



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL XAVIER CHAVES**  
**CORONEL XAVIER CHAVES - ESTADO DE MINAS GERAIS**

Rua Padre Reis, Nº. 84, Centro. CEP 36.330-000

CNPJ – 18.557.546/0001-03

Tel.: (32) 3216-1053

**LEI COMPLEMENTAR Nº 1.559 DE 30 DE DEZEMBRO DE 2025**

“Altera a estrutura administrativa da Prefeitura Municipal de Coronel Xavier Chaves instituída pela Lei nº 1.170 de 03 de julho de 2017 outras providências.”

A Câmara Municipal de Coronel Xavier Chaves aprova e eu, Prefeito Municipal sanciono a seguinte lei:

**Art. 1º-** A Lei Municipal nº 1.170 de 03 de Julho de 2017 passa a vigorar com as seguintes alterações:

**I-** Fica realizada a reestruturação da Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente e da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, transferindo-se as atribuições relativas ao Meio Ambiente da primeira para a segunda, que passam a denominar-se, respectivamente, **Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural** e **Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Desenvolvimento Econômico**.

**II-** A **Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Desenvolvimento Econômico** passa a integrar a **Seção de Meio Ambiente e do Serviço e Triagem de Compostagem de Resíduos** e a **Seção de Saneamento Básico e Tratamento de Esgoto**.

**III-** A Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo passa a denominar-se como **Secretaria Municipal de Obras, Urbanismo e Transportes**.

**IV-** A Secretaria Municipal de Finanças passa a denominar-se como **Secretaria Municipal de Finanças e Planejamento**.

**V-** Fica criada uma 01 (uma) vaga para o cargo de Assistente de Educação,

**Art. 2º-** Ficam alteradas as nomenclaturas dos seguintes cargos de agentes políticos previstos no Anexo II da Lei nº 1.170 de 03 de julho de 2017:

**I-** Secretário Municipal de Desenvolvimento Econômico para Secretário Municipal de Meio Ambiente e Desenvolvimento Econômico;

**II-** Secretário Municipal de Meio Ambiente e Agricultura para Secretário Municipal de Desenvolvimento Rural;

**III-** Secretário Municipal de Finanças para Secretário Municipal de Finanças e Planejamento.

**IV-** Secretário Municipal de Obras e Urbanismo para Secretário Municipal de Obras, Urbanismo e Transportes.

**Art. 3º-** O organograma Anexo I da Lei nº 1.170/2017, alterada pela Lei nº 1503/2025, passa a vigorar conforme Anexo da presente lei.

**Art. 4º-** Fica alterado o Anexo II da Lei nº 1.170/2017, que passa a prever 02 (duas)



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL XAVIER CHAVES**  
**CORONEL XAVIER CHAVES - ESTADO DE MINAS GERAIS**

Rua Padre Reis, Nº. 84, Centro. CEP 36.330-000

CNPJ – 18.557.546/0001-03

Tel.: (32) 3216-1053

vagas para o cargo de Assistente de Educação.

**Art. 5º-** Fica alterado o Anexo V da Lei nº 1.170/2017, na redação dada pela Lei nº 1.503/2025, para prever a reestruturação das atribuições dos cargos de **Secretário Municipal de Finanças e Planejamento, Secretário Municipal de Desenvolvimento Rural, Secretário Municipal de Meio Ambiente e Desenvolvimento Econômico e Assistente de Educação**, passando a vigorar com a seguinte redação os itens **2.2, 2.8, 2.9 e 4.1:**

**2.2 – SECRETÁRIO MUNICIPAL DE FINANÇAS E PLANEJAMENTO**

- I- promover a execução das políticas econômica, fiscal, tributária e de planejamento do Município, em conformidade com as diretrizes estabelecidas pelo Poder Executivo;*
- II- promover a contabilização financeira, patrimonial e orçamentária do Município, observando a legislação vigente e os princípios da administração pública;*
- III- desenvolver estudos, análises e pesquisas voltados à melhoria dos sistemas de arrecadação municipal, bem como à modernização da gestão financeira e fiscal;*
- IV- manter controle permanente sobre a capacidade de endividamento do Município, emitindo pareceres e recomendações sobre operações de crédito e demais instrumentos de financiamento público;*
- V- atender às exigências e solicitações formuladas pelos órgãos de controle externo, bem como implementar medidas corretivas decorrentes de auditorias e recomendações;*
- VI- orientar, supervisionar e controlar as atividades relativas à tributação, fiscalização tributária, tesouraria, arrecadação e contabilidade;*
- VII- assessorar o Prefeito em assuntos de planejamento governamental, coordenar o planejamento estratégico municipal e promover sua integração com o Plano Plurianual, a Lei de Diretrizes Orçamentárias e o Orçamento Anual;*
- VIII- manter a gestão fiscal responsável por meio de ação planejada, transparente e preventiva, assegurando a antecipação e mitigação de riscos e a correção de desvios capazes de comprometer o equilíbrio das contas públicas;*
- IX- manter sistema de controle contábil eficiente, apto a fornecer informações fidedignas sobre a situação financeira, orçamentária e patrimonial do Município;*
- X- dirigir, normatizar e controlar o sistema de guarda, registro e movimentação de valores;*
- XI- supervisionar a programação financeira, o fluxo de caixa e o cronograma de desembolso, bem como acompanhar e controlar os gastos públicos;*
- XII- administrar o sistema tributário municipal, disciplinando normas de*



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL XAVIER CHAVES**  
**CORONEL XAVIER CHAVES - ESTADO DE MINAS GERAIS**

Rua Padre Reis, Nº. 84, Centro. CEP 36.330-000

CNPJ – 18.557.546/0001-03

Tel.: (32) 3216-1053

*arrecadação, fiscalização e lançamento das receitas próprias;*

*XIII- coordenar a elaboração, revisão e atualização dos instrumentos de planejamento municipal, incluindo diagnóstico socioeconômico, definição de metas governamentais, planos setoriais e programas estratégicos; XIV- acompanhar e monitorar a execução dos planos, programas e projetos municipais, avaliando resultados, desempenho e impactos, e propondo ajustes quando necessários;*

*XV- promover a integração entre as secretarias municipais, assegurando coerência entre planejamento, orçamento e execução administrativa;*

*XVI- gerir e atualizar o banco de dados e os indicadores necessários ao planejamento municipal, estimulando práticas de gestão baseada em evidências;*

*XVII- exercer outras atribuições que lhe forem conferidas ou delegadas pelo Prefeito Municipal.*

## **2.8 - SECRETÁRIO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO RURAL;**

*I – Formular, coordenar e executar políticas públicas de desenvolvimento agropecuário, abrangendo agricultura, pecuária, agroindústria, abastecimento alimentar e a melhoria da qualidade de vida da população rural.*

*II – Desenvolver planos, programas e projetos voltados à produção, diversificação, inovação e competitividade do setor rural, incluindo práticas agroecológicas e integradas, bem como ações voltadas à infraestrutura rural e acesso a serviços básicos essenciais.*

*III – Promover assistência técnica, capacitação e extensão rural, por meio de cursos, palestras, oficinas e ações de orientação gerencial, tecnológica, comercial e social aos produtores e às comunidades rurais.*

*IV – Apoiar a pecuária leiteira e outras cadeias produtivas por meio de incentivos, capacitação e acesso a tecnologias, considerando também o impacto social e ambiental dessas atividades.*

*V – Estabelecer parcerias com cooperativas, associações, órgãos estaduais e federais e demais entidades do setor, visando integrar políticas e ampliar benefícios aos produtores locais, à população e às comunidades rurais em geral.*

*VI – Incentivar a adesão a programas de certificação, incluindo o Serviço de Inspeção Municipal (SIM), bem como supervisionar a defesa sanitária animal e vegetal, considerando a saúde e segurança alimentar da população.*

*VII – Implementar, monitorar e fiscalizar práticas sustentáveis de manejo, preservação do solo, água, biodiversidade e paisagem rural, além de promover ações de educação ambiental e conscientização comunitária.*

*VIII – Estruturar e apoiar iniciativas de armazenamento, processamento, comercialização e distribuição de produtos agropecuários, incluindo feiras, mercados e programas públicos, estimulando a inclusão social e o acesso da população a alimentos de qualidade.*



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL XAVIER CHAVES**  
**CORONEL XAVIER CHAVES - ESTADO DE MINAS GERAIS**

Rua Padre Reis, Nº. 84, Centro. CEP 36.330-000

CNPJ – 18.557.546/0001-03

Tel.: (32) 3216-1053

*IX – Coordenar políticas de apoio à agricultura familiar, com foco em produtividade, renda, inclusão socioeconômica e fortalecimento dos pequenos produtores, integrando medidas que favoreçam a permanência da população no meio rural.*

*X – Realizar estudos, diagnósticos e levantamentos sobre a produção agropecuária e sobre as condições de vida da população rural do município, monitorando resultados e ajustando políticas conforme as demandas do setor e das comunidades.*

*XI – Fomentar a implantação e o desenvolvimento de agroindústrias e outros empreendimentos rurais, promovendo a geração de renda, diversificação econômica e melhoria da infraestrutura e serviços para a população.*

*XII – Coordenar ações de abastecimento alimentar e combate à fome, integrando programas como PAA e PNAE, estimulando o fornecimento de alimentos locais às instituições públicas e ampliando o acesso da população a serviços essenciais.*

*XIII – Planejar e coordenar ações voltadas à melhoria da infraestrutura rural, incluindo estradas vicinais, transporte, energia, comunicação, abastecimento de água e saneamento básico, em articulação com demais órgãos municipais, estaduais e federais.*

*XIV – Representar o setor rural perante órgãos públicos e manter diálogo permanente com produtores, comunidades e associações rurais para identificação de demandas, prioridades e políticas integradas de desenvolvimento humano e social.*

*XV – Fornecer apoio técnico às comunidades rurais, em articulação com outras secretarias e órgãos municipais, assessorando no planejamento, execução e acompanhamento de obras e serviços de infraestrutura, promovendo acesso a água, energia, transporte, saneamento, educação e saúde, bem como intermediando demandas junto a órgãos públicos e autoridades competentes para garantir atendimento às necessidades da população rural.*

*XVI – Exercitar outras atribuições correlatas ou delegadas, necessárias ao desenvolvimento rural integral do município, contemplando tanto a produção econômica quanto a melhoria das condições de vida, serviços e infraestrutura da população rural.*

**2.9 - SECRETÁRIO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E  
DESENVOLVIMENTO ECONOMICO:**

*I – Planejar, coordenar e avaliar políticas municipais de meio ambiente, recursos naturais e gestão ambiental, promovendo o desenvolvimento sustentável e integrando a estas políticas o gerenciamento dos serviços de saneamento básico, garantindo a qualidade e a segurança hídrica do município.*

*II – Supervisionar e instruir processos de licenciamento, fiscalização e controle ambiental, incluindo análise de impacto, emissão de pareceres,*



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL XAVIER CHAVES**  
**CORONEL XAVIER CHAVES - ESTADO DE MINAS GERAIS**

Rua Padre Reis, Nº. 84, Centro. CEP 36.330-000

CNPJ – 18.557.546/0001-03

Tel.: (32) 3216-1053

*relatórios e laudos técnicos;*

*III – Desenvolver pesquisas, estudos e instrumentos de gestão ambiental, estabelecendo parâmetros, metas e prioridades para monitoramento e controle ambiental e inclusão de indicadores específicos.*

*IV – Coordenar ações de monitoramento da qualidade ambiental, incluindo ar, água, solo, resíduos sólidos e esgotamento sanitário.*

*V – Elaborar, implementar e coordenar programas de educação ambiental e ações de conscientização da população com ênfase em saneamento, uso racional da água, descarte correto de resíduos e proteção dos recursos naturais.*

*VI – Promover os serviços de limpeza urbana, coleta de resíduos, manejo de cursos d'água, parques, hortos, viveiros e ações de controle populacional de animais domésticos, ações preventivas de saúde ambiental e campanhas de conscientização.*

*VII – Articular com órgãos federais, estaduais, municipais e entidades afins, visando cooperação técnica, celebração de convênios e integração das políticas ambientais e de desenvolvimento econômico do Município.*

*VIII – Promover mecanismos de participação social no acompanhamento, avaliação e melhoria das políticas públicas.*

*IX – Formular e executar estratégias de desenvolvimento econômico sustentável, atração de investimentos, geração de emprego e renda e fortalecimento da economia local.*

*X – Planejar e coordenar programas e projetos de fomento ao empreendedorismo, capacitação profissional e inovação, em parceria com entidades do Sistema S e outros parceiros.*

*XI – Divulgar o potencial econômico do município, estimulando novos empreendimentos e atividades produtivas.*

*XII – Exercer outras atribuições correlatas ou delegadas, necessárias à gestão ambiental e ao desenvolvimento econômico do município.*

#### **4.4 – ASSISTENTE DE EDUCAÇÃO:**

*I. Assessorar o Secretário Municipal de Educação na formulação de políticas, diretrizes, programas, projetos e decisões estratégicas relacionadas à educação infantil, creche e ensino fundamental;*

*II. Representar o Secretário Municipal de Educação junto às unidades escolares, órgãos públicos, instituições parceiras e eventos institucionais;*

*III. Prestar assessoramento direto ao Diretor Escolar/ Diretor de Unidade Escolar de Educação Infantil na coordenação administrativa, gestão de recursos, planejamento estratégico e organização das rotinas das unidades;*

*IV. Coordenar, supervisionar e orientar a equipe administrativa e de apoio das unidades educacionais, garantindo a execução de rotinas alinhadas às diretrizes da Secretaria;*

*V. Planejar e acompanhar a gestão de recursos materiais, financeiros e equipamentos das unidades, incluindo aquisição, distribuição, armazenagem e manutenção, com foco na eficiência e transparência;*



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL XAVIER CHAVES**  
**CORONEL XAVIER CHAVES - ESTADO DE MINAS GERAIS**

Rua Padre Reis, Nº. 84, Centro. CEP 36.330-000

CNPJ – 18.557.546/0001-03

Tel.: (32) 3216-1053

- VI. Organizar, supervisionar e manter atualizado o acervo documental das unidades escolares e da Secretaria, garantindo a correta tramitação de processos e documentos administrativos;*
- VII. Assessorar na elaboração, implementação e acompanhamento de programas de capacitação e qualificação de profissionais da educação;*
- VIII. Coordenar a organização e logística de eventos, reuniões, formações, visitas institucionais e outras atividades estratégicas da Secretaria e das unidades escolares;*
- IX. Supervisionar e orientar a execução de projetos, programas e ações institucionais nas unidades educacionais, garantindo a aderência às normas e objetivos da Secretaria;*
- X. Apoiar o Diretor Escolar/ Diretor de Unidade Escolar de Educação Infantil na gestão estratégica das unidades, incluindo planejamento de horários, fluxos de atendimento, segurança, bem-estar e aprendizagem das crianças;*
- XI. Acompanhar e orientar o cumprimento de normas, regulamentos e protocolos de segurança, higiene e emergências nas unidades;*
- XII. Propor inovações, melhorias e ajustes administrativos, pedagógicos e operacionais que contribuam para o bom funcionamento das unidades e da Secretaria;*
- XIII. Exercer outras atribuições de assessoramento, supervisão e coordenação que lhe forem delegadas pelo Secretário Municipal de Educação ou pelo Diretor Escolar/Diretor de Unidade Escolar de Educação Infantil.*

**Art. 5º** - Fica alterado o Anexo V da Lei nº 1.170/2017, passando o título do item 2.6 a vigorar com a seguinte redação: “2.6 – Secretário de Obras, Urbanismo e Transportes”.

**Art. 6º** As despesas decorrentes desta lei correrão por conta de dotações consignadas no orçamento vigente.

**Art. 7º** Esta lei entra em vigor a partir de 01 de Janeiro de 2026.

Coronel Xavier Chaves, 30 de dezembro de 2025.

Sidinei Resende Paiva  
Prefeito Municipal



## CÂMARA MUNICIPAL DE CORONEL XAVIER CHAVES

Praça Eduardo Chaves, 73, Centro, Coronel Xavier Chaves – MG  
CEP 36.330-000 - Fone: (32) 3216-1053 (opção 8) / ramais 145/146  
www.camaracxc.mg.gov.br/site - e-mail: contato@camaracxc.mg.gov.br

### ANEXO I – Organograma da Prefeitura Municipal de Coronel Xavier Chaves

