAS, BORRÕES OU ENTRELINHAS E SER DATADA E ASSINADA PELO REPRESENTANTE LEGAL DA LICITANTE OU PELO PROCURADOR, E TAMBÉM EM ARQUIVO DIGITAL (CD OU PEN-DRIVE), ELABORADA EM SOFTWARE ESPECÍFICO E ARQUIVO XML, QUE PODERÁ SER BAIXADO NO SITE DO MUNICÍPIO (<https://coronelxavierchaves.mg.gov.br/prefeitura/editais-e-licitacoes/>) NA ABA EDITAIS DE LICITAÇÃO.

1 – OBJETO

1.1. A presente licitação tem por objeto a **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO E AFINS**, conforme condições e especificações constantes no Termo de Referência.

2 – DA DESCRIÇÃO DO OBJETO

2.1. Serão registrados os preços dos seguintes itens:

ITEM	QNT.	UN.	DESCRIÇÃO
1	70	PEÇA	ACABAMENTO RODAFORRO EM U PVC PARA FORRO CANTONEIRA 3M
2	30	UN	AGUARRÁS LATA 5 L
3	30	UN	AGUARRÁS LATA 900 ML
4	10	UN	ALICATE TURQUESA PARA ARMADOR PROFISSIONAL 13" AÇO FORJADO (INMETRO)
5	20	UN	ANCINHO RASTELO DE AÇO FORJADO CURVO PES 14 DENTES SEM CABO
6	20	ROL	ARAME FARPADO 250MT
7	20	ROL	ARAME FARPADO 400MT
8	50	KG	ARAME GALVANIZADO Nº 12
9	50	KG	ARAME GALVANIZADO Nº 18
10	250	KG	ARAME RECOSIDO BWG 12
11	600	KG	ARAME RECOSIDO TRANÇADO BWG 18
12	10	UN	ARCO DE SERRA PARA PODA 24 AÇO ENDURECIDO. (COM SERRA)
13	10	UN	ARCO DE SERRA REFORÇADO, ALTA TENSÃO
14	20	CX	AREBITE DE REPUXO 2,4 / 10,0 MM. CAIXA COM 100 UN
15	20	CX	AREBITE DE REPUXO 2,4 / 8,0 MM. CAIXA COM 100 UN
16	20	CX	AREBITE DE REPUXO 3,2 / 10,0 MM. CAIXA COM 100 UN
17	20	CX	AREBITE DE REPUXO 3,2 / 16,0 MM. CAIXA COM 100 UN



PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL XAVIER CHAVES
ESTADO DE MINAS GERAIS
CGC Nº. 18.557.546/0001-03
E-mail: licitacao@coronelxavierchaves.mg.gov.br

Folha Nº:

18	80	VG	AREIA FINA CAMINHÃO (8M ³)
19	200	UN	ARGAMASSA AC1 (SACO 20 KG)
20	200	UN	ARGAMASSA AC2 (SACO 20 KG)
21	300	UN	ARRUELA AÇO 1/2"
22	300	UN	ARRUELA AÇO 3/8"
23	500	MT	ASSOALHO MADEIRA DE LEI (EUCALIPTO)
24	500	UN	BALAUSTRÉ PRÉ MOLDADO EM CONCRETO
25	10	UN	BANCO ESCADA EM ALUMÍNIO COM 2 DEGRAUS. PATAMAR EM POLIPROPILENO COM ALÇA DE TRANSPORTE, PÉS ANTIDESLIZANTES, DEGRAU COM 75MM. MEDIDAS APROXIMADAS ABERTO: 37,5 X 41 X 43 (CM) - LXCXH, MEDIDAS APROXIMADAS FECHADO: 37,5 X 19,5 X 55 (CM) - LXCXH, PESO SUPOSTADO ATÉ 120KG
26	20	UN	BANDEJA PLÁSTICA PARA PINTURA
27	150	UN	BARRA DE FERRO 1/2 CA50
28	400	UN	BARRA DE FERRO 1/4 CA50
29	400	UN	BARRA DE FERRO 3/16 CA50
30	300	UN	BARRA DE FERRO 3/8 CA50
31	600	UN	BARRA DE FERRO 4.2 CA50
32	600	UN	BARRA DE FERRO 5/16
33	20	UN	BASCULANTE DE ALUMÍNIO COM VIDRO LISO 3MM 1,20 X 1,00 METRO
34	20	UN	BASCULANTE DE ALUMÍNIO COM VIDRO LISO 3MM 1,20 X 1,50 METRO
35	3	UN	BETONEIRA 400 LITROS PROFISSIONAL C/ MOTOR BIVOLT
36	3	UN	BETONEIRA 400 LITROS PROFISSIONAL MOTOR A GASOLINA
37	10000	UN	BLOCO DE CIMENTO 10 X 20 X 40
38	10000	UN	BLOCO DE CIMENTO 15 X 20 X 40
39	10000	UN	BLOCO DE CIMENTO 20 X 20 X 40 ESTRUTURAL
40	1000	M2	BLOQUETE SEXTAVADO 25x25x8 COM RESISTENCIA MÍNIMA 25 TON E Fck 35 Mpa.
41	1000	M2	BLOQUETE SEXTAVADO 25x25x10 COM RESISTENCIA MÍNIMA 25 TON E Fck 35 Mpa.
42	1000	M2	BLOQUETE SEXTAVADO 30x30x 10 COM RESISTENCIA MÍNIMA 25 TON E Fck 35 Mpa.
43	100	TON.	BRITA Nº 01
44	200	TON.	BRITA Nº 02
45	20	UN	BROCA AÇO RAPIDO N. 10
46	20	UN	BROCA AÇO RAPIDO N. 6
47	20	UN	BROCA AÇO RAPIDO N. 8
48	20	UN	BROCA AÇO RÁPIDO N.12
49	20	UN	BROCA CHATA MADEIRA N. 1"
50	20	UN	BROCA CHATA MADEIRA N. 1/2"



PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL XAVIER CHAVES
ESTADO DE MINAS GERAIS
CGC Nº. 18.557.546/0001-03
E-mail: licitacao@coronelxavierchaves.mg.gov.br

Folha Nº:

51	20	UN	BROCA CHATA MADEIRA N. 3/4"
52	20	UN	BROCA DE VÍDEA LONGA N. 08
53	20	UN	BROCA DE VÍDEA LONGA N. 10
54	20	UN	BROCA DE VÍDEA Nº 10
55	20	UN	BROCA DE VÍDEA Nº 12
56	20	UN	BROCA DE VÍDEA Nº 6
57	20	UN	BROCA DE VÍDEA Nº 8
58	20	UN	BROCHA DE PINTURA DE NYLON, REDONDA, CABO DE MADEIRA E TAMANHO GRANDE
59	100	UN	BUCHA DE METAL PARABOUT 1/4 / 3"
60	100	UN	BUCHA DE METAL PARABOUT 3/8 / 3"
61	100	UN	BUCHA DE METAL PARABOUT 5/16 / 2 1/4"
62	50	UN	BUCHA DE REDUÇÃO 50 MM ÁGUA
63	50	UN	BUCHA DE REDUÇÃO 60 MM ÁGUA
64	200	UN	BUCHA PAREDE PLÁSTICA Nº 10
65	200	UN	BUCHA PAREDE PLÁSTICA Nº 12
66	200	UN	BUCHA PAREDE PLÁSTICA Nº 6
67	200	UN	BUCHA PAREDE PLÁSTICA Nº 8
68	20	UN	CADEADO 30 MM (1ª LINHA)
69	20	UN	CADEADO 35 MM (1ª LINHA)
70	20	UN	CADEADO 45 MM (1ª LINHA)
71	20	UN	CADEADO 50 MM (1ª LINHA)
72	20	UN	CADEADO HASTE LONGA 35 MM (1ª LINHA)
73	2000	MT	CAIBRO MADEIRA DE LEI (EUCALIPTO)
74	1500	MT	CAIBRO MADEIRA DE LEI (PARAJU OU ROXINHO)
75	1000	SC	CAL HIDRATADO - SACO 15 KG
76	100	UN	CAL PARA PINTURA COM (SACO 8 KG)
77	500	UN	CALHA EM CHAPA DE AÇO GALVANIZADO N.24 (MOLDURA) - 6 METROS
78	300	UN	CALHA EM CHAPA DE AÇO GALVANIZADO N.30 (MOLDURA) - 6 METROS
79	100	UN	CAMARA DE AR P/ CARRINHO DE MÃO 18X4X30
80	100	UN	CARRETEL DE NYLON 3MM PARA ROÇADEIRA STIHL 46/2, ROLO MÍNIMO 240M
81	10	UN	CARRINHO DE MÃO QUADRADO P/ CONSTRUÇÃO REFORÇADO CHAPA 14 COR CINZA 65 LITROS
82	5	UN	CAVADEIRA ARTICULADA, CABO DE MADEIRA 180 CM, AÇO FORJADO, (19,5 CM DE LARGURA)
83	5	UN	CAVADEIRA EM AÇO FORJADO LISO TIPO PONTEIRO, MACIÇA, PESADA, C/ BOLA (180 CM)
84	100	UN	CHAPA DE LAMBRIL ONDULADO. CHAPA 24 - 0,6 MM (100 x 200)
85	100	UN	CHAPA DE MADEIRITE VERMELHO 2,20 x 1,10 x 0,05



PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL XAVIER CHAVES
ESTADO DE MINAS GERAIS
CGC Nº. 18.557.546/0001-03
E-mail: licitacao@coronelxavierchaves.mg.gov.br

Folha Nº:

86	100	UN	CHAPA DE MADEIRITE VERMELHO 2,20 x 1,10 x 1,00
87	50	UN	CHAPA DE MDF BRANCO LAMINADO 2 LADOS (1,85 x 2,75 x 1,00)
88	20	UN	CHIBANCA COM CABO AÇO FORJADO E PINTURA ELETROSTÁTICA
89	30	UN	CILINDRO PARA FECHADURA
90	200	KG	CIMENTO BRANCO
91	2000	UN	CIMENTO CII E 32 (SACO 50KG)
92	10	UN	COLHER DE PEDREIRO 10" AÇO CARBONO, CANTO RETO, LÂMINA TEMPERADA, REFORÇADA, CABO SEM SOLDA.
93	10	UN	COLHER DE PEDREIRO 8" AÇO CARBONO, CANTO RETO, LÂMINA TEMPERADA, REFORÇADA, CABO SEM SOLDA
94	500	MT	CORDA TRANÇADA 0,5 MM
95	1000	MT	CORDA TRANÇADA 12 MM
96	100	KG	CORRENTE GALVONIZADA 10MM
97	100	KG	CORRENTE GALVONIZADA 5MM
98	100	KG	CORRENTE GALVONIZADA 8MM
99	20	UN	CORTADOR DE PISO 75CM
100	50	UN	CREMONA COLONIAL C/ AS VARETAS E PARAFUSOS
101	100	UN	CUMEEIRA DE PVC ESTILO COLONIAL
102	1500	UN	CUMEEIRA TELHA COLONIAL
103	50	UN	DESEMPENADEIRA DE AÇO DENTADA (12x25,5) 3 CRAVOS
104	50	UN	DESEMPENADEIRA DE AÇO LISA (12x25,5) 3 CRAVOS
105	30	UN	DESEMPENADEIRA P/ REBOCO, PVC, BORDA REFORÇADA, AZUL, (15x26)
106	50	UN	DESEMPENADEIRA P/ REBOCO, PVC, BORDA REFORÇADA, AZUL, (18x30)
107	100	UN	DISCO DE CORTE 10 X 3/4 (POLICORTE)
108	100	UN	DISCO DE CORTE 4.1/2" X 1/18" X 7/8"
109	100	UN	DISCO DE CORTE 7X7/8 (POLICORTE)
110	100	UN	DISCO DE CORTE FINO INOX 4 1/2 x 1
111	10	UN	DISCO DE CORTE WÍDEA MADEIRA 185MM 36 DENTES
112	50	UN	DISCO DE DESBASTE 4.1/2" X 1/4" X 7/8"
113	50	UN	DISCO DE LIXA 036
114	100	UN	DISCO DE LIXA 050
115	100	UN	DISCO DE LIXA 080
116	20	UN	DISCO DE VÍDEA PARA CORTE DE MÁRMORE E GRANITO 125 MM
117	10	UN	DISCO DE VÍDEA PARA MADEIRA 185MM 24 DENTES
118	10	UN	DISCO DE VÍDEA PARA MADEIRA 185MM 40 DENTES
119	10	UN	DISCO DE WÍDEA MADEIRA PARA SERRA MÁRMORE
120	200	UN	DOBRADIÇA AÇO 3,5" CROMO ACETINADO
121	200	UN	DOBRADIÇA AÇO 4" CROMO ACETINADO
122	100	UN	DOBRADIÇA BORBOLETA COLONIAL 3 1/2"

17



PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL XAVIER CHAVES
ESTADO DE MINAS GERAIS
CGC Nº. 18.557.546/0001-03
E-mail: licitacao@coronelxavierchaves.mg.gov.br

Folha Nº:

123	100	UN	DOBRADIÇA COLONIAL PINO BOLA COM ANEL 3,5"
124	100	UN	DOBRADIÇA COLONIAL PINO BOLA COM ANEL 4"
125	100	UN	DOBRADIÇA DE PORTEIRA Nº 1
126	30	UN	DOBRADIÇA DE PORTEIRA Nº 2
127	30	UN	DOBRADIÇA DE PORTEIRA Nº 3
128	30	UN	DOBRADIÇA VAI E VEM BANG BANG 4"
129	20	UN	ENXADA OLHO REDONDO GOIVADA - 22,5 X 30,2 CM,AÇO FORJADO. COM CABO
130	20	UN	ENXADA OLHO REDONDO GOIVADA - 22,5 X 30,2 CM,AÇO FORJADO. SEM CABO
131	20	UN	ENXADÃO LARGO GOIVADO COM OLHO DE 38 MM SEM CABO AÇO FORJADO
132	20	UN	ENXADÃO LARGO GOIVADO COM OLHO DE 38 MM E CABO DE MADEIRA DE 130 CM. AÇO FORJADO
133	5	UN	ESCADA DE ALUMÍNIO EXTENSIVA COM 2 X 6 DEGRAUS, REFORÇADA
134	5	UN	ESCADA DE ALUMÍNIO EXTENSIVA COM 2 X 9 DEGRAUS, REFORÇADA
135	20	PCTE	ESPAÇADOR PISO 2 MM (PACOTE 100 PEÇAS)
136	20	UN	ESPÁTULA EM AÇO INOX 12,7 CM COM CABO PLÁSTICO.
137	100	UN	ESPUMA EXPANSIVA DE POLIURETANO 500 ML
138	50	UN	ESPUMA PARA PEDREIRO
139	50	UN	EUCATEX 2X1,20M
140	50	UN	FECHADURA EXTERNA (1ª LINHA) (COLONIAL ESPELHO BOLA)
141	50	UN	FECHADURA INTERNA (1ª. LINHA) (COLONIAL ESPELHO BOLA)
142	50	UN	FECHADURA PARA PORTA DE BANHEIRO (1ª LINHA) (COLONIAL ESPELHO BOLA)
143	20	UN	FIO DE NYLON P/ ROÇADEIRA COSTAL QUADRADO 3MM. ROLO 196M
144	600	KG	FITILHO BT TORCIDO
145	5	ROLO	FITILHO PLÁSTICO P/ ARTESANATO EMBALAGEM AMARRAÇÃO (ROLO 450 M)
146	10	UN	FOICE FORJADA Nº 3 – PESADA, ENVERNIZADA. DUREZA DO AÇO: 50 A 55 HRC - TÊMPERA: ÁREA DE CORTE 100% TEMPERADA PARA MAIOR DURABILIDADE - MATERIAL: AÇO DE MOLA SAE 5160 CROMO-MANGANÊS FORJADO - CABO: SEM CABO - PESO: 0,995 KG
147	20	UN	FOICE ROÇADEIRA COMUM OLHO 35 MM
148	10	UN	FORMÃO 1/2" EM AÇO COM CABO DE MADEIRA
149	10	UN	FORMÃO 1/4" EM AÇO COM CABO DE MADEIRA
150	10	UN	FORMÃO 1" EM AÇO COM CABO DE MADEIRA
151	10	UN	FORMÃO 3/4" EM AÇO COM CABO DE MADEIRA
152	300	M2	FORRO DE ANGELIM

18



PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL XAVIER CHAVES
ESTADO DE MINAS GERAIS
CGC Nº. 18.557.546/0001-03
E-mail: licitacao@coronelxavierchaves.mg.gov.br

Folha Nº:

153	300	M2	FORRO DE FRISO DE PINUS
154	300	M2	FORRO DE FRISO DE PVC (CORES)
155	20	UN	FUNDO GALVANIZADO BRANCO LATA 900 ML
156	20	UN	FUNDO GALVANIZADO BRANCO LATA 3600 ML
157	10	UN	GIRICA CAPACIDADE 92L, DUAS RODAS, CAPACIDADE DE CARGA 200KG, MATERIAL AÇO
158	100	KG	GRAMPO CERCA 1 X 9
159	10	UN	HASTE TERRA GALVANIZADA 3/16"X2"
160	20	UN	JOGO LOUÇA P/ BANHEIRO. VASO E PIA COM COLUNA (CORES)
161	20	UN	JOGO LOUÇA P/ BANHEIRO. VASO C/ CAIXA ACOPLADA E PIA COM COLUNA (CORES)
162	5	UN	KIT BANHEIRO INOX 5 PEÇAS
163	5	UN	KIT SERRA COPO P/ MADEIRA E METAL 7 PEÇAS
164	5	UN	KIT SERRA COPO P/ PORCELANATO 7 PEÇAS
165	400	M2	LAJE PRÉ TRELICADA COM ISOPOR. (12 CM)
166	20	UN	LAMINA 2 PONTAS PARA ROÇADEIRA F25 350MMX1POL (25,4MM) X2MM
167	50	UN	LÂMINA PARA ROCADEIRA 2 PONTAS FURO 20 MM (ORIGINAL)
168	20	UN	LÂMINA PARA ROCADEIRA 3 PONTAS FURO 20 MM (ORIGINAL)
169	20	UN	LAVATORIO COM COLUNA (CORES)
170	20	UN	LIMA CHATA P/ AFIAR FERRAMENTAS
171	20	ROLO	LINHA DE NYLON Nº 90 (PESCA) 100M
172	200	UN	LIXA 100 (PAREDE)
173	200	UN	LIXA 120 (PAREDE)
174	200	UN	LIXA 60 (PAREDE)
175	200	UN	LIXA 80 (PAREDE)
176	200	UN	LIXA FERRO N100
177	200	UN	LIXA FERRO N120
178	200	UN	LIXA FERRO N60
179	200	UN	LIXA FERRO N80
180	10	UN	LONA AZUL IMPERMEAVEL 200 MICRAS PARA CAMINHÃO 10 X 6 COM ILHÓS.
181	10	UN	LONA AZUL IMPERMEAVEL 200 MICRAS PARA CAMINHÃO 6 X 4 COM ILHÓS.
182	10	UN	LONA AZUL IMPERMEAVEL 200 MICRAS PARA CAMINHÃO 8 X 4 COM ILHÓS.
183	10	UN	LONA GEOMEMBRANA 6 X 4 500 MICRAS COR BRANCO
184	10	UN	LONA GEOMEMBRANA 8 X 4 500 MICRAS COR BRANCO
185	10	UN	LONA GEOMEMBRANA 8 X 6 500 MICRAS COR BRANCO
186	500	MT	LONA PLASTICA AMARELA 4 M
187	500	MT	LONA PLASTICA AMARELA 6 M
188	500	MT	LONA PLASTICA PRETA E BRANCA 4 M



PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL XAVIER CHAVES
ESTADO DE MINAS GERAIS
CGC Nº. 18.557.546/0001-03
E-mail: licitacao@coronelxavierchaves.mg.gov.br

Folha Nº:

189	500	MT	LONA PLASTICA PRETA E BRANCA 6 M
190	10	UN	MACHADO COM CABO
191	500	MT	MADEIRA PEÇA 12 X 6 EUCALIPTO
192	500	MT	MADEIRA PEÇA 12 X 6 PARAJU OU ROXINHO
193	500	MT	MADEIRA PEÇA 15 X 6 PARAJU OU ROXINHO
194	500	MT	MADEIRA PEÇA 8 X 6 EUCALIPTO
195	500	MT	MADEIRA PEÇA 8 X 6 PARAJU OU ROXINHO
196	200	M2	MADEIRA PRANCHÃO 08 CM EUCALIPTO
197	100	UN	MADEIRA ROLIÇA DE EUCALIPTO TRATADO 0,15 / 6,0 M
198	100	UN	MADEIRA ROLIÇA DE EUCALIPTO TRATADO 0,15 / 7,0 M
199	100	UN	MADEIRA ROLIÇA DE EUCALIPTO TRATADO 0,20 / 6,0 M
200	100	UN	MADEIRA ROLIÇA DE EUCALIPTO TRATADO 0,20 / 7,0 M
201	1000	MT	MADEIRA SERRADA ROXINHO 6 X4
202	200	M2	MADEIRA SERRADA TÁBUA EUCALIPTO (0,25 CM)
203	10	UN	MANGUEIRA DE GÁS 1,25
204	50	MT	MANGUEIRA DE NÍVEL PARA PEDREIRO
205	500	UN	MANILHA CERÂMICA 0,15 X 100
206	500	UN	MANILHA CERÂMICA 0,20 X 100
207	500	UN	MANILHA CERÂMICA 0,30 X 100
208	500	UN	MANILHA CONCRETO 0,40 X100
209	500	UN	MANILHA CONCRETO 0,60 X 100
210	200	UN	MANILHA CONCRETO 0,80 X 100
211	150	UN	MANILHA CONCRETO 100 X 100
212	500	UN	MANILHA CONCRETO P/ CISTERNA
213	30	ROLO	MANTA AUTO COLANTE ILUMINIZADA PARA RUFOS 25 CM. ROLO 10 M
214	30	ROLO	MANTA AUTO COLANTE ILUMINIZADA PARA RUFOS 50 CM. ROLO 10 M
215	30	ROLO	MANTA TÉRMICA PARA TELHADO DUPLA FACE. ROLO 50 M
216	5	UN	MARRETA DE 03 KG
217	5	UN	MARRETA DE 1 KG
218	10	UN	MARRETA DE 5 KG
219	20	UN	MARTELO COM CABO DE MADEIRA MARTELO DE UNHA SUPER LEVE, PESANDO APENAS 0,65KG, CABEÇA FORJADA E TEMPERADA EM AÇO ESPECIAL, ACABAMENTO JATEADO E CABEÇA ENVERNIZADA, CABO EM MADEIRA CO ACABAMENTO ENVERNIZADO FIXADO COM EPÓXI, DIANMETRO DO BATENTE 27MM, COMPRIMENTO TOTAL 320MM.
220	25	UN	MASSA CORRIDA ACRÍLICA FOSCO COMPLETO, EXTERIOR, RENDIMENTO 150 M2, LATA 18 LITROS
221	50	UN	MASSA CORRIDA ACRÍLICA FOSCO COMPLETO, EXTERIOR, RENDIMENTO 30 M2, LATA 3,6 LITROS
222	25	UN	MASSA CORRIDA PVA LATEX PREMIUM, RENDIMENTO 380 M2, LATA 18



PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL XAVIER CHAVES
ESTADO DE MINAS GERAIS
CGC Nº. 18.557.546/0001-03
E-mail: licitacao@coronelxavierchaves.mg.gov.br

Folha Nº:

			LITROS
223	50	UN	MASSA CORRIDA PVA LATEX PREMIUM, RENDIMENTO 75M2, LATA 3,6 LITROS
224	50	KG	MASSA PARA VIDRO (GESSO)
225	20	UN	MASSA PLÁSTICA 400 G
226	3000	UN	MEIO FIO PRÉ MOLDADO (10 X 30 X 80)
227	1000	UN	MOURÃO DE EUCALIPTO TRATADO 0,15 / 2,20 M
228	1000	UN	MOURÃO DE EUCALIPTO TRATADO 0,6 / 1,80 M
229	2000	UN	MOURÃO DE EUCALIPTO TRATADO 0,6 / 2,20 M
230	500	UN	MOURÃO DE EUCALIPTO TRATADO 0,9 / 2,20 M
231	300	UN	MOURÃO DE EUCALIPTO TRATADO 0,9 / 1,80 M
232	300	UN	MOURÃO DE EUCALIPTO TRATADO ESPESSURA DE 20 CM E COMPRIMENTO DE 3,5 M.
233	500	UN	MOURÃO PRÉ MOLDADO PARA ALAMBRADOS (200 + 60 X 12) CURVO
234	500	MT	MURO PRÉ MOLDADO 3 PLACAS (ASSENTADO)
235	500	MT	MURO PRÉ MOLDADO 4 PLACAS (ASSENTADO)
236	30	UN	PÁ DE BICO C/ CABO - DIMENSÕES: 450 X 270 MM, COMPONENTES(S): PLÁSTICOS E METAIS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS: CABO DE MADEIRA COM 71CM E TERMINAL "D" EM PLÁSTICO FABRICADA EM AÇO CARBONO ESPECIAL DE ALTA QUALIDADE, SEM DEFEITO DE FABRICAÇÃO.
237	20	UN	PÁ QUADRADA COM CABO EM Y
238	100	UN	PARAFUSO AUTO BROCANTE 1/4 X 3/4 ZINCADO
239	100	UN	PARAFUSO AUTO BROCANTE TELHA 5,5 (12) X 3/4
240	500	UN	PARAFUSO AUTO BROCANTE TELHA COSTURA 5,5X7/8
241	1000	UN	PARAFUSO BARRA ROSQUEADA 1/2
242	1000	UN	PARAFUSO BARRA ROSQUEADA 3/8
243	1000	UN	PARAFUSO BARRA ROSQUEADA 5/16
244	1000	UN	PARAFUSO CHIPBOARD PHILIPS P/ MADEIRA 3,5 x 40
245	1000	UN	PARAFUSO CHIPBOARD PHILIPS P/ MADEIRA 4,5 x 40
246	1000	UN	PARAFUSO FRANCÊS 1/4 X 2,5 COM PORCA ZINCADO
247	1000	UN	PARAFUSO FRANCÊS 1/4 X 3,0 COM PORCA ZINCADO
248	1000	UN	PARAFUSO FRANCÊS 3/8 X 12,0 COM PORCA ZINCADO
249	1000	UN	PARAFUSO FRANCÊS 5/16 X 6,0 COM PORCA ZINCADO
250	1000	UN	PARAFUSO FRANCÊS 5/16 X 5,0 COM PORCA ZINCADO
251	500	UN	PARAFUSO PARA TELHA DE AMIANTO GROSSA
252	50	UN	PARAFUSO PARA VASO SANITÁRIO INOX
253	2000	UN	PARAFUSO ROSCA SOBERBA 2,5 MM
254	2000	UN	PARAFUSO ROSCA SOBERBA 4,8 X 25 FENDA
255	500	UN	PARAFUSO SEXTAVADO ROSCA SOBERBA 1/4" x 50 MM
256	500	UN	PARAFUSO SEXTAVADO ROSCA SOBERBA 1/4" x 70 MM



PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL XAVIER CHAVES
ESTADO DE MINAS GERAIS
CGC Nº. 18.557.546/0001-03
E-mail: licitacao@coronelxavierchaves.mg.gov.br

Folha Nº:

257	500	UN	PARAFUSO SEXTAVADO ROSCA SOBERBA 5/16" x 50 MM
258	500	UN	PARAFUSO SEXTAVADO ROSCA SOBERBA 5/16" x 70 MM
259	5	UN	PENEIRA PARA AREIA 55 CM COM ARO PLÁSTICO
260	5	UN	PIA DE COZINHA EM GRANITO CORUMBÁ OU EQUIVALENTE CUBA DE AÇO INOX G 150 x 55
261	5	UN	PIA DE MARMORE SINTÉTICO COM FIBRA 1,20 x 0,55
262	10	UN	PICARETA COM CABO
263	150	UN	PINGADEIRAS LARGURA 0,20 x 100 CM
264	300	MT	PISO CERÂMICO RETIFICADO - PEI - 05
265	300	MT	PISO REVESTIMENTO RETANGULAR CERÂMICO RETIFICADO- PEI - 03
266	50	UN	PNEU P/ CARRINHO DE MÃO E CARGA DE ARMAZÉM 240 KG CARGA (SUPER REFORÇADO) (INMETRO)
267	1000	UN	PORCA 3/8 PARA PARAFUSO
268	1000	UN	PORCA DE 1/2 PARA PARAFUSO
269	1500	UN	PORCA DE 1/4 PARA PARAFUSO
270	1000	UN	PORCA DE 5/16 PARA PARAFUSO
271	1000	UN	PORCA DE 5/8 PARA PARAFUSO
272	200	MT	PORCELANATO GRANILITE BRANCO TAM 60X60
273	200	MT	PORCELANATO RETIFICADO ESMALTADO ALTO TRÁFEGO
274	20	UN	PORTA ALMOFADA (MACIÇA 70 CM) (ANGELIM)
275	20	UN	PORTA ALMOFADA (MACIÇA 80 CM) (ANGELIM)
276	20	UN	PORTA ALMOFADA (MACIÇA 90 CM) (ANGELIM)
277	20	UN	PORTA PRANCHETA ANGELIM 2,10X0,70
278	20	UN	PORTA PRANCHETA ANGELIM 2,10X0,80
279	20	UN	PORTA PRANCHETA ANGELIM 2,10X0,90
280	20	UN	PORTAL DE ANGELIM (0,70 X 210 X 0,14)
281	20	UN	PORTAL DE ANGELIM (0,70 X 210 X 0,18)
282	20	UN	PORTAL DE ANGELIM (0,80 X 210 X 0,14)
283	20	UN	PORTAL DE ANGELIM (0,80 X 210 X 0,18)
284	20	UN	PORTAL DE ANGELIM (0,90 X 210 X 0,14)
285	20	UN	PORTAL DE ANGELIM (0,90 X 210 X 0,18)
286	50	KG	PREGO 15 x 15
287	50	KG	PREGO 17 x 21
288	50	KG	PREGO 18 x 30
289	50	KG	PREGO 19 x 36
290	50	KG	PREGO 22 x 42
291	50	KG	PREGO 25 x 72
292	10	KG	PREGO ARDOX 17 X 27
293	50	KG	PREGO COM 2 CABEÇAS 18 X 30



PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL XAVIER CHAVES
ESTADO DE MINAS GERAIS
CGC Nº. 18.557.546/0001-03
E-mail: licitacao@coronelxavierchaves.mg.gov.br

Folha Nº:

294	10	UN	RASTELO ANCINHO PARA GRAMA 18 DENTES METAL REGULÁVEL
295	10	UN	RASTELO PARA ASFALTO EM AÇO COM CABO REFORÇADO.
296	20	UN	RASTELO VASSOURA PLÁSTICA PARA GRAMA 22 DENTES COM CABO.
297	3	UN	REBOLO ESMERIL 10"X 1 ½" GRÃO 36
298	5	UN	RÉGUA DE ALUMÍNIO 2 M P/ PEDREIRO BI-TUBULAR COM REFORÇO INTERNO (5,8 x 2,54 CM)
299	1000	MT	REGUA DE CURRAL EUCALIPTO TRATADO (2,5 x 0,15)
300	300	MT	REGUA DE CURRAL ROXINHO (2,5 x 0,12)
301	5	UN	REGULADOR DE GÁS
302	150	KG	REJUNTE PARA CERÂMICA ANTI FUNGO
303	150	KG	REJUNTE PARA PORCELANATO
304	20	UN	RESINA PARA PEDRAS E TELHAS LATA 3,600 L
305	300	MT	REVESTIMENTO PARA PAREDE INTERNA E EXTERNA (PORCELANATO ACETINADO RETIFICADO)
306	2000	MT	RIPA DE MADEIRA (EUCALIPTO)
307	2000	MT	RIPA DE MADEIRA (PARAJU OU ROXINHO)
308	20	UN	RODA COM PNEU MACIÇO INDUSTRIAL PARA CARRINHO DE CARGA E CARRINHO DE OBRA.(3,5/8)
309	10	UN	ROLO DE LÃ ANTI GOTAS COM CABO 23CM (1ª LINHA)
310	50	UN	ROLO DE LÃ COM CABO 23CM (1ª LINHA)
311	80	UN	ROLO DE POLIESTER 12 CM
312	5	UN	SACHO CORAÇÃO COM CABO
313	50	UN	SAÍDA DE CALHA 50 MM
314	50	UN	SAÍDA DE CALHA 75 MM
315	100	UN	SELADOR ACRÍLICO USO INTERIOR E EXTERIOR 18 L- DILUÍVEL EM ATÉ 15% DE ÁGUA - RENDIMENTO DE ATÉ 100 M ² POR DEMÃO - ALTO PODER SELANTE COM ÓTIMA ADERÊNCIA - SECAGEM AO TOQUE EM APENAS 30 MINUTOS - FUNDO BRANCO FOSCO
316	20	UN	SERRA AÇO RÁPIDO SERRA MANUAL BIMETAL 24 DENTES BS1224
317	50	UN	SOLEIRA DE PORTA EM GRANITO CORUMBÁ OU ANDORINHA (14 CM)
318	50	UN	SOLEIRA DE PORTA EM GRANITO CORUMBÁ OU ANDORINHA (18 CM)
319	20	UN	SOLUPAN CONCENTRADO DESENGRAXANTE GALÃO 5 LITROS
320	50	UN	SUPORTE CANTONEIRA MÃO FRANCESA COR BRANCA 30 CM
321	100	UN	SUPORTE PARA CALHA GALVANIZADA Nº 25
322	100	UN	SUPORTE PARA CALHA GALVANIZADA Nº 30
323	500	UN	SUPORTE PARA CALHA GALVANIZADA Nº 35
324	300	M2	TABUA DE PINUS PARA CONSTRUÇÃO (2,5 X 0,15 X 3,0)
325	300	M2	TABUA DE PINUS PARA CONSTRUÇÃO (2,5 X 0,20 X 3,0)



PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL XAVIER CHAVES
ESTADO DE MINAS GERAIS
CGC Nº. 18.557.546/0001-03
E-mail: licitacao@coronelxavierchaves.mg.gov.br

Folha Nº:

326	300	M2	TABUA DE PINUS PARA CONSTRUÇÃO (2,5 X 0,30 X 3,0)
327	150	M2	TÁBUA ROXINHO
328	150	M2	TÁBUA TATAJUBA
329	50	UN	TAMPA PARA CALHA 25 CM
330	50	UN	TAMPA PARA CALHA 30 CM
331	50	UN	TAMPAS DE VASO UNIVERSAL
332	700	MT	TELA DE SOMBREAMENTO TIPO SOMBRITE 6M LARGURA 80% PRETO
333	700	MT	TELA DE SOMBREAMENTO TIPO SOMBRITE 8M LARGURA 50% PRETO
334	700	MT	TELA DE SOMBREAMENTO TIPO SOMBRITE 8M LARGURA 80% PRETO
335	1000	MT	TELA PARA ALAMBRADO M3-F12 GALV. 2,00 M
336	1000	MT	TELA PARA ALAMBRADO M3-F14 GALV. 1,80 M
337	1000	MT	TELA PARA ALAMBRADO M3-F14 GALV. 2,00 M
338	1000	MT	TELA PARA ALAMBRADO SOLDADO M3-F14 GALV. 1,80 M
339	5	ROLO	Tela Passarinho Viveiro 0,80cm X 50m - Fio 24 Rolo
340	25	ROLO	TELA TAPUME EXTRUSADA LARANJA 1,20X50M. ROLO 50 M
341	200	UN	TELHA AMIANTO 1,50 X 1,10 – 6MM
342	300	UN	TELHA AMIANTO 1,80 X 1,10 – 6MM
343	300	UN	TELHA AMIANTO 2,44 X 0,50
344	200	UN	TELHA AMIANTO 2,44 X 1,10 – 6MM
345	20000	UN	TELHA COLONIAL AMERICANA
346	20000	UN	TELHA COLONIAL PORTUGUESA
347	20000	UN	TELHA COLONIAL ROMANA
348	200	UN	TELHA GALVANIZADA TRAPÉZIO 4,00 x 1,05
349	150	UN	TELHA GALVANIZADA TRAPÉZIO 6,00 x 1,05
350	50	UN	THINNER 900ML
351	10000	UN	TIJOLO FURADO (09X19X29)
352	20000	UN	TIJOLO FURADO (11X19X29)
353	20000	UN	TIJOLO FURADO (14X19X29)
354	20000	UN	TIJOLO MACIÇO
355	50	UN	TINTA ACRÍLICA LATA 18 LITROS DE ALTA QUALIDADE, EXCELENTE RENDIMENTO, FÁCIL APLICAÇÃO, PROPORCIONANDO UM AMBIENTE COM MAIS REQUINTE, SOFISTICAÇÃO E MODERNIDADE, INDICADO PARA AMBIENTES INTERNOS E EXTERNOS. EMBALAGEM, 18 LITROS, RENDIMENTO, MÍNIMO DE 220 M ² POR DEMÃO. DILUIÇÃO, A BASE D'ÁGUA EM 50%, SECAGEM, AO TOQUE: 30 MINUTOS; ENTRE DEMÃOS: 4 HORAS; FINAL: 4 HORAS. DIVERSAS CORES, CONFORME NECESSIDADE. COMPOSIÇÃO QUÍMICA - RESINA ACRÍLICA MODIFICADA, PIGMENTOS ATIVOS E INERTES, COALESCENTES, ESPESSANTES, MICROBICIDAS NÃO METÁLICOS, OUTROS ADITIVOS E ÁGUA. CERTIFICAÇÃO ISO 9001; ABRAFATI. UTILIZAÇÃO IDEAL PARA AS PAREDES DE INTERIORES E



PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL XAVIER CHAVES
ESTADO DE MINAS GERAIS
CGC Nº. 18.557.546/0001-03
E-mail: licitacao@coronelxavierchaves.mg.gov.br

Folha Nº:

			EXTERIORES E TETOS
356	20	UN	TINTA ACRÍLICA PISO PARA DEMARCAÇÃO 18 LITROS DILUIÇÃO: ÁGUA POTÁVEL. CIMENTO* NOVO QUEIMADO, REPINTURA, CIMENTO* NOVO NÃO QUEIMADO, FIBROCIMENTO E CONCRETO: 20% EM TODAS AS DEMÃOS. RENDIMENTO: LATA (18L): ATÉ 120 M2 (CONSIDERANDO 3 DEMÃOS).
357	50	UN	TINTA ESMALTE 3600 ML
358	100	UN	TINTA ESMALTE 900 ML
359	50	UN	TINTA ESMALTE SPRAY USO GERAL TODAS AS CORES LATA 400 ML
360	50	UN	TINTA LÁTEX PVA LATA 18 LITROS DE ALTA RESISTÊNCIA, RENDIMENTO E COBERTURA. EMBALAGEM 18 LITROS, RENDIMENTO MÍNIMO DE 70 M ² POR DEMÃO. DILUIÇÃO DE ATÉ 50% PARA TODAS AS DEMÃOS. SECAGEM AO TOQUE 1 HORA, FINAL 12 HORAS, CORES DIVERSAS. COMPOSIÇÃO QUÍMICA - RESINA A BASE DE DISPERSÃO AQUOSA DE POLÍMEROS ACRÍLICOS E VINÍLICOS. CERTIFICAÇÃO ISO 9001; ABRAFATI. APLICAÇÃO - PAREDES INTERNAS E EXTERNAS. UTILIZAÇÃO APLICADO NA PAREDE E NO TETO
361	10	LATA	TINTA LIQUIBRILHO 18L
362	30	UN	TRENA DE AÇO 5 M
363	3	UN	TRENA DIGITAL - MEDIDOR DE DISTÂNCIAS A LASER ATÉ 30M
364	3	UN	TRENA FITA MÉTRICA 30 M
365	30	UN	TRINCHA 2,5"
366	30	UN	TRINCHA 3"
367	30	UN	TRINCHA 4"
368	30	UN	TRINCHA 5"
369	100	UN	TUBO QUADRADO METALON 15 x 15 x 6M (CHAPA 14)
370	100	UN	TUBO QUADRADO METALON 20 x 20 x 6M (CHAPA 14)
371	100	UN	TUBO QUADRADO METALON 30 x 20 x 6M (CHAPA 14)
372	100	UN	TUBO QUADRADO METALON 50 x 20 x 6M (CHAPA 14)
373	100	UN	TUBO QUADRADO METALON 50 x 30 x 6M (CHAPA 14)
374	10	UN	VASO SANITÁRIO BRANCO
375	20	UN	VASO SANITÁRIO COM CAIXA ACOPLADA CORES
376	20	UN	VASO SANITÁRIO CORES
377	80	UN	VEDA CALHA 280 GM
378	30	UN	VELA DE IGNIÇÃO PARA MÁQUINAS STHIL
379	20	UN	VERNIZ LATA 3600 ML
380	100	M2	VIDRO CANELADO 3MM (COLOCADO)
381	100	M2	VIDRO LISO 3MM (COLOCADO)
382	100	M2	VIDRO MARTELADO 3MM (COLOCADO)



PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL XAVIER CHAVES
ESTADO DE MINAS GERAIS
CGC Nº. 18.557.546/0001-03
E-mail: licitacao@coronelxavierchaves.mg.gov.br

Folha Nº:

383	150	UN	VIGA EM U 150 X 265 ENRIJECIDA (6M)
384	200	UN	VIGAS EM U 120X250MM SIMPLES (6M)
385	200	UN	VIGAS EM U 127X265MM ENRIJECIDA 6M
386	200	UN	VIGAS EM U 50X225MM SIMPLES 6M
387	200	UN	VIGAS EM U 68X225MM SIMPLES 6M
388	200	UN	VIGAS EM U 75X265MM ENRIJECIDA 6M
389	200	UN	VIGAS EM U 92X225MM SIMPLES 6M
390	20	UN	VITROR 40 X40 (ALUMÍNIO COM VIDRO LISO)
391	20	UN	VITROR 60 X60 (ALUMÍNIO COM VIDRO LISO)
392	20	UN	ZARCÃO ANTI FERRUGEM (CORES) LATA 0,900 L
393	20	UN	ZARCÃO ANTI FERRUGEM (CORES) LATA 3,600 L

REFERENTE AOS ITENS 40, 41 E 42: Deverá ser apresentado o LAUDO COMPROBATÓRIO DE RESISTÊNCIA CARACTERÍSTICA À COMPRESSÃO, COMPLEMENTADO PELA ANÁLISE DIMENSIONAL E ÍNDICE DE ABSORÇÃO DE ÁGUA DOS PISOS DE CONCRETO REALIZADO POR LABORATÓRIO CREDENCIADO E ENGENHEIRO RESPONSÁVEL, COM VALIDADE MÍNIMA DE 90 (NOVENTA) DIAS.

2.2. Conforme exigência legal foi realizada pesquisa de preços sobre os preços incidentes no serviço, constando a mesma no processo licitatório, deixando de ser juntada ao edital tendo em vista o Recurso Ordinário nº 876.182 do TCE/MG, a saber:

EMENTA: RECURSO ORDINÁRIO – PREFEITURA MUNICIPAL – PRELIMINAR – CONHECIMENTO – MÉRITO – EDITAL DE PREGÃO – AUSÊNCIA DE PLANILHA DE PREÇOS UNITÁRIOS E DO VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO – , NECESSIDADE DE AVALIAR SE A AUSÊNCIA É SUFICIENTE PARA ENSEJAR A RESPONSABILIZAÇÃO DO GESTOR – VALOR ORÇADO DIVERSO DE PREÇO MÁXIMO – NÃO CARACTERIZADA A RESTRIÇÃO À COMPETITIVIDADE DO CERTAME – PROVIMENTO

1 - Nos procedimentos licitatórios da modalidade pregão, o orçamento estimado em planilha pode constar, apenas, da fase interna, não necessitando estar publicado como anexo do edital, nos termos do art.3º, III, da Lei 10520/02. 2 - Orçamento" ou "valor orçado" ou "valor de referência" ou simplesmente "valor estimado" não se confunde com "preço máximo". O "valor orçado", a depender de previsão editalícia, pode eventualmente ser definido como o "preço máximo" a ser praticado em determinada licitação, mas não necessariamente. 3 - Em que pese ser recomendável que a planilha estimada em preços unitários e o valor estimado da contratação constem da fase externa da licitação, necessário que se avalie se sua ausência é suficiente para ensejar a responsabilização do gestor. 4 – Dá-se provimento ao recurso. (TCE/MG – Recurso Ordinário nº 876.182. Relator: Conselheiro José Alves Viana, julgado em 04/03/2015).



2.3. Em síntese, a Lei que rege o pregão é omissa acerca da obrigatoriedade do orçamento estimado em planilha e do valor estimado da contratação constituir anexo do edital nas licitações na modalidade “pregão” – valendo mencionar que, no âmbito do Tribunal de Contas da União restou pacificado o entendimento de que, “nos termos do art. 3º da Lei nº 10.520/02, a Administração não está obrigada a anexar ao edital o orçamento de referência que elaborou na fase interna da licitação (...) [devendo] constar, obrigatoriamente, apenas dos autos do processo administrativo referente à licitação” (acórdão TCU nº 2080/2012).

2.4. Por estas razões deixamos de juntar ao edital o orçamento estimando da licitação.

3 – DA JUSTIFICATIVA

3.1. A aquisição dos materiais deste objeto se justifica pela necessidade de utilização nos possíveis pequenos serviços de reparos, consertos e manutenção das diversas atividades da administração pública. Cada secretaria solicitante deverá adquirir os materiais de acordo com a sua necessidade se amparando na Ata de Registro de Preços.

4 – PRAZOS

4.1. Os quantitativos totais expressos neste Termo são estimados e representa a previsão da administração, pelo prazo de 12 (doze) meses.

4.2. A entrega dos itens efetivamente contratados deverá ser efetuada em até 05 (cinco) dias após a expedição da autorização de fornecimento contando-se o prazo a partir da comunicação formal ao licitante vencedor que será efetuada via e-mail outro meio hábil.

5 – CONDIÇÕES DE ENTREGA E RECEBIMENTO

5.1. Os produtos deverão ser entregues a contratante na Prefeitura Municipal à Rua Padre Reis, nº 84, Centro, Coronel Xavier Chaves/MG.

5.2. A Contratante poderá rejeitar, no todo ou em parte, o objeto contratado em desacordo com as especificações e condições deste Termo de Referência.

5.3. A Contratada deverá reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, e dentro do prazo estabelecido pela prefeitura, as partes do objeto deste Edital e seus Anexos, em que se verificarem vícios, defeitos, ou incorreções resultantes dos produtos empregados.

6 – CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

6.1. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após a manifestação favorável do Setor fiscalizante na Nota Fiscal Eletrônica (NFe) apresentada, ficando assegurado o prazo de 05 (cinco) dias para a emissão de tal manifestação.

6.1.1. Para a aquisição de bens a NFe deverá ser emitida em acordo com o estabelecido no protocolo ICMS nº 1 de 03/02/2011.

6.2. Havendo erro na NFe ou descumprimento das condições pactuadas, a tramitação da NFe será suspensa para que a Contratada adote as providências necessárias a sua correção. Passará a ser considerada, para efeito de pagamento, a data do aceite da NFe, reapresentada nos mesmos termos do item 6.1.

6.3. Quaisquer pagamentos não isentarão a Contratada das responsabilidades contratuais.

7 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

7.1. A CONTRATANTE, durante a vigência do Contrato, compromete-se a:



- 7.1.1. Efetuar o pagamento à CONTRATADA, de acordo com o estabelecido no Contrato;
- 7.1.2. Promover o acompanhamento e a fiscalização do fornecimento, sob o aspecto quantitativo e qualitativo, anotando em registro próprio as falhas detectadas;
- 7.1.3. Comunicar à CONTRATADA, qualquer anormalidade no objeto do Contrato, podendo recusar o recebimento, caso não esteja de acordo com as especificações e condições estabelecidas no Termo de Referência;
- 7.1.4. Notificar previamente à CONTRATADA, quando da aplicação de penalidades.

8 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 8.1. A CONTRATADA, durante a vigência do Contrato, compromete-se a:
 - 8.1.1. Manter as condições de habilitação e qualificação exigidas durante toda a vigência do Contrato, informando à CONTRATANTE a ocorrência de qualquer alteração nas referidas condições;
 - 8.1.2. Responsabilizar-se pelo fornecimento do objeto do Contrato, respondendo civil e criminalmente por todos os danos, perdas e prejuízos que, por dolo ou culpa sua, de seus empregados, prepostos, ou terceiros no exercício de suas atividades, vier a direta ou indiretamente, causar ou provocar à CONTRATANTE e a terceiros.

9 - GESTÃO/FISCALIZAÇÃO

- 9.1. Observado o disposto no art. 67 da Lei n. 8.666/93, a gestão/fiscalização dos itens contratados será realizada pelas Secretarias Municipais ou funcionário designado para esse fim.

10 - DAS PENALIDADES

- 10.1. O licitante que deixar de entregar documentação exigida para o certame, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução do objeto do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar a execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal ficará impedido de licitar e contratar com o município, e, se for o caso, será descredenciado do Cadastro Geral de fornecedores da prefeitura, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo da aplicação de multa.
- 10.2. A proponente vencedora ficará sujeita à multa pecuniária de 0,1% (um décimo por cento) por dia de atraso do início da prestação de serviço ou entrega do material, sem prévia comunicação ao Setor de compras/licitação, até o limite de 02% (dois por cento) do valor do contrato.
- 10.3. Pela inexecução total o contratado fica sujeito à multa de 15% do valor do contratado.
- 10.4. A multa deverá ser recolhida aos cofres da administração, via depósito bancário, no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data de recebimento da notificação enviada pela administração.
- 10.5. O valor da multa poderá ser descontado na nota fiscal ou crédito existente na Prefeitura, em favor da licitante vencedora, sendo que, caso o valor da multa seja superior ao crédito existente, a diferença será cobrada na forma da Lei.
- 10.6. As multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas motivadamente e por conveniência administrativa mediante ato do Prefeito Municipal, devidamente justificado.
- 10.7. As sanções aqui previstas são independentes entre si podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.
- 10.8. Em qualquer hipótese e aplicação de sanções será assegurado à licitante vencedora o contraditório e a ampla defesa.



11 - CONDIÇÕES GERAIS

11.1. A administração reserva para si o direito de não aceitar ou receber qualquer produto em desacordo com o previsto neste Termo, ou em desconformidade com as normas legais ou técnicas pertinentes ao seu objeto, podendo rescindir a contratação nos termos do previsto nos artigos 77 e seguintes da Lei 8.666/93, assim como aplicar o disposto no inciso XI do artigo 24 da referida norma, sem prejuízo das sanções previstas.

11.2. A contratação não estabelece qualquer vínculo de natureza empregatícia ou de responsabilidade entre o Município e os agentes, prepostos empregados ou demais pessoas da Contratada, sendo ela a única responsável por todas as obrigações e encargos decorrentes das relações de trabalho entre ela e seus previdenciária, social, de caráter securitário ou qualquer outra.

11.3. Qualquer tolerância por parte do município, no que tange ao cumprimento das obrigações ora assumidas pela Contratada, não importará, em hipótese alguma, em alteração contratual, novação, transação ou perdão, permanecendo em pleno vigor todas as condições do ajuste e podendo a administração exigir o seu cumprimento a qualquer tempo.

11.4. A Contratada, por si, seus agentes, prepostos, empregados ou qualquer encarregado, assume inteira responsabilidade por quaisquer danos ou prejuízos causados, direta ou indiretamente, ao município, seus servidores ou terceiros, produzidos em decorrência da execução do objeto contratado, ou da omissão em executá-lo, resguardando-se ao município o direito de regresso na hipótese de ser compelido a responder por tais danos ou prejuízos.

11.5. A contratação será formalizada mediante Ordem de Compra, nos termos do art. 62, da Lei nº 8.666/93.

11.6. A Contratada guardará e fará com que seu pessoal guarde sigilo sobre dados, informações e documentos fornecidos pela administração ou obtidos em razão da execução do objeto contratado, sendo vedada toda e qualquer reprodução dos mesmos, durante a vigência do ajuste e mesmo após o seu término.

Coronel Xavier Chaves/MG, 20 de abril de 2023

Juliana Jaques Camargos
Pregoeira



PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL XAVIER CHAVES
ESTADO DE MINAS GERAIS
CGC Nº. 18.557.546/0001-03
E-mail: licitacao@coronelxavierchaves.mg.gov.br

Folha Nº:

ANEXO II

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 30/2023
PREGÃO PRESENCIAL Nº 19/2023

CARTA DE CREDENCIAMENTO

Pelo presente instrumento, credenciamos o(a) Sr.(a)

_____, portador do Documento de Identidade nº _____, para participar das reuniões relativas ao processo licitatório acima referenciado, o qual está autorizado a requerer vistas de documentos e propostas, manifesta-se em nome da Empresa, desistir e interpor recursos, assinar propostas comerciais, rubricar documentos, assinar atas e praticar todos os atos necessários ao procedimento licitatório, a que tudo daremos por firme e valioso.

Coronel Xavier Chaves, ____ de _____ de 2023.

Assinatura: _____

OBS: Reconhecer firma, identificar o signatário e utilizar carimbo padronizado da Empresa.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL XAVIER CHAVES
ESTADO DE MINAS GERAIS
CGC Nº. 18.557.546/0001-03
E-mail: licitacao@coronelxavierchaves.mg.gov.br

Folha Nº:

ANEXO III

MODELO PLANILHA/ PROPOSTA COMERCIAL

A

PREFEITURA MUNICIPAL DE CRONEL XAVIER CHAVES
A/C: COMISSÃO DE LICITAÇÃO
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 30/2023
PREGÃO PRESENCIAL (REGISTRO DE PREÇOS) Nº 19/2023

RAZÃO SOCIAL DO LICITANTE:
CNPJ:
INSC. ESTADUAL:
ENDEREÇO:
CIDADE:
ESTADO:
TELEFONE:
E-MAIL:

INFORMACÕES PARA PAGAMENTOS:
Banco:
Agência:
Conta:

REPRESENTANTE LEGAL PARA FINS DE ASSINATURA DA ARP:
Nome/ Nacionalidade/ Estado Civil/ RG/ CPF/.
E-mail
Telefone:

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO E AFINS.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	UN.	QNT.	VLR. UNIT.	TOTAL
...						

Valor total da Proposta: R\$ _____, _____ (_____).

Local e data: _____, _____ de _____ de 2023.

VALIDADE DA PROPOSTA: 60 (sessenta) dias, no mínimo, a contar da data da sua apresentação.

Declaramos que os preços consignados nesta proposta abrangem todas as despesas com equipamentos, transportes, leis sociais, seguros, todos os tributos incidentes e demais encargos, enfim, todos os custos diretos e indiretos necessários para fornecimento dos produtos citados no objeto e que estou de acordo com todas as normas da solicitação de propostas e seus anexos.

Assinatura:

31

RUA PADRE REIS, 84, CENTRO, CORONEL XAVIER CHAVES / MG, CEP: 36.330-000 – TEL: (32) 3357-1235/ (32) 99199-6496



PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL XAVIER CHAVES
ESTADO DE MINAS GERAIS
CGC Nº. 18.557.546/0001-03
E-mail: licitacao@coronelxavierchaves.mg.gov.br

Folha Nº:

ANEXO IV

MODELO DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO E DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 30/2023
PREGÃO PRESENCIAL Nº 19/2023

A Empresa _____, inscrita no CNPJ sob nº _____, com sede na Rua _____, na cidade de _____, neste ato representado _____ (nome do representante/sócio/procurador), no uso de suas atribuições legais, vem DECLARAR, para fins de participação no Pregão Presencial em pauta, sob as penas da Lei, que INEXISTE QUALQUER FATO IMPEDITIVO para sua participação no Pregão Presencial acima citado, estando apta e HABILITADA a realizar contratação com o Poder Público de qualquer esfera e se compromete a comunicar ocorrência de fatos supervenientes.

..... de de 2023.

Razão Social da Empresa e CNPJ
Nome do responsável/procurador
Cargo do responsável/procurador
Nº do documento de identidade



PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL XAVIER CHAVES
ESTADO DE MINAS GERAIS
CGC Nº. 18.557.546/0001-03
E-mail: licitacao@coronelxavierchaves.mg.gov.br

Folha Nº:

ANEXO V

DECLARAÇÃO DE MÃO-DE-OBRA DE MENORES

PROCESSO Nº 30/2023

PREGÃO Nº 19/2023

_____(NOME DO LICITANTE)_____ CNPJ/CPF n.º _____
sediada à _____(ENDEREÇO COMPLETO)_____ DECLARA,
para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de junho de 1993,
acrescido pela Lei n.º 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de 18 (dezoito) anos
em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesseis) anos.

Ressalva: () emprega menor, a partir de 14 (quatorze) anos na condição de aprendiz.

Local e data

Nome Completo do Declarante

n.º CI do declarante

Assinatura do Declarante

CARIMBO PADRONIZADO DO CNPJ

OBS: em caso afirmativo, assinar a ressalva acima.



ANEXO VI

MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

(Este modelo deverá ser transcrito na forma e na íntegra, em papel impresso da empresa).

**DECLARAÇÃO
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 30/2023
PREGÃO PRESENCIAL Nº 19/2023**

..... (nome da empresa)....., inscrita no CNPJ sob o n.º,
sediada (endereço completo)....., por intermédio de seu representante legal o(a)
Sr.(a), portador(a) da Carteira de Identidade n.º e
do CPF n.º **DECLARA**, sob as penas da lei, que se enquadra como
Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte nos termos do art. 3º da Lei Complementar n.º 123 de
14 de dezembro de 2006, estando apta a fruir dos benefícios e vantagens legalmente instituídas por
não se enquadrar em nenhuma das vedações legais impostas pelo § 4º do art. 3º da Lei Complementar
n.º 123 de 14 de dezembro de 2006.

Local/Data

Assinatura do Representante Legal



ANEXO VII

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 30/2023 PREGÃO PRESENCIAL Nº 19/2023

Aos XX (XXXXX) dias do mês de _____ de 2023, na sala de Reuniões da Prefeitura Municipal de Coronel Xavier Chaves/MG, o Prefeito Municipal Senhor Fúvio Olímpio de Oliveira Pinto, brasileiro, casado, portador da identidade n.º M7.412.951 SSP/MG e CPF n.º 898.880.906-82, nos termos do art. 15 da Lei Federal 8.666, de 21/06/1993, com as alterações nela inseridas, Decreto Municipal nº 3.053, de 14 de dezembro de 2018, Decreto Municipal 2.437 de 29 de janeiro de 2016 e das demais normas legais aplicáveis, e ainda regido o presente certame pela Lei Federal nº. 10.520, de 17/07/2002, por deliberação da servidora Juliana Jaques Camargos, designada como Pregoeira Oficial, bem como da Equipe de Apoio, todos nomeados pela Portaria nº 3.440 de 02 de janeiro de 2023, **RESOLVE** registrar os preços para futura e eventual AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO E AFINS, para atender aos diversos setores da Prefeitura Municipal de Coronel Xavier Chaves à(s) Empresa (s) _____ CNPJ: - _____, situada na Rua _____ nº. _____, Bairro _____, CEP – _____, tendo oferecido os valores, nos seguintes itens do anexo I do Edital nº 30/2023, Pregão Presencial nº 19/2023 cuja proposta foi classificada no certame acima numerado, a qual apresenta sequência de classificação, observadas as condições enunciadas nas cláusulas que se segue:

CLÁUSULA I - DO OBJETO

1 - Constitui objeto desta Licitação o Registro de Preços para futura e eventual AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO E AFINS, para atender aos diversos setores da Prefeitura Municipal de Coronel Xavier Chaves, conforme especificações descritas no Anexo I, parte integrante deste.

1.1 Integram esta Ata, como se nela estivessem transcritos, o Edital 30/2023 e seus anexos.

1.2 – APRESENTAÇÃO: o produto deverá ser apresentado de acordo com as necessidades do setor solicitante, nas quantidades solicitadas nas ordens de compras.

CLÁUSULA II – DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

2.1 – A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 (doze) meses a partir da sua assinatura.

2.2 – Nos termos da Lei Federal 8.666/93, **durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, o município de Coronel Xavier Chaves NÃO será obrigado a adquirir, exclusivamente por seu intermédio, o produto referido na Cláusula I, podendo utilizar, para tanto, outros**



meios, desde que permitidos em lei, sem que, desse fato, caiba recurso ou indenização de qualquer espécie às empresas detentoras.

2.3 - Caso o adjudicatário não apresente situação regular no ato da assinatura da Ata de Registro de Preços, ou recuse-se a assiná-la, serão convocados os licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, bem como aqueles que deixarem de assinar o referido documento no prazo de 03 (três) dias úteis, contados da data do recebimento da convocação, sem que tenha solicitado prorrogação de prazo mediante justificativa, por escrito, e aceita pela administração, poderão ser convocados os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pela primeira classificada, podendo optar por revogar a licitação, nos termos do art. 64, § 2º, da Lei Federal nº 8.666/93, sem prejuízo da aplicação da pena de multa, no valor correspondente a 10% (dez por cento) do valor do contrato a ser firmado e mais a suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração Municipal, por prazo não superior a 05 (cinco) anos.

2.4 – Ocorrendo qualquer das hipóteses no art. 78 da Lei Federal 8.666/93, com alterações que lhe foi imposta pela Lei Federal 8.883/94, a presente Ata de Registro de Preços será cancelada, garantidos, às suas detentoras, o contraditório e a ampla defesa.

CLÁUSULA III – DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1 – A presente Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada, para futura e eventual aquisição dos respectivos produtos, pelos diversos setores da Prefeitura Municipal de Coronel Xavier Chaves - MG.

CLÁUSULA IV – DO PREÇO

4.1 – O valor ofertado pelas empresas signatárias da presente Ata de Registro de Preços é o seguinte, de acordo com a respectiva classificação no Pregão nº 19/2023:

Produto	Marca	Fornecedor	Valor Negociado	Quantidade	Valor Total	Situação

4.2 – Em cada fornecimento decorrente desta Ata, serão observadas, quanto ao preço, as cláusulas e condições constantes do Edital do Pregão nº 30/2023 que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso.

4.3 – Em cada fornecimento, o preço unitário a ser pago será o constante das propostas apresentadas, no Pregão nº 19/2023, pelas empresas detentoras da presente Ata, as quais também a integram.

CLÁUSULA V – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA OU RECURSOS FINANCEIROS

5.1 – No ano de 2023, as despesas correrão à conta da Dotação Orçamentária vigente.

CLÁUSULA VI – DO LOCAL E PRAZO DE ENTREGA



6.1 - O local da entrega, de cada fornecimento, será o da unidade requisitante na Rua Padre Reis, 84, centro, nesta cidade de Coronel Xavier Chaves, ou local específico indicado.

6.2 – A entrega dos itens dessa licitação se dará no prazo máximo de até 05 (cinco) dias após a solicitação do órgão competente ou do setor de compras da Prefeitura Municipal, de acordo com a necessidade e mediante requisição assinada pelo responsável na Sede desta Prefeitura, no endereço Rua Padre Reis, 84, centro, nesta cidade ou em outro órgão de acordo com a solicitação.

6.3 - DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS NA ENTREGA:

6.3.1 – Para comprovação do perfeito cumprimento das obrigações relacionadas no item 2, a licitante vencedora ficará sujeita à fiscalização técnica da Prefeitura Municipal de Coronel Xavier Chaves.

6.3.2 – Nota fiscal dos materiais.

CLÁUSULA VII – DO PAGAMENTO

7 – O pagamento decorrente da concretização do objeto desta licitação será efetuado mensalmente pela Tesouraria da Prefeitura, após a devida comprovação do fornecimento nas condições exigidas bem como da entrega da mercadoria e emissão da Nota fiscal.

CLÁUSULA VIII – DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

8.1 – Os contratos de fornecimento decorrente da presente Ata de Registro de Preços serão formalizados com o recebimento da requisição pela detentora.

8.2 – As detentoras da presente Ata de Registro de Preços serão obrigadas a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata, mesmo que a entrega destes estiver prevista para data posterior à do seu vencimento.

8.3 – Se a qualidade dos Materiais entregues não corresponderem às especificações exigidas no edital do Pregão que precedeu a presente Ata, a remessa do produto apresentado será devolvida à detentora para substituição, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis.

8.4 – Cada fornecimento deverá ser efetuado mediante ordem da unidade requisitante, a qual poderá ser feita diretamente por requisição ou através de ofício, devendo dela constar: a data, o valor unitário do produto, a quantidade pretendida, o local para a entrega, o carimbo e a assinatura do responsável, bem como acompanhado dos seguintes documentos:

8.5 – Os Materiais deverão ser entregues acompanhados da nota-fiscal ou nota-fiscal-fatura, conforme o caso.

8.6 – A empresa fornecedora, quando do recebimento de ordem de compra enviada pela unidade requisitante, deverá colocar, na cópia que necessariamente a acompanhar, a data e hora em que a tiver recebido, além da identificação de quem procedeu ao recebimento.

8.7 – A cópia da ordem de compra referida no item anterior deverá ser devolvida juntamente com a nota fiscal para a unidade requisitante, a fim de ser anexada ao processo de administração da ata.

CLÁUSULA IX – DAS PENALIDADES



9.1 – A recusa injustificada de assinar a Ata, pelas empresas com propostas classificadas na licitação e indicadas para registro dos respectivos preços no item 4.1 do presente instrumento de registro, ensejará a aplicação das penalidades enunciadas no art. 87 da Lei Federal 8.666/93, com as alterações que lhe foram introduzidas pela Lei Federal 8.883/94, ao critério da Administração.

9.2 – O adjudicatário que, convocado no prazo de validade de sua proposta, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com o Município, e será descredenciado do sistema de cadastramento a que estiver inscrito, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas aplicáveis e demais cominações legais.

9.3 - Ficam estabelecidas as seguintes sanções:

a) advertência;

b) multa de 2% (dois por cento) sobre o valor total da proposta por dia de atraso, durante o qual, sem justa causa, não for cumprido o prazo fixado na proposta, acumulável com as demais sanções, que poderá ser descontada em eventuais créditos existentes junto ao Município;

c) suspensão dos pagamentos, até a regularização dos fatos geradores das penalidades;

d) suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 05 (cinco) anos;

e) declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação na forma da Lei, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

9.4 - O prazo para apresentação da defesa prévia das penalidades aplicadas será de 03 (três) dias úteis, contados da data de recebimento da notificação.

9.5 - O valor das multas aplicadas, após regular processo administrativo, deverá ser descontado dos pagamentos devidos, sendo automaticamente suspensos os por vir e, caso sejam estes insuficientes, a diferença deverá ser paga pela Empresa por meio de guia própria emitida pelo Município, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis a contar da data da sua aplicação.

9.6 - As sanções previstas, face à gravidade da infração, poderão ser aplicadas cumulativamente, após regular processo administrativo em que se garantirá a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.

CLÁUSULA X – DOS REAJUSTAMENTOS DE PREÇOS

10.1 – Considerando o prazo de validade estabelecido no item 2.3 da Cláusula II, da presente Ata, e, em atendimento ao § 1º do art. 28, da Lei Federal 9.069, de 29.6.1995, ao art. 3º, § 1º, da Medida Provisória 1.488-16, de 02/10/1996 e demais legislações pertinentes, **é vedado qualquer reajustamento de preços, a não ser que seja comprovado a quebra do equilíbrio econômico financeiro entre as partes** como trata o art. 65, inciso II, alínea “d” da Lei 9.666/93, até que seja completado o período de 12 (doze) meses, contado a partir da data-limite para apresentação das propostas indicadas no preâmbulo do Edital Nº 30/2023, Pregão Presencial nº 19/2023, o qual integra a presente Ata de Registro de Preços.

10.2 – Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições para a concessão de reajustes em face da superveniência de normas federais aplicáveis à espécie.

10,3 – O fornecedor que necessitar de reajuste de preço deverá enviar pedido, através de ofício ao setor de compras da prefeitura municipal, juntamente com os documentos que comprovem a



quebra do equilíbrio econômico financeiro entre as partes. O não envio prévio destes documentos, a empresa terá que se sujeitar ao preço registrado no ato do pregão.

CLÁUSULA XI – DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

11.1 – Os Materiais, objeto desta Ata de Registro de Preços, serão recebidos pela unidade requisitante consoante o disposto no art. 73, II “a” e “b”, da Lei Federal 8.666/93 e demais normas pertinentes.

11.2 – A cada fornecimento dos Materiais, serão emitidos recibos, nos termos do art. 73, II, “a” e “b”, da Lei Federal 8.666/93, por pessoa a ser indicada na respectiva nota de empenho.

CLÁUSULA XII – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

12 – A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito:

12.1 – Pela Administração, quando:

12.1.1 – a detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços;

12.1.2 – a detentora não retirar qualquer nota fiscal, no prazo estabelecido, e a Administração não aceitar sua justificativa;

12.1.3 – a detentora der causa a rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços, a critério da Administração;

12.1.4 – em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços, se assim for decidido pela Administração;

12.1.5 – os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

12.1.6 – por razões de interesse público, devidamente demonstradas e justificadas pela Administração;

12.1.7 – a comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos neste item, será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante ao processo de administração da presente Ata de Registro de Preços;

12.1.7.1 – No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação na AMM (Diário Oficial dos Municípios Mineiros), por 02 (duas) vezes consecutivas, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.

12.2 – a solicitação das detentoras para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com a antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas na Cláusula IX, caso não aceitas as razões do pedido.

CLÁUSULA XIII – DA AUTORIZAÇÃO PARA AQUISIÇÃO E EMISSÃO DE NOTA DE EMPENHO

13 – As aquisições dos Materiais da presente Ata do Pregão Presencial nº 19/2023 - Registro de Preços serão autorizadas, caso a caso, pelo responsável da prefeitura ou do Setor competente.

13.1 – A emissão das notas de empenho, sua retificação ou cancelamento, total ou parcial serão, igualmente, autorizados pela mesma autoridade, ou a quem esta delegar a competência para tanto.

CLÁUSULA XIV – DAS DISPOSIÇÕES TRANSITÓRIAS



14 - Na sessão de abertura do Processo Licitatório nº 30/2023 - Pregão Presencial nº 19/2023, estiveram presentes os senhores: _____, _____, _____, prepostos das Empresas: _____, _____, _____, respectivamente.

CLÁUSULA XV – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

15.1 – Integram esta Ata, como se nela estivessem transcritos, o Edital nº 30/2023 do Pregão Presencial nº 19/2023, seus anexos e as propostas das empresas, retro qualificadas, classificadas em 1º lugar no certame supranumerado.

15.2 – Fica eleito o foro, da Comarca de Resende Costa, para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização da presente Ata.

15.3 – Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei Federal 8.666/93 e suas alterações e Lei Federal 10.520/2002, no que não colidir com a primeira e nas demais normas aplicáveis. Subsidiariamente, aplicar-se-ão os princípios gerais de Direito.

Coronel Xavier Chaves ____ de _____ de 2023.

**MUNICÍPIO DE CORONEL XAVIER
CHAVES
(COMPRADOR)**

**Contratada
CNPJ:
(VENDEDORA)**

TESTEMUNHAS:

1 - _____
CPF n.º

2 - _____
CPF n.º