PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL XAVIER CHAVES - ESTADO DE MINAS GERAIS
Rua Padre Reis, Nº. 84, Centro. CEP 36.330-000
licitacao@coronelxavierchaves.mg.gov.br
CNPJ – 18.557.546/0001-03

EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 69/2026
QUADRO RESUMO

Processo Licitatório nº	127/2026		
Modalidade	Pregão Eletrônico nº 69/2026		
Tipo	Menor Preço por Item		
Da participação	Exclusivo para ME/EPP		
Objeto	Registro de preços para futura e eventual aquisição de materiais de expediente, materiais para artesanato, artigos e utensílios de escritório e demais materiais correlatos, destinados ao atendimento das necessidades das diversas Secretarias e Setores da Prefeitura Municipal de Coronel Xavier Chaves/MG.		
Fornecimento	Em até 10 (dez) dias corridos após o envio da Ordem de Compra.		
Sessão pública	**Fases**	**Data**	**Horário**
	Início de recebimento de proposta	19/11/2026	08h00min
	Fim de recebimento de proposta	02/12/2026	07h59min
	Abertura da sessão	02/12/2026	08h30min
Link para disputa, impugnações e esclarecimentos	https://coronelxavierchaves.licitapp.com.br//		
Modo de disputa	Aberto		
Intervalo mínimo entre lances	Variável (conforme tabela constante no Termo de Referência).		
Proposta	Envio do arquivo da proposta inicial por meio do campo específico no sistema, antes do início da sessão.		
Documentação de habilitação	**Solicitação**	**Prazo para envio**	
	Apenas do vencedor – após fase de julgamento.	Até 01 (uma) hora a contar da solicitação da Pregoeira.	
Horário de expediente do Setor	08h00min às 12h00min e 13h00min às 17h00min, de segunda a sexta-feira.		

AVISOS IMPORTANTES INSTRUÇÕES PARA CADASTRO NO SISTEMA LICITAPP

Cadastro da Empresa e Representante na Plataforma LICITAPP:

Se este for o primeiro acesso da empresa à plataforma LICITAPP, será necessário realizar o cadastro no sistema. Vale lembrar que o cadastro é feito uma única vez, e com ele, a empresa poderá participar de licitações neste município e em outros que utilizem a plataforma LICITAPP.

Passos para iniciar o cadastro:

1. Acesse o sistema através do link: https://coronelxavierchaves.licitapp.com.br/login.
2. Selecione a opção "AINDA NÃO TENHO CADASTRO". Você será redirecionado para a página de cadastro (https://coronelxavierchaves.licitapp.com.br/login/novoUsuario).
3. Preencha os dados solicitados e envie os documentos requeridos pelo sistema.

Importante: Este cadastro será referente à empresa (fornecedor). Para que a empresa participe das licitações, é necessário também cadastrar o representante que irá atuar em nome da empresa.

Cadastro do Representante da Empresa:

1. Após finalizar o cadastro da empresa (fornecedor), faça o login utilizando o CNPJ da empresa e a senha cadastrada.
2. Preencha o nome e o e-mail do representante (usuário) que será responsável pelo cadastro e andamento no sistema. Um convite será enviado automaticamente para o e-mail informado, permitindo que o representante complete as informações necessárias e comece a operar no sistema.

Observação: Se o convite não for recebido, o representante deve verificar a pasta de Spam ou Lixo Eletrônico.

3. Para cadastrar novos representantes no futuro, o processo deve começar com o login da empresa (fornecedor), utilizando o CNPJ e a senha cadastrada.

Login do Representante:

1. Após o convite, o representante deve acessar a plataforma em https://coronelxavierchaves.licitapp.com.br/, clicar em "ENTRAR" no canto superior

direito e selecionar a opção “USUÁRIO/REPRESENTANTE”.

2. O representante deverá realizar o login utilizando seu CPF e a senha cadastrada.

Participação nas Licitações:

1. Após o login, o representante poderá visualizar os processos de licitação disponíveis. Para participar de um certame, basta clicar no quadrinho vermelho “Participar”.
2. Seguir as instruções para cadastrar a proposta e enviar a documentação necessária.

Problemas Comuns no Acesso:

Se o acesso não funcionar corretamente, verifique os seguintes pontos:

- Opção correta selecionada: Certifique-se de que a opção "USUÁRIO/REPRESENTANTE" foi escolhida. A opção "FORNECEDOR" não dá acesso à página do certame, sendo destinada apenas para cadastrar representantes.
- CPF do representante: Lembre-se de que o CPF do representante deve ser utilizado, e não o CNPJ da empresa.
- Senha correta: Verifique se a senha inserida corresponde à do representante, já que a senha do fornecedor pode ser diferente da do usuário.

ATENÇÃO!

NÃO DEIXE DE LER OS AVISOS ABAIXO:

Erros Comuns ao Cadastrar a Proposta e a Documentação:

Aviso 1:
O sistema utiliza 4 casas decimais após a vírgula. Alguns licitantes têm confundido a vírgula com o ponto, inserindo valores incorretos na proposta. Portanto, revise atentamente os valores antes de salvar sua proposta.
Exemplo:

- 1,0000 (um real) é diferente de 1.000,00 (mil reais). Lembre-se: vírgula é diferente de ponto.

Aviso 2:

Sempre que concluir uma operação no sistema, salve a ação realizada para evitar a perda de dados.

Aviso 3:

Fique atento à TARJA VERMELHA que aparece na parte superior da tela. Ela indica que há tarefas pendentes que precisam ser finalizadas para que sua participação no certame seja efetivada.

Aviso 4:
Um dos erros mais comuns é o esquecimento da assinatura do comprovante de envio da proposta e da habilitação. A falta de assinatura não valida a participação no certame.

IMPORTANTE:
Após assinar o comprovante, o sistema não permitirá mais correções na proposta nem inclusão ou exclusão de documentos. Portanto, assine o comprovante apenas quando tiver certeza de que todos os dados estão corretos.

Dúvidas ou Suporte:
Caso tenha dúvidas, entre em contato com o Setor de Licitações.

Pelo e-mail licitacao@coronelxavierchaves.mg.gov.br ou pelos telefones:

- (32) 3216-1053 (Ramais 109 e 110);
- (32) 99199-6496 (*WhatsApp)*.

Observação Importante:
Ao entrar em contato, evite identificar-se ou identificar a empresa, garantindo o sigilo de sua participação na licitação.

assim, o relevante sigilo de sua participação na licitação.

EDITAL DE PROCESSO LICITATÓRIO Nº 127/2026
PREGÃO ELETRÔNICO N.º 69/2026

O MUNICÍPIO DE CORONEL XAVIER CHAVES/MG, no uso das atribuições que lhe são constitucionalmente conferidas, faz publicizar o presente edital de licitação, na modalidade de PREGÃO ELETRÔNICO, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e posteriores dispositivos relacionados, bem como nos termos das condições e exigências estabelecidas neste instrumento convocatório e anexos, conforme abaixo informado.

OBJETO: Registro de preços para futura e eventual aquisição de materiais de expediente, materiais para artesanato, artigos e utensílios de escritório e demais materiais correlatos, destinados ao atendimento das necessidades das diversas Secretarias e Setores da Prefeitura Municipal de Coronel Xavier Chaves/MG.

INÍCIO DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS:
Dia 19/11/2026 às 08h:00min
FIM DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS:
Dia 02/12/2026 às 07h:59min (sete horas e cinquenta e nove minutos)
INÍCIO DA ANÁLISE DAS PROPOSTAS:
Dia 02/12/2026 às 08h:00min (oito horas)
FIM DA ANÁLISE DAS PROPOSTAS:
Dia 02/12/2026 às 08h:29min (oito horas e vinte e nove minutos)
ABERTURA DA SESSÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO:
Dia 02/12/2026 às 08h:30min (oito horas e trinta minutos)
SITE PARA REALIZAÇÃO DO PREGÃO:
https://coronelxavierchaves.licitapp.com.br//

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: Menor Preço Por Item

DISPUTA DE LANCES: Aberto

AGENTE DE CONTRATAÇÃO/PREGOEIRA: Juliana Jaques Camargos – Portaria nº 4.147 de 01 de outubro de 2026.

DA PARTICIPAÇÃO: Exclusivo para ME/EPP.

1 - DO REGISTRO DE PREÇOS

1.1 As regras referentes aos órgãos gerenciador e participantes, bem como a eventuais adesões são as que constam da minuta de Ata de Registro de Preços.

2 - INSTRUÇÕES PARA CADASTRO NO SISTEMA LICITAPP

2.1. Para iniciar o cadastro no sistema eletrônico de pregão, será necessário o registro do fornecedor (EMPRESA) e seus respectivos representantes, conforme segue:

2.2. Acessar o painel pregão eletrônico em https://coronelxavierchaves.licitapp.com.br//login;

2.3. Selecionar a opção (ENTRAR), caso não possua acesso, escolher a opção (ainda não tenho cadastro, assim, será direcionado para a página https://coronelxavierchaves.licitapp.com.br//login/novoUsuario). Feito isto, preencher os dados necessários e incluir os documentos solicitados pelo sistema.

OBS: LEMBRANDO QUE NESSE PRIMEIRO MOMENTO O CADASTRO SERÁ REFERENTE À EMPRESA (FORNECEDOR).

2.4. Após a finalização do cadastro principal (FORNECEDOR), fazer o login para acessar o sistema.

2.5. Em seguida preencher o nome e e-mail do representante (USUÁRIO) que irá dar andamento no sistema, automaticamente um CONVITE será enviado para o e-mail informado, para que o representante (USUÁRIO) faça a inclusão das informações necessárias e inicie a operacionalização do sistema.

OBS: Sempre que a empresa quiser cadastrar um novo usuário (representante para Sessão), será necessário fazer o login: com a opção Fornecedor, CNPJ e senha.

2.6. Para CADASTRAR A PROPOSTA e enviar a documentação o representante da empresa deverá logar com a opção Usuário/representante, utilizando o CPF e Senha, pois, é com este perfil que será anexada a documentação, PREENCHIDA A PROPOSTA e enviados os lances eletrônicos da empresa que o credenciou.

3 - DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

3.1. Os licitantes deverão utilizar o sistema LICITAPP, para apresentar a documentação de habilitação, ofertar a proposta e enviar seus lances.

3.1.1 Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento do sistema LICITAPP até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.

3.1.2 Poderão participar da Sessão Oficial do Pregão as empresas credenciadas junto ao provedor da Plataforma de LICITAPP.

3.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.3. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no sistema LICITAPP e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.4. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

3.5. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº. 14.133, de 2021, e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº. 123, de 2006.

3.6. Não poderão disputar esta licitação:

3.6.1. aqueles que não atendam às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

3.6.2. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

3.6.3. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

3.6.4. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador,

acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

3.6.5. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

3.6.6. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

3.6.7. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

3.6.8. agente público do órgão ou entidade licitante;

3.6.9. pessoas jurídicas reunidas em consórcio;

3.6.10. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

3.6.11. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei n.º 14.133, de 2021.

3.7. O impedimento de que trata o item 3.6.3 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

3.8. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 3.6.2. e 3.6.4 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

3.9. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

3.10. O disposto nos itens 3.6.2. e 3.6.4 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

3.11. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.

3.12. A vedação de que trata o item 4.6.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

4 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

4.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas, lances e de julgamento.

4.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema LICITAPP, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado, preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

4.3. Caso a fase de habilitação anteceda as fases de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, na forma e no prazo estabelecidos no item anterior, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto.

4.4. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº. 123/2006.

4.5. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

4.6. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema.

4.7. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

4.8. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação da pregoeira e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

4.9. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

4.9.1. Está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

4.9.2. Não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7°, XXXIII, da Constituição;

4.9.3. Não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

4.9.4. Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

4.10. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº. 14.133, de 2021.

4.11. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3° da Lei Complementar nº. 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

4.11.1. No item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo "não" impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

4.11.2. Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo "não" apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº. 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

4.12. A falsidade da declaração de que trata os itens acima sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

4.13. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

4.14. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

4.15. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

4.16. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

4.16.1. A aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

4.16.2. Os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo estabelecido e o intervalo de que trata o subitem acima.

4.17. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

4.17.1. Valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e

4.17.2. Percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

4.18. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 4.16 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

4.19. **CABERÁ AO LICITANTE INTERESSADO EM PARTICIPAR DA LICITAÇÃO ACOMPANHAR AS OPERAÇÕES NO SISTEMA ELETRÔNICO DURANTE O PROCESSO LICITATÓRIO E SE RESPONSABILIZAR PELO ÔNUS DECORRENTE DA PERDA DE NEGÓCIOS DIANTE DA INOBSERVÂNCIA DE MENSAGENS EMITIDAS PELA ADMINISTRAÇÃO OU DE SUA DESCONEXÃO.**

4.20. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

5 - DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

5.1. O licitante deverá anexar o seu arquivo de proposta formal conforme modelo contido no ANEXO II do Edital e preencherá de forma idêntica o sistema eletrônico com os seguintes campos:

5.1.1. Valor unitário por Item;

5.1.2. Marca (quando for o caso). Se a marca identificar a empresa, substituir por "Marca Própria";

5.1.3. Descrição do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência.

5.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

5.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

5.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

5.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos

últimos 12 (doze) meses.

5.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

5.7. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

5.8. O prazo de validade da proposta não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

5.9. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

6 - DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

6.1 A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

6.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

6.2.1 Será desclassificada a proposta que de qualquer forma identifique o licitante.

6.2.2 A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

6.2.3 A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

6.3 O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

6.4 O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre a Pregoeira e os licitantes.

6.5 Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

6.6 O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário.

6.7 Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

6.8 O licitante somente poderá oferecer *lance de valor inferior ao último por ele* ofertado e registrado pelo sistema.

6.9 O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta será variável, de acordo com a tabela constante no Termo de Referência.

6.10 **O LANCE ENVIADO É DE INTEIRA RESPONSABILIDADE DO SEU PROPONENTE, RESPONDENDO O MESMO POR EVENTUAIS LANCES DE FORMA ERRÔNEA.**

6.11 O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de 15 (quinze) segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.

6.12 O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa aberto.

6.13 Adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

6.13.1 A etapa de lances da sessão pública terá duração 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 2 (dois) minutos do período de duração da sessão pública.

6.13.2 A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de 2 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

6.13.3 Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem

final de classificação.

6.13.4 Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), a pregoeira, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

6.13.5 Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

6.14 Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

6.15 Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

6.16 Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

6.17 No caso de desconexão com a Pregoeira, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

6.18 Quando a desconexão do sistema eletrônico para a Agente de Contratação/Pregoeira persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas 24 (vinte e quatro) horas da comunicação do fato pela Pregoeira aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

6.19 Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

6.20 Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

6.20.1 Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

6.20.2 A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma

última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

6.20.3 Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

6.20.4 No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

6.21 Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

6.21.1 Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

6.21.1.1 Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

6.21.1.2 Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

6.21.1.3 Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

6.21.1.4 Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

6.21.2 Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

6.21.2.1 Empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

6.21.2.2 Empresas brasileiras;

6.21.2.3 Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

6.21.2.4 Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

6.22 Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese de a proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, a pregoeira poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

6.22.1 A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

6.22.2 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

6.22.3 O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

6.23 Após a negociação do preço, a Pregoeira iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

7 - DA FASE DE JULGAMENTO

7.1. Encerrada a etapa de negociação, a pregoeira verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e no item 3.6 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

a) SICAF e/ou;

b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis); e/ou;

c) Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria- Geral da União (https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep).

7.2 A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei n° 8.429, de 1992.

7.3 Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, a Pregoeira diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

7.3.1 A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

7.3.2 O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação.

7.3.3 Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

7.4 Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

7.5 Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, a pregoeira verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com os itens deste edital.

7.6 Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, a pregoeira examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

7.7 Será desclassificada a proposta vencedora que:

7.7.1 Contiver vícios insanáveis;

7.7.2 Não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

7.7.3 Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

7.7.4 Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

7.7.5 Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

7.8 No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

7.8.1 A inexequibilidade, na hipótese de que trata o caput, só será considerada após diligência da pregoeira, que comprove:

7.8.1.1 Que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

7.8.1.2 Inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

7.9 Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta, como apresentação de planilhas de custos, notas fiscais recentes. comprovação de custos de oportunidade, entre outros.

7.10 Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.

7.11 Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

7.12 Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

7.13 No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pela Pregoeira, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

7.14 Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), a Pregoeira analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo 2° segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

8 - DA FASE DE HABILITAÇÃO

OBS.: OS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO SERÃO SOLICITADOS APÓS A FASE DE JULGAMENTO, APENAS DO LICITANTE VENCEDOR.

8.1. Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.1.1. A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF.

8.2. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

8.2.1. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

8.3. Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.

8.3.1. Se o consórcio não for formado integralmente por microempresas ou empresas de pequeno porte e o termo de referência exigir requisitos de habilitação econômico-financeira, haverá um acréscimo de 30% para o consórcio em relação ao valor exigido para os licitantes individuais.

8.4. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original, por cópia.

8.5. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.

8.6. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).

8.7. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

8.8. O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das

propostas.

8.9. A habilitação poderá verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos.

8.9.1. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais, não digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir.

8.10. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

8.11. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

8.12. A verificação pela pregoeira, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

8.12.1. **OS DOCUMENTOS EXIGIDOS PARA HABILITAÇÃO SERÃO ENVIADOS POR MEIO DO SISTEMA, EM FORMATO DIGITAL, NO PRAZO DE NO MÁXIMO 01 (UMA) HORA, CONTADO DA SOLICITAÇÃO DA PREGOEIRA.**

8.12.2. Na hipótese de a fase de habilitação anteceder a fase de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto no § 1º do art. 36 e no § 1º do art. 39 da *Instrução Normativa SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022*.

8.13. A verificação no SICAF ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

8.13.1. Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

8.13.2. Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.

8.14. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (Lei 14.133/21, art. 64, e IN

73/2022, art. 39, §4º):

8.14.1. Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

8.14.2. Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

8.15. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

8.16. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, a pregoeira examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital.

8.17. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

8.18. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação (art. 4º do Decreto nº 8.538/2015).

8.19. Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

9 - DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1 Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de 5 (cinco) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços Anexo IV, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

9.2 O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

(a) a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e

(b) a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

9.3 A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no site do município com o item constante no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do item, as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

9.4 O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será publicado no site do município e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

9.5 A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

9.6 Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

10 - DA FORMAÇÃO DO CADASTRO RESERVA

10.1. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

10.1.1. Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

10.1.2. Mantiverem sua proposta original.

10.2. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

10.3. O registro a que se refere o item 10.1 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata ou caso ocorra o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços por parte da Administração Pública Municipal.

10.4. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

10.4.1. O cadastro dos fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário, nos termos do item 10.1.1, será realizado pela pregoeira pelo próprio sistema eletrônico, antes do encerramento da sessão pública, após a apresentação da proposta definitiva pelo licitante vencedor, sendo de inteira responsabilidade dos licitentes interessados

permanecerem no sistema para que possam manifestar o seu interesse.

10.4.2. Não serão aceitas reduções de propostas, nos termos do item 10.1.1, após o momento expresso no item 10.4.1.

10.4.3. Todos os licitantes, ainda que não tenham aceitado reduzir suas propostas nos termos do item 10.1.1, serão automaticamente inscritos no cadastro reserva, respeitando-se a ordem de classificação expressa nos itens 10.2 e 10.4.

10.5. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 10.1 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

10.5.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação direta; e

10.5.2. Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 18.

10.6. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

10.7. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

10.7.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 01 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

10.8. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, e observado o disposto no item 10.5 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

10.9. Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 10.1.1 aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital ou do aviso de contratação direta, poderá:

10.9.1. Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços

foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

10.9.2. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

10.10. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

11 - CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

11.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

11.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

11.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

11.1.3. Descumprir imotivadamente com o prazo de entrega do produto ou do serviço.

11.1.4. Não aceitar manter seu preço registrado; ou

11.1.5. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

11.1.5.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

11.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 11.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

11.2.1. A notificação do despacho a que se refere o item 11.2 será feito por meio do endereço eletrônico (e-mail) cadastrado pelo fornecedor junto à Administração Pública Municipal, sendo sua a responsabilidade de mantê-lo atualizado.

11.2.2. O recurso contra o cancelamento do registro do licitante deverá ser apresentado no prazo de 3 (três) dias úteis, conforme prazo recursal contra atos da administração decorrentes da extinção

do contrato de modo unilateral pela Administração, nos termos do art. 165, inciso I, alínea "e", da Lei 14.133/2021.

11.2.3. O prazo para a apresentação do recurso se iniciará com a manifestação de recebimento do e-mail a que se refere o item 11.2.1 por parte do fornecedor, sendo que, em caso de inércia, a notificação se dará por recebida após 02 (dois) dias úteis.

11.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

11.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

11.4.1. Por razão de interesse público;

11.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

11.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado.

12 - DOS RECURSOS

12.1. Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, será concedido prazo mínimo de 20 (vinte) minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

12.1.1. Havendo quem se manifeste, caberá a Agente de Contratação/Pregoeira verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

12.1.2. Nesse momento a Agente de Contratação/Pregoeira não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

12.1.3. A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.

12.2. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou

inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

12.3. O prazo recursal é de 03 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

12.4. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

12.4.1. A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

12.4.2. O prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

12.4.3. Na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

12.5. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

12.6. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

12.7. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

12.8. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 03 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

12.9. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

12.10. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

12.11. Não havendo recurso, a Pregoeira adjudicará o objeto ao licitante vencedor e encaminhará o procedimento à autoridade superior para homologação.

12.12. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados na Sede da Prefeitura Municipal de Coronel Xavier Chaves/MG, sito: Rua Padre Reis, nº. 84, Centro – Coronel Xavier Chaves/MG.

13 - DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

13.1 Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

13.1.1 Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pela pregoeira durante o certame;

13.1.2 Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

13.1.2.1 Não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

13.1.2.2 Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

13.1.2.3 Pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

13.1.2.4 Deixar de apresentar amostra;

13.1.2.5 Apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

13.1.3 Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

13.1.3.1 Recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

13.1.4 Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;

13.1.5 Fraudar a licitação;

13.1.6 Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

13.1.6.1 Agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

13.1.6.2 Induzir deliberadamente a erro no julgamento;

13.1.6.3 Apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

13.1.7 Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação

13.1.8 Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

13.2 Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades

civil e criminal:

13.2.2 Advertência;

13.2.3 Multa;

13.2.4 Impedimento de licitar e contratar e

13.2.5 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

13.3 Na aplicação das sanções serão considerados:

13.3.2 A natureza e a gravidade da infração cometida.

13.3.3 As peculiaridades do caso concreto;

13.3.4 As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

13.3.5 Os danos que dela provierem para a Administração Pública;

13.3.6 A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

13.4 A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 30 (trinta) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

13.4.2 Para as infrações previstas nos itens 13.1.1, 13.1.2 e 13.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.

13.4.3 Para as infrações previstas nos itens 13.1.4, 13.1.5, 13.1.6, 13.1.7 e 13.1.8, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.

13.5 As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

13.6 Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

13.7 A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 13.1.1, 13.1.2 e 13.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

13.8 Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 13.1.4, 13.1.5, 13.1.6, 13.1.7 e 13.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 13.1.1, 13.1.2 e 13.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

13.9 A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 13.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022.

13.10 A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

13.11 Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

13.12 Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

13.13 O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

13.14 A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

14 - DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

14.1 Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

14.2 A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 03 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

14.3 A impugnação e/ou pedido de esclarecimento deverão ser realizados por forma eletrônica, diretamente na plataforma de realização do pregão.

14.4 As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

14.4.2 A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

14.5 Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

15 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

15.1 A ata da sessão pública ficará no sistema eletrônico.

15.2 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pela Pregoeira.

15.3 Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

15.4 A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

15.5 As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

15.6 Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

15.7 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

15.8 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

15.9 Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

15.10 Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

15.10.2 ANEXO I - Termo de Referência

15.10.3 ANEXO II - Modelo Padrão de Proposta de Preços;

15.10.4 ANEXO III - Modelo de Declaração Unificada

15.10.5 ANEXO IV - Minuta da Ata de Registro de Preços

Coronel Xavier Chaves, 16 de novembro de 2026.

Juliana Jaques Camargos
Pregoeira

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1- OBJETO:

1.1 REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE, MATERIAIS PARA ARTESANATO, ARTIGOS E UTENSÍLIOS DE ESCRITÓRIO E DEMAIS MATERIAIS CORRELATOS, DESTINADOS AO ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES DAS DIVERSAS SECRETARIAS E SETORES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL XAVIER CHAVES/MG.

2- FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

2.1. A Secretaria Municipal de Administração necessita manter disponibilidade regular de materiais de expediente, materiais para artesanato, artigos e utensílios de escritório e demais materiais correlatos para atender às atividades administrativas e operacionais das diversas Secretarias e setores do Município.

2.2. A aquisição é necessária para garantir a continuidade das rotinas de trabalho, organização documental, atendimento e apoio às ações públicas. A necessidade é recorrente, e a ausência dos materiais poderá comprometer o funcionamento regular dos setores e gerar aquisições fragmentadas.

2.3. O registro de preços permitirá o atendimento das demandas conforme a necessidade da Administração, observadas as especificações e condições estabelecidas no presente instrumento.

3- DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

3.1. A solução proposta consiste na realização de novo procedimento licitatório, na modalidade Pregão Eletrônico, por meio do Sistema de Registro de Preços, visando à futura e eventual aquisição de materiais de expediente, materiais para artesanato, artigos e utensílios de escritório e demais materiais correlatos, contemplando os itens que restaram desertos e fracassados no Processo Licitatório nº 114/2026 – Pregão Eletrônico nº 62/2026.

3.2. A contratação tem como objetivo atender às necessidades dos diversos setores e departamentos da Administração Municipal, garantindo o fornecimento dos materiais indispensáveis à execução das atividades administrativas, operacionais e de apoio, de modo a assegurar a continuidade e a eficiência dos serviços públicos.

3.3. A solução compreende o fornecimento dos materiais de acordo com as especificações técnicas, quantidades estimadas, condições de entrega, prazos e demais exigências estabelecidas neste Termo de Referência, devendo os produtos ser novos, de primeiro uso, apresentar qualidade compatível com sua finalidade e atender integralmente aos requisitos solicitados pela Administração.

3.4. A adoção do Sistema de Registro de Preços justifica-se pela natureza e recorrência da demanda, bem como pela necessidade de aquisições parceladas, conforme o consumo efetivo e a disponibilidade orçamentária, permitindo maior flexibilidade no planejamento das compras, melhor controle dos estoques e redução de riscos de desperdício ou desabastecimento.

3.5. A execução da solução ocorrerá mediante solicitações emitidas pelos setores competentes, de acordo com as necessidades da Administração, observando-se os quantitativos registrados, os preços adjudicados, as condições de fornecimento e os prazos definidos no instrumento convocatório e na respectiva Ata de Registro de Preços.

3.6. Dessa forma, a solução apresentada mostra-se adequada para suprir as necessidades não atendidas no procedimento licitatório anterior, proporcionando condições para o regular funcionamento dos setores municipais, a continuidade das atividades administrativas e operacionais e a adequada prestação dos serviços públicos à população.

4- REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. Os materiais deverão atender integralmente às especificações técnicas descritas no Termo de Referência e seus anexos;

4.2. Os itens deverão ser novos, de primeira qualidade, sem uso anterior ou recondicionamento;

4.3. Quando aplicável, os materiais deverão conter embalagem original do fabricante, com identificação clara do produto, marca, lote e data de fabricação.

4.4. O fornecedor deverá garantir o prazo de entrega estabelecido pela Administração, responsabilizando-se pelo transporte, manuseio e entrega dos materiais no local indicado, sem ônus adicional para o Município.

4.5. Atender os requisitos habilitatórios exigidos;

4.6. Observar as obrigações estipuladas.

4.7.Atender integralmente aos requisitos de habilitação jurídica, técnica, fiscal e trabalhista exigidos no processo de licitação, conforme legislação vigente.

5- ESPECIFICAÇÃO DETALHADA DO OBJETO

ITEM	DESCRIÇÃO	QNT.	UNIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL	INTERVALO MÍNIMO ENTRE LANCES
1	ALGODÃO HIDRÓFILO, MACIO, BRANCO E DE ALTA CAPACIDADE DE ABSORÇÃO, COMPOSTO POR FIBRAS DE ALGODÃO, ADEQUADO PARA USO EM PROCEDIMENTOS DE HIGIENE, LIMPEZA E ASSEPSIA. DEVE APRESENTAR TEXTURA UNIFORME, LIVRE DE IMPUREZAS E ACONDICIONADO EM EMBALAGEM CONTENDO 100 G.	50	PACOTES	**R$ 6,85**	R$ 342,50	R$ 0,10
2	APAGADOR QUADRO, EM MADEIRA COM PORTA-GIZ, 17CM X 7CM.	15	UNIDADES	**R$ 9,51**	R$ 142,65	R$ 0,10
3	ARMÁRIO ORGANIZADOR DE CHAVES PARA 64 CHAVEIROS, FABRICADO EM MDF.	1	UNIDADE	**R$ 514,25**	R$ 514,25	R$ 2,00
4	BASTÃO DE COLA QUENTE TRANSPARENTE, CONFECCIONADO EM ADESIVO TERMOPLÁSTICO DE BOA QUALIDADE, COM 30 CM DE COMPRIMENTO E APROXIMADAMENTE 7,5 MM DE ESPESSURA, INDICADO PARA APLICAÇÃO EM PISTOLAS DE COLA QUENTE COMPATÍVEIS. DEVE APRESENTAR BOA ADERÊNCIA, SECAGEM RÁPIDA E ACABAMENTO UNIFORME, ACONDICIONADO EM PACOTE COM 1 KG.	30	PACOTES	**R$ 39,54**	R$ 1.186,20	R$ 0,20
5	CADERNO ESPIRAL COM 80 FOLHAS, DIMENSÕES APROXIMADAS DE 200 X 275 MM, CAPA DURA REVESTIDA COM PAPEL COUCHÉ DE 120 G/M² E DEMAIS CARACTERÍSTICAS CONFORME ESPECIFICAÇÃO. DEVE POSSUIR ENCADERNAÇÃO RESISTENTE E ACABAMENTO	200	UNIDADES	**R$ 9,81**	R$ 1.962,00	R$ 0,10

	ADEQUADO PARA USO ESCOLAR E ADMINISTRATIVO.					
6	CAIXA ARQUIVO MORTO CONFECCIONADA EM POLIONDA, MATERIAL LEVE, RESISTENTE À UMIDADE E ADEQUADO PARA ARMAZENAMENTO E ORGANIZAÇÃO DE DOCUMENTOS. DEVE POSSUIR DIMENSÕES APROXIMADAS DE 135 X 245 X 360 MM, COM ESTRUTURA FIRME, MONTAGEM PRÁTICA E ESPAÇO ADEQUADO PARA ACONDICIONAMENTO DE DOCUMENTOS.	100	UNIDADES	**R$ 6,60**	R$ 660,00	R$ 0,10
7	CAIXA RETANGULAR CONFECCIONADA EM MDF, COM DIMENSÕES APROXIMADAS DE 30 X 20 X 10 CM, ACOMPANHADA DE TAMPA TIPO SAPATO, DESTINADA AO ARMAZENAMENTO, ORGANIZAÇÃO, TRABALHOS ARTESANAIS E DECORAÇÃO. DEVE POSSUIR ESTRUTURA RESISTENTE, ENCAIXE ADEQUADO DA TAMPA E ACABAMENTO UNIFORME.	30	UNIDADES	**R$ 18,37**	R$ 551,10	R$ 0,20
8	CALCULADORA ELETRÔNICA PORTÁTIL DE MESA, COM VISOR DE 12 DÍGITOS, ALIMENTAÇÃO POR ENERGIA SOLAR, DIMENSÕES APROXIMADAS DE 16 X 11 X 2,5 CM, ADMITIDA VARIAÇÃO DE ATÉ 10% NAS DIMENSÕES. DEVE POSSUIR VISOR DE FÁCIL LEITURA, TECLADO DE ACIONAMENTO SUAVE, FUNÇÕES DE ADIÇÃO, SUBTRAÇÃO, MULTIPLICAÇÃO, DIVISÃO E PORCENTAGEM, MEMÓRIA E CORREÇÃO DE ENTRADA, APRESENTANDO ESTRUTURA COMPACTA, LEVE E RESISTENTE, ADEQUADA PARA USO ADMINISTRATIVO, COMERCIAL E ESCOLAR.	10	UNIDADES	**R$ 18,22**	R$ 182,20	R$ 0,20
9	COLA GEL DECOUPAGE 250 G. COLA EM GEL PARA DECOUPAGE, COM CONTEÚDO DE 250 G, INDICADA PARA APLICAÇÃO E FIXAÇÃO DE PAPÉIS, GUARDANAPOS E MATERIAIS DECORATIVOS SOBRE SUPERFÍCIES APROPRIADAS. DEVE APRESENTAR BOA ADERÊNCIA, APLICAÇÃO UNIFORME, ACABAMENTO ADEQUADO E	20	UNIDADES	**R$ 30,12**	R$ 602,40	R$ 0,20

	SECAGEM TRANSPARENTE OU CONFORME CARACTERÍSTICA DO PRODUTO.					
10	COLA PARA EVA E ISOPOR 90 G. ADESIVO LÍQUIDO ESPECÍFICO PARA COLAGEM DE **EVA E ISOPOR**, COM CONTEÚDO DE **90 G**, INDICADO PARA TRABALHOS ESCOLARES, ARTESANAIS E DECORATIVOS. DEVE APRESENTAR BOA ADERÊNCIA AOS MATERIAIS, APLICAÇÃO UNIFORME, SECAGEM ADEQUADA E NÃO PROVOCAR DANOS OU DEFORMAÇÕES AO ISOPOR QUANDO UTILIZADO CONFORME ORIENTAÇÃO DO FABRICANTE.	10	UNIDADES	**R$ 4,85**	R$ 48,50	R$ 0,05
11	CORDA DE SISAL 500/1, FIO 2 MM. ROLO 500 MTS CORDA DE SISAL NATURAL, REFERÊNCIA **500/1**, COM APROXIMADAMENTE **2 MM DE ESPESSURA**, CONFECCIONADA EM FIBRA VEGETAL RESISTENTE, INDICADA PARA ARTESANATO, DECORAÇÃO, AMARRAÇÕES E DEMAIS APLICAÇÕES COMPATÍVEIS. DEVE APRESENTAR ESPESSURA UNIFORME E BOA RESISTÊNCIA À TRAÇÃO, ACONDICIONADA EM **ROLO COM 500 METROS**.	2	ROLOS	**R$ 40,96**	R$ 81,92	R$ 0,20
12	CORDA DE SISAL, FIO 4,5 MM. ROLO 200 MTS CORDA DE SISAL NATURAL, COM APROXIMADAMENTE **4,5 MM DE ESPESSURA**, CONFECCIONADA EM FIBRA VEGETAL RESISTENTE, INDICADA PARA ARTESANATO, DECORAÇÃO, AMARRAÇÕES E OUTRAS APLICAÇÕES COMPATÍVEIS. DEVE APRESENTAR BOA RESISTÊNCIA À TRAÇÃO E ESPESSURA UNIFORME, ACONDICIONADA EM **ROLO COM 200 METROS**.	2	ROLOS	**R$ 73,88**	R$ 147,76	R$ 0,50
13	ESPIRAL ENCADERNAÇÃO 12MM, PRETA, COM 100 UNIDADES. ESPIRAL PLÁSTICO PARA ENCADERNAÇÃO, TAMANHO 12 MM, NA COR PRETA, FLEXÍVEL E RESISTENTE, ADEQUADO PARA ENCADERNAÇÃO DE DOCUMENTOS. EMBALAGEM CONTENDO 100 UNIDADES.	4	PACOTES	**R$ 26,48**	R$ 105,92	R$ 0,20

14	ESPIRAL ENCADERNAÇÃO 14 MM, PRETA, COM 100 UNIDADES. ESPIRAL PLÁSTICO PARA ENCADERNAÇÃO, TAMANHO 14 MM, NA COR PRETA, FLEXÍVEL E RESISTENTE, ADEQUADO PARA ENCADERNAÇÃO DE DOCUMENTOS. EMBALAGEM CONTENDO 100 UNIDADES.	4	PACOTES	**R$ 27,90**	R$ 111,60	R$ 0,20
15	ETIQUETA ADESIVA 100MM X 150MM X 1 COLUNA, 40 METROS. ETIQUETA AUTOADESIVA, MEDINDO 110 X 150 MM, DISPOSTA EM UMA COLUNA, COM COMPRIMENTO TOTAL DE 40 METROS, CONFECCIONADA EM MATERIAL ADEQUADO PARA IMPRESSÃO E IDENTIFICAÇÃO, COM ADESIVO DE BOA ADERÊNCIA.	8	ROLOS	**R$ 39,63**	R$ 317,04	R$ 0,20
16	FITA ADESIVA COLORIDA, 12MMX10M, PCT COM 14 UNIDADES. FITA ADESIVA COLORIDA, MEDINDO 12 MM DE LARGURA POR 10 M DE COMPRIMENTO, COM BOA ADERÊNCIA E ACABAMENTO UNIFORME, INDICADA PARA IDENTIFICAÇÃO, ORGANIZAÇÃO, DECORAÇÃO E DEMAIS APLICAÇÕES. PACOTE CONTENDO 14 UNIDADES.	20	PACOTES	**R$ 24,98**	R$ 499,60	R$ 0,20
17	FITA ADESIVA KRAFT 24MMX50M. FITA ADESIVA DE PAPEL KRAFT, MEDINDO 24 MM DE LARGURA POR 50 M DE COMPRIMENTO, RESISTENTE E COM BOA ADERÊNCIA, INDICADA PARA FECHAMENTO E ACONDICIONAMENTO DE EMBALAGENS E MATERIAIS DIVERSOS.	20	UNIDADES	**R$ 12,25**	R$ 245,00	R$ 0,20
18	FURADOR PARA PAPEL E EVA EXTRA GIGANTE, COM 7,5 CM DE DIÂMETRO NA PERFURAÇÃO. PARA PAPÉIS DE 90G A 220G E EVA DE ATÉ 2MM.	15	UNIDADES	**R$ 115,38**	R$ 1.730,70	R$ 1,00
19	GLITTER EM PÓ 500G.	8	UNIDADES	**R$ 29,23**	R$ 233,84	R$ 0,20
20	GOMA LACA INCOLOR 500ML	8	UNIDADES	**R$ 49,65**	R$ 397,20	R$ 0,20
21	GOMA LACA INDIANA 1000ML	80	UNIDADES	**R$ 61,43**	R$ 4.914,40	R$ 0,50
22	GRAMPEADOR EM AÇO P/ 50 FOLHAS (75G); UTILIZA GRAMPOS 24/6, 24/8 E 26/6.	20	UNIDADES	**R$ 33,23**	R$ 664,60	R$ 0,20

23	GUILHOTINA MASTER P/ 20FLS EM AÇO TRATADO COMPRIMENTO DO CORTE: 460MM.	3	UNIDADES	**R$ 386,39**	R$ 1.159,17	R$ 2,00
24	KIT SEMENTE PONTO AURICULAR C/ MICROPORE MOSTARDA 70 UNIDADES.	50	KITS	**R$ 16,64**	R$ 832,00	R$ 0,20
25	LANTEJOULA, METALIZADA, FORMATO CUBETA, DIÂMETRO 8 MM, 100 G.	50	PACOTES	**R$ 25,04**	R$ 1.252,00	R$ 0,20
26	LÁPIS BORRACHA, CAIXA COM 12 UNIDADES.	5	CAIXAS	**R$ 42,28**	R$ 211,40	R$ 0,20
27	LASTEX, 58% ELASTODIENO E 42% POLIÉSTER, COM 10M. PACOTE COM 10 UNIDADES.	50	PACOTES	**R$ 10,38**	R$ 519,00	R$ 0,20
28	LIVRO DE PONTO, 02 ASSINATURAS, 160 FOLHAS, TAMANHO 513 X 216 MM, CAPA DURA, NUMERADO.	10	UNIDADES	**R$ 25,78**	R$ 257,80	R$ 0,20
29	LOUSA BRANCA COM PAUTA MUSICAL PERMANENTE 150X120 CM	5	UNIDADES	**R$ 1.269,50**	R$ 6.347,50	R$ 5,00
30	LOUSA DE VIDRO TEMPERADO COM FUNDO BRANCO, MAGNÉTICA, 200CM X 100CM X 8MM.	10	UNIDADES	**R$ 990,90**	R$ 9.909,00	R$ 2,00
31	PALITO PARA PIRULITO DE MADEIRA 9 X 0,35 CM. PACOTE C/100 UNIDADES.	15	PACOTES	**R$ 6,50**	R$ 97,50	R$ 0,10
32	PAPEL LAMINADO 60CM X 50CM, GRAMATURA 60G, PCT COM 40 UNIDADES.	20	PACOTES	**R$ 55,63**	R$ 1.112,60	R$ 0,50
33	PAPEL OFÍCIO COLORIDO A4 - 210 X 297 MM - 75G/M2, PCT DE 100 FLS.	60	PACOTES	**R$ 9,19**	R$ 551,40	R$ 0,10
34	PASTA ABA COM ELÁSTICO COM LOMBO, 4CM CORES FORMATO OFÍCIO, NA COR: CRISTAL.	150	UNIDADES	**R$ 10,91**	R$ 1.636,50	R$ 0,20
35	PASTA ABA COM ELÁSTICO SEM LOMBO CORES FORMATO OFÍCIO, NA COR: CRISTAL.	150	UNIDADES	**R$ 6,61**	R$ 991,50	R$ 0,10
36	PASTA CLASSIFICADORA CARTÃO DUPLO CINZA 34 X 28 CM 480G/M² (COM GRAMPO TRILHO DE PLÁSTICO).	700	UNIDADES	**R$ 10,94**	R$ 7.658,00	R$ 0,20
37	PASTA DE PAPELÃO COM ELÁSTICO. COM ABAS ELÁSTICO, SEM ILHÓS 35 X 24 X 1 CM.	600	UNIDADES	**R$ 3,79**	R$ 2.274,00	R$ 0,05
38	PASTA DE PAPELÃO 34X23 CM, PARA ARQUIVO, SEM ELÁSTICO.	400	UNIDADES	**R$ 6,12**	R$ 2.448,00	R$ 0,10
39	PASTA METÁLICA GOLDFIX 20 ML.	15	UNIDADES	**R$ 40,60**	R$ 609,00	R$ 0,20
40	PASTA PAPELÃO 34X23 CM, COM GRAMPO TRILHO INTERNO DE PLÁSTICO, SEM ELÁSTICO.	250	UNIDADES	**R$ 1,85**	R$ 462,50	R$ 0,05
41	PASTA PLÁSTICA GRAMPO TRILHO OFÍCIO CRISTAL.	200	UNIDADES	**R$ 2,55**	R$ 510,00	R$ 0,05

42	PASTA SANFONADA A4 COM 12 DIVISÕES, TRANSPARENTE, 325MM X 230MM.	50	UNIDADES	**R$ 19,49**	R$ 974,50	R$ 0,20
43	PERFIL MAGNÉTICO ADESIVO FITA 5M	4	ROLOS	**R$ 50,48**	R$ 201,92	R$ 0,50
44	PLÁSTICO PARA PLASTIFICAR, POLASEAL, CAIXAS COM 100 TAMANHO A4 0,05 MM - 220 MM X 307 MM.	25	CAIXAS	**R$ 54,69**	R$ 1.367,25	R$ 0,50
45	PLÁSTICO TRANSPARENTE PARA ENCAPAR LIVRO. PACOTE COM 5 ROLOS DE 2 M X 45 CM.	100	PACOTES	**R$ 14,43**	R$ 1.443,00	R$ 0,20
46	QUADRO BRANCO MAGNÉTICO 120CM X 150CM X 2CM C/ CAVALETE 180CM, RODAS, MATERIAL DA ARMAÇÃO DE ALUMÍNIO.	20	UNIDADES	**R$ 1.150,22**	R$ 23.004,40	R$ 5,00
47	TELEFONE COM FIO NA COR PRETA. CONTENDO CHAVE T/P; 3, C/ 1 CABO DE LINHA TELEFÔNICA E 1 CABO ESPIRALADO. PRODUTO COM TERMO DE GARANTIA DE 1 ANO.	10	UNIDADES	**R$ 108,75**	R$ 1.087,50	R$ 1,00
48	TELEFONE SEM FIO NA COR PRETA COM 01 RAMAL	5	UNIDADES	**R$ 159,70**	R$ 798,50	R$ 1,00
49	TESOURA DE PICOTAR EM AÇO INOX 8,B75", 22 CM, PARA PAPEL, EVA E TECIDO; COM PONTA ARREDONDADA.	30	UNIDADES	**R$ 30,98**	R$ 929,40	R$ 0,20
50	TESOURA ESCOLAR SEM PONTA COLORIDA COM 4POL./ 10CM.	40	UNIDADES	**R$ 6,95**	R$ 278,00	R$ 0,10
51	TINTA ACRILEX VITRO 150° BASE ÁGUA 37ML, CORES VARIADAS.	30	UNIDADES	**R$ 15,77**	R$ 473,10	R$ 0,20
52	TINTA GUACHE, ATÓXICA, FRASCO DE 250ML. SOLÚVEL EM ÁGUA, CORES MISCÍVEIS ENTRE SI.	40	FRASCOS	**R$ 6,65**	R$ 266,00	R$ 0,10
53	TINTA ÓLEO PARA TELA; 20 ML; 8 CORES.	10	KITS	**R$ 111,76**	R$ 1.117,60	R$ 1,00

Valor global estimado: R$ 86.408,18 (oitenta e seis mil, quatrocentos e oito reais e dezoito centavos).

5.1. A pesquisa de mercado, acompanhadas dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, com os parâmetros utilizados para a obtenção dos preços e para os respectivos cálculos, exigidas pelo art. 6º, inciso XXIII, alínea "i", da Lei 14.133/2021, encontram-se junto ao Apêndice III do Estudo Técnico Preliminar.

6. DA ENTREGA/EXECUÇÃO

6.1. A entrega do objeto deverá ocorrer no prazo máximo de ***10 (dez) dias corridos***, contados a partir do envio da Ordem de Compra, devidamente encaminhada pela Administração. O local de entrega será estipulado na solicitação formal do Setor de Compras, podendo ser no Almoxarifado da sede da Prefeitura Municipal de Coronel Xavier Chaves, localizado à Rua Padre Reis, 84, Centro, Coronel Xavier Chaves/MG, ou em outro local expressamente indicado por esta, em dias úteis, de 07h às 17h.

6.2. Eventuais atrasos na entrega do objeto deverão ser formalmente justificados pela empresa contratada, sob pena de aplicação das penalidades previstas neste instrumento e no contrato.

6.2.1. A Ordem de Compra será enviada para o e-mail cadastrado junto à proposta apresentada pela empresa contratada.
6.2.2. É de responsabilidade da empresa contratada manter atualizados seus dados de contato junto à contratante, especialmente telefone e e-mail, uma vez que as comunicações oficiais ocorrerão exclusivamente por esses meios.
6.2.3. O prazo de execução será contado a partir do primeiro dia útil subsequente ao envio da Ordem de Compra, com confirmação de recebimento pela empresa contratada.
6.2.4. Caso não haja confirmação de recebimento, considerar-se-á a Ordem de Compra como devidamente recebida dois dias úteis após o envio do e-mail pela contratante.
6.2.5. O descumprimento não justificado dos prazos acordados, especialmente quanto à entrega, poderá resultar na rescisão do contrato ou no cancelamento do compromisso firmado, a critério da Administração Pública Municipal, sem prejuízo das penalidades e sanções previstas neste instrumento, bem como dos artigos 155 a 163 da Lei Federal nº 14.133/2021.

6.3. Nos preços propostos deverão estar incluídos todos os tributos, encargos sociais e trabalhistas, custos com transporte, alimentação, hospedagem e quaisquer outras despesas eventualmente incidentes sobre o objeto contratado, sendo de responsabilidade exclusiva da contratada.

6.4. A nota fiscal apresentada para fins de pagamento deverá conter obrigatoriamente os dados bancários da empresa contratada, incluindo número da conta corrente, banco e agência.

6.5. A entrega parcial dos itens contratados somente será aceita mediante autorização prévia e expressa da contratante, com a correspondente emissão de nota fiscal compatível com os materiais efetivamente disponibilizados.

7. - CONDIÇÕES E PRAZOS DE PAGAMENTO:

7.1. O pagamento decorrente da concretização do objeto deste processo será efetuado em até **30 (trinta) dias após a entrega do objeto e da respectiva Nota Fiscal.**

7.2. **A LICITANTE VENCEDORA DEVERÁ INFORMAR DADOS BANCÁRIOS E CHAVE PIX (SE POSSUIR), JUNTAMENTE COM A NOTA FISCAL, PREFERENCIALMENTE NO BANCO DO BRASIL OU CAIXA ECONÔMICA FEDERAL.**

7.3. Por ocasião do pagamento, deverá o proponente apresentar, em cada ato, cópia das Certidões Negativas referentes a regularidade fiscal Municipal, Estadual, Federal, de FGTS, e de regularidade Trabalhista para análise do setor técnico responsável, sendo que a não apresentação implicará a não realização do pagamento até ocorrer a regularização.

7.4. Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, desde que devidamente regularizados.

7.5. Os fornecimento do objeto do presente contrato ficará sujeito à incidência do Imposto de Renda na fonte, sobre os pagamentos que efetuarem à Contratada pelo fornecimento de bens, aplicando-se, o percentual constante na coluna 02, do Anexo I, da IN RFB n.º 1.234/2012

7.6. Nenhum pagamento será efetuado à contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira decorrente de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito a reajustamento de preços.

8. - CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO:

8.1. A Prefeitura reserva-se no direito de não receber o objeto em desacordo com as especificações constantes deste instrumento convocatório. Caberá à empresa adjudicatária, no caso de defeitos ou imperfeições, refazer de imediato o fornecimento do objeto, no prazo a ser determinado por esta Prefeitura, sob pena de rescisão do Contrato, sem prejuízo das penalidades e sanções previstas neste instrumento convocatório, inclusive nos artigos 155 a 163 da Lei Federal 14.133/2021.

8.2. Havendo restrição no recebimento definitivo do objeto, o Município poderá exigir a imediata

substituição do produto em desconforme, que deverá ocorrer no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, sob pena de aplicação de multa em caso de descumprimento ou recusa na substituição.

8.3. O Objeto será fiscalizado por Servidor do Município, o qual terá a função de verificar se os objetos estão de acordo com as exigências licitadas, bem como se estão em perfeitas condições de uso.

9. - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

9.1. Entregar o objeto nas especificações e quantidades constantes da ordem de fornecimento, e dentro do perímetro estabelecido no Edital e na Legislação;

9.2. Emitir os documentos fiscais correspondentes;

9.3. Arcar com os prejuízos causados a terceiros e à Contratante, diretamente ou por seus, no que se refira à execução do presente contrato ou à qualidade dos produtos por ele fornecido, desde que comprovada a culpa;

9.4. Garantir a boa qualidade do objeto, substituindo todo e qualquer material/serviço que apresentar defeito, vício ou estiver em desacordo com as especificações;

9.5. Responsabilizar-se por todas as despesas com os encargos e obrigações de natureza social, trabalhista, previdenciária, comerciais, tributária, securitária ou de outra natureza, mesmo que não expressamente mencionadas, decorrentes, direta ou indireta, das obrigações supramencionadas.

10. - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

10.1. Prestar à CONTRATADA todos os esclarecimentos necessários à execução do objeto do Contrato;

10.2. Promover a fiscalização do objeto, bem como efetuar os pagamentos devidos, nos prazos determinados;

10.3. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas neste Termo de referência e seus anexos;

10.4. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

10.5. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

10.6. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

10.7. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Termo de Referência e seus anexos.

11. - EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO:

11.1. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei 14.133/2021:

11.1.1. Habilitação Jurídica;

11.1.2. Regularidade Fiscal, Social e Trabalhista;

11.1.3. Qualificação Econômico-financeira;

11.1.4. Qualificação Técnica- Profissional;

11.1.5. Documentação complementar.

11.2. **Habilitação Jurídica:**

11.2.1. Declaração de Firma Mercantil Individual e suas alterações, se for o caso, tudo devidamente arquivado na Junta Comercial do estado de origem, no caso de empresa individual;

11.2.2. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social e suas alterações, se for o caso, em vigor, tudo devidamente arquivado na Junta Comercial do Estado de Minas Gerais ou estado de origem da licitante, em se tratando de sociedade comercial, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

11.2.3. Inscrição do Ato Constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

11.2.4. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e Ato de Registro ou autorização para funcionamento pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

11.2.5. As microempresas e empresas de pequeno porte que desejarem usufruir dos direitos concedidos pela Lei Complementar 123/06 deverão demonstrar o enquadramento apresentando Certidão Simplificada que comprove tal condição, emitida pelo órgão competente.

11.2.5.1. As demais empresas, não registradas na Junta, deverão apresentar declaração sobre sua condição de ME/EPP expedida pelo representante legal da empresa.

11.3. **Habilitação Fiscal, Social e Trabalhista**

11.3.1. **CNPJ** (Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas) da Empresa.

11.3.2. Prova de regularidade para com a Fazenda **Municipal** do domicílio ou sede do licitante, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Município.

11.3.3. Prova de regularidade para com a Fazenda **Estadual** do domicílio ou sede do licitante, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Estado.

11.3.4. Prova de regularidade para com a Fazenda **Federal,** mediante apresentação de Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais, incluindo tributos sociais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil e Procuradoria Geral da Fazenda Nacional.

11.3.5. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, emitida pela Caixa Econômica Federal (**CRF**).

11.3.6. Certidão de Regularidade de Débitos **Trabalhistas** emitida pelo Tribunal Superior do Trabalho.

11.4. **Qualificação Econômico-Financeira**

11.4.1. Certidão Negativa de Falência expedida pelo Distribuidor da Sede da Pessoa Jurídica.

11.4.1.1. Na falta de validade expressa na Certidão Negativa, ter-se-ão como válidos pelo prazo de 90 (noventa) dias de sua emissão.

11.5. **Qualificação Técnica-Profissional:**

11.5.1. Para fins de comprovação da capacidade técnica operacional, a licitante deverá apresentar um ou mais **Atestado de Capacidade Técnica acompanhado de Nota Fiscal,** fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, declarando ter a empresa licitante realizado ou estar realizando o fornecimento dos bens, compatível em características, quantidades e prazos com o objeto do termo de referência.

11.5.2. Alvará de Localização e Funcionamento.

12. - CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO DAS PROPOSTAS:

12.1. O critério de julgamento será o ***MENOR PREÇO POR ITEM.***

13. - FISCALIZAÇÃO:

13.1. Será fiscalizado pelo servidor Vitor Rafael Camilo Ribeiro, nomeado pela Portaria nº 4.147 de 01 de outubro de 2026, ao cargo Fiscal de Contratos.

14. - GESTOR DO CONTRATO:

14.1. O contrato será gerido pelo Secretário Municipal de Administração, Sr. Flávio Geraldo de Oliveira Pinto.

14.2. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

14.3. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução poderá ser prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

14.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

14.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

14.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput.

15. - SANÇÕES:

15.1. Ficam estabelecidas as seguintes sanções:

a) advertência;

b) multa de 2% (dois por cento) sobre o valor total da proposta por dia de atraso, durante o qual, sem justa causa, não for cumprido o prazo fixado na proposta, acumulável com as demais sanções, que poderá ser descontada em eventuais créditos existentes junto ao Município;

c) suspensão dos pagamentos, até a regularização dos fatos geradores das penalidades;

d) suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 05 (cinco) anos;

e) declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação na forma da Lei, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

15.2. A notificação de eventuais sanções aplicadas será realizada exclusivamente pelo e-mail cadastrado no documento de proposta, sendo da empresa adjudicatária a responsabilidade de manter os seus dados cadastrais atualizados junto à contratante.

15.3. A notificação será considerada devidamente recebida pela empresa adjudicatária 02 (dois) dias úteis após o envio por parte da contratante, ainda que a empresa não acuse o recebimento, após o qual se considerará iniciado o prazo para apresentação da defesa.

15.4. O prazo para apresentação da defesa prévia das penalidades aplicadas será de 15 (quinze) dias úteis, contados da data de recebimento da notificação. O valor das multas aplicadas, após regular processo administrativo, deverá ser descontado dos pagamentos devidos, sendo automaticamente suspensos os por vir e, caso sejam estes insuficientes, a diferença deverá ser paga pela Empresa por meio de guia própria emitida pela Prefeitura, no prazo máximo de 3 (três) dias úteis a contar da data da sua aplicação. As sanções previstas, face à gravidade da infração, poderão ser aplicadas cumulativamente, após regular processo administrativo em que se garantirá a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.

16. - DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA*:*

16.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão por conta da seguinte dotação:

UNID ORÇAMENTARIA	01.001.000	GABINETE E SECRETARIA DA CAMARA MUNICIPAL

FUNÇÃO	1	LEGISLATIVA
SUFUNÇÃO	31	ACAO LEGISLATIVA
PROGRAMA	0901	PROG ATIVID LEGISLATIVAS DE DIRECAO
PROJ/ATIVIDADE	2.803	MANUT ATIV GERAIS DO LEGISLATIVO
CONTA	3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO
FONTE	1500000	RECURSOS NÃO VINCULADOS DE MPOSTOS
FICHA	**5**	
PROJ/ATIVIDADE	2.805	MANUT HOMENAGENS RECEPCOES EVENTOS
CONTA	3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO
FONTE	1500000	RECURSOS NÃO VINCULADOS DE MPOSTOS
FICHA	**10**	
PROJ/ATIVIDADE	2.813	MANUT ESCOLA LEGISLATIVO E PARLAMENTO JOVEM
CONTA	3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO
FONTE	1500000	RECURSOS NÃO VINCULADOS DE MPOSTOS
FICHA	**12**	
PROGRAMA	902	PROG ATIVID ADMINISTRATIVAS E DE SUPERVISAO
PROJ/ATIVIDADE	2.807	MANUT ATIV ADMINISTRATIVAS CAMARA
CONTA	3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO
FONTE	1500000	RECURSOS NÃO VINCULADOS DE MPOSTOS
FICHA	**20**	

UNID ORÇAMENTARIA	02.001.000	GABINETE DO EXECUTIVO MUNICIPAL
FUNÇÃO	4	ADMINISTRACAO
SUFUNÇÃO	122	ADMINISTRACAO GERAL
PROGRAMA	1	PROG ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS E SUPERVISAO
PROJ/ATIVIDADE	2.006	MANUT GABINETE EXECUTIVO MUNICIPAL
CONTA	3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO
FONTE	1500000	RECURSOS NÃO VINCULADOS DE MPOSTOS
FICHA	**7**	

UNID ORÇAMENTARIA	02.002.000	SEC MUN DE ADMINISTRACAO
FUNÇÃO	4	ADMINISTRACAO
SUFUNÇÃO	122	ADMINISTRACAO GERAL
PROGRAMA	1	PROG ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS E SUPERVISAO
PROJ/ATIVIDADE	2.007	MANUT SEC MUN ADMINISTRACAO
CONTA	3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO
FONTE	1500000	RECURSOS NÃO VINCULADOS DE MPOSTOS
FICHA	**19**	
PROJ/ATIVIDADE	2.024	MANUT CONVENIO TRE-MG

CONTA	3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO
FONTE	1500000	RECURSOS NÃO VINCULADOS DE MPOSTOS
FICHA	**29**	

UNID ORÇAMENTARIA	02.002.000	SEC MUN DE ADMINISTRACAO
FUNÇÃO	6	SEGURANCA PUBLICA
SUFUNÇÃO	181	POLICIAMENTO
PROGRAMA	7	PROG SEGURANCA POLICIAMENTO E DEFESA CIVIL
PROJ/ATIVIDADE	2.033	MANUT CONVENIO POLICIA CIVIL
CONTA	3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO
FONTE	1500000	RECURSOS NÃO VINCULADOS DE MPOSTOS
FICHA	**44**	
PROJ/ATIVIDADE	2.035	MANUT CONVENIO POLICIA MILITAR
CONTA	3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO
FONTE	1500000	RECURSOS NÃO VINCULADOS DE MPOSTOS
FICHA	**47**	

UNID ORÇAMENTARIA	2.003.000	SEC MUN DE PLANEJAMENTO E FINANCAS
FUNÇÃO	4	ADMINISTRACAO
SUFUNÇÃO	121	PLANEJAMENTO E ORCAMENTO
PROGRAMA	11	PROG PLANEJAMENTO TRIBUTACAO E CONTROLE
PROJ/ATIVIDADE	2.037	MANUT ATIV DE PLANEJAMENTO E FINANCAS
CONTA	3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO
FONTE	1500000	RECURSOS NÃO VINCULADOS DE MPOSTOS
FICHA	**54**	

UNID ORÇAMENTARIA	2.004.001	SETOR DE SAUDE - ADMINISTRACAO
FUNÇÃO	10	SAÚDE
SUFUNÇÃO	122	ADMINISTRACAO GERAL
PROGRAMA	1	PROG ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS E SUPERVISAO
PROJ/ATIVIDADE	2.008	MANUT SEC MUN SAUDE
CONTA	3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO
FONTE	1500000	RECURSOS NÃO VINCULADOS DE MPOSTOS
FICHA	**70**	

UNID ORÇAMENTARIA	2.004.002	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
FUNÇÃO	10	SAÚDE
SUFUNÇÃO	122	ADMINISTRACAO GERAL
PROGRAMA	19	PROG GESTAO DO SUS
PROJ/ATIVIDADE	2.046	MANUT CONS MUNICIPAL SAUDE
CONTA	3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO

FONTE	1500000	RECURSOS NÃO VINCULADOS DE MPOSTOS
FICHA	**76**	
PROJ/ATIVIDADE	2.047	MANUT ATIV DA GESTAO DO SUS
CONTA	3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO
FONTE	1500000	RECURSOS NÃO VINCULADOS DE MPOSTOS
FICHA	**84**	

UNID ORÇAMENTARIA	2.004.002	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
FUNÇÃO	10	SAÚDE
SUFUNÇÃO	301	ATENCAO BASICA
PROGRAMA	14	PROG ATENCAO PRIMARIA PARA TODOS
PROJ/ATIVIDADE	2.049	MANUT ATENCAO PRIMARIA SAUDE
CONTA	3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO
FONTE	1600000/2600000	TRANS.FUNDO A FUNDO SUS FEDERAL BLOCO
FONTE	1621000/2621000	TRANS.FUNDO A FUNDO SUS GOVERNO ESTAD
FONTE	1500000	RECURSOS NÃO VINCULADOS DE MPOSTOS
FICHA	**96**	

UNID ORÇAMENTARIA	2.004.002	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
FUNÇÃO	10	SAÚDE
SUFUNÇÃO	304	VIGILANCIA SANITARIA
PROGRAMA	18	PROG PREVENIR PROMOVER ATRAVES DE VIGILANCIAS
PROJ/ATIVIDADE	2.068	MANUT VIG SANITARIA
CONTA	3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO
FONTE	1621000/2621000	TRANS.FUNDO A FUNDO SUS GOVERNO ESTAD
FONTE	1500000	RECURSOS NÃO VINCULADOS DE MPOSTOS
FICHA	**141**	

UNID ORÇAMENTARIA	2.004.002	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
FUNÇÃO	10	SAÚDE
SUFUNÇÃO	305	VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA
PROGRAMA	18	PROG PREVENIR PROMOVER ATRAVES DE VIGILANCIAS
PROJ/ATIVIDADE	2.071	MANUT VIG EPIDEMIOLOGICA
CONTA	3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO
FONTE	1621000/2621000	TRANS.FUNDO A FUNDO SUS GOVERNO ESTAD
FONTE	1500000	RECURSOS NÃO VINCULADOS DE MPOSTOS
FICHA	**148**	

UNID ORÇAMENTARIA	2.005.001	SETOR DE EDUCACAO - ADMINISTRACAO
FUNÇÃO	12	EDUCACAO
SUFUNÇÃO	122	ADMINISTRACAO GERAL

PROGRAMA	1	PROG ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS E SUPERVISAO
PROJ/ATIVIDADE	2.009	MANUT SEC MUN EDUCACAO
CONTA	3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO
FONTE	1500000	RECURSOS NÃO VINCULADOS DE MPOSTOS
FICHA	158	

UNID ORÇAMENTARIA	2.005.002	EDUCACAO INFANTIL
FUNÇÃO	12	EDUCACAO
SUFUNÇÃO	365	EDUCACAO INFANTIL
PROGRAMA	21	PROG EDUC INFANTIL - 0 A 3 ANOS - CRECHE
PROJ/ATIVIDADE	2.076	MANUT ATIV EDUCACAO INFANTIL - CRECHE
CONTA	3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO
FONTE	1500000	RECURSOS NÃO VINCULADOS DE MPOSTOS
FONTE	1550000	TRANSFERENCIA DO SALARIO-EDUCACAO
FICHA	174	
PROGRAMA	22	PROG EDUC INFANTIL - 4 E 5 ANOS - PRE-ESCOLA
PROJ/ATIVIDADE	2.078	MANUT ATIV EDUCACAO INFANTIL - PRE-ESCOLA
CONTA	3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO
FONTE	1500000	RECURSOS NÃO VINCULADOS DE MPOSTOS
FICHA	**184**	

UNID ORÇAMENTARIA	2.005.003	ENSINO FUNDAMENTAL
FUNÇÃO	12	EDUCACAO
SUFUNÇÃO	361	ENSINO FUNDAMENTAL
PROGRAMA	23	PROG ENSINO FUNDAMENTAL
PROJ/ATIVIDADE	2.083	MANUT ATIV EDUCACAO ENS FUNDAMENTAL
CONTA	3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO
FONTE	1500000	RECURSOS NÃO VINCULADOS DE MPOSTOS
FONTE	1550000	TRANSFERENCIA DO SALARIO-EDUCACAO
FICHA	**204**	

UNID ORÇAMENTARIA	2.006.001	SETOR DE ASSISTENCIA SOCIAL
FUNÇÃO	8	ASSISTENCIA SOCIAL
SUFUNÇÃO	244	ASSISTENCIA COMUNITARIA
PROGRAMA	29	PROG ASSISTENCIA SOCIAL GERAL
PROJ/ATIVIDADE	2.010	MANUT SEC MUN ASSISTENCIA SOCIAL
CONTA	3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO
FONTE	1500000	RECURSOS NÃO VINCULADOS DE MPOSTOS
FICHA	**239**	

UNID ORÇAMENTARIA	2.006.002	FUNDO MUN DE ASSISTENCIA SOCIAL

FUNÇÃO	8	ASSISTENCIA SOCIAL
SUFUNÇÃO	122	ADMINISTRACAO GERAL
PROGRAMA	29	PROG ASSISTENCIA SOCIAL GERAL
PROJ/ATIVIDADE	2.102	BLOCO GESTAO ADM FMAS - MANUTENCAO
CONTA	3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO
FONTE	1500000	RECURSOS NÃO VINCULADOS DE MPOSTOS
FICHA	**253**	
PROJ/ATIVIDADE	2.104	BLOCO GESTAO BOLSA FAMILIA E CADUNICO
CONTA	3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO
FONTE	1500000	RECURSOS NÃO VINCULADOS DE MPOSTOS
FONTE	1660000	TRANS.FUNDO NACIONAL ASSISTENCIA SOCI
FICHA	**258**	

UNID ORÇAMENTARIA	2.006.002	FUNDO MUN DE ASSISTENCIA SOCIAL
FUNÇÃO	8	ASSISTENCIA SOCIAL
SUFUNÇÃO	245	SERVICOS SOCIOASSISTENCIAIS
PROGRAMA	29	PROG ASSISTENCIA SOCIAL GERAL
PROJ/ATIVIDADE	2.109	BLOCO PROT SOCIAL BASICA - MANUTENCAO
CONTA	3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO
FONTE	1500000	RECURSOS NÃO VINCULADOS DE MPOSTOS
FONTE	1660000	TRANS.FUNDO NACIONAL ASSISTENCIA SOCI
FICHA	**269**	

UNID ORÇAMENTARIA	2.006.003	FUNDO MUN DA CRIANCA E DO ADOLESCENTE
FUNÇÃO	8	ASSISTENCIA SOCIAL
SUFUNÇÃO	243	ASSISTENCIA A CRIANCA E AO ADOLESCENTE
PROGRAMA	30	PROG DE APOIO A CRIANCAS E ADOLESCENTES
PROJ/ATIVIDADE	2.112	MANUT FUNDO MUN CRIANCA ADOLESCENTE
CONTA	3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO
FONTE	1500000	RECURSOS NÃO VINCULADOS DE MPOSTOS
FICHA	**275**	

UNID ORÇAMENTARIA	2.007.001	SETOR DE CULTURA
FUNÇÃO	13	CULTURA
SUFUNÇÃO	392	DIFUSAO CULTURAL
PROGRAMA	35	PROG DIFUSAO CULTURAL GERAL
PROJ/ATIVIDADE	2.011	MANUT SEC MUN CULTURA TURISMO ESPORTE LAZER
CONTA	3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO
FONTE	1500000	RECURSOS NÃO VINCULADOS DE MPOSTOS
FICHA	**294**	

UNID ORÇAMENTARIA	2.007.002	FUNDO MUN DE PRESERVACAO DO PATRIMONIO
FUNÇÃO	13	CULTURA
SUFUNÇÃO	391	PATRIMONIO HISTORICO, ARTISTICO E ARQUEO
PROGRAMA	36	PROG PRESERVACAO PATRIMONIO CULT HIST ARTIST
PROJ/ATIVIDADE	2.125	MANUT FUNDO MUN PRESERV PATRIMONIO
CONTA	3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO
FONTE	1500000	RECURSOS NÃO VINCULADOS DE MPOSTOS
FICHA	**315**	
PROJ/ATIVIDADE	2.119	MANUT ATIV DE GRUPOS CULTURAIS TRADICIONAIS
CONTA	3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO
FONTE	1500000	RECURSOS NÃO VINCULADOS DE MPOSTOS
FICHA	**327**	

UNID ORÇAMENTARIA	2.007.003	SETOR DE TURISMO
FUNÇÃO	23	COMERCIO E SERVICOS
SUFUNÇÃO	695	TURISMO
PROGRAMA	37	PROG PROMOCAO AO TURISMO
PROJ/ATIVIDADE	2.011	MANUT SEC MUN CULTURA TURISMO ESPORTE LAZER
CONTA	3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO
FONTE	1500000	RECURSOS NÃO VINCULADOS DE MPOSTOS
FICHA	**333**	
PROJ/ATIVIDADE	2.198	ORGANIZ EVENTOS CURSOS PALESTRAS SEMINARIOS
CONTA	3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO
FONTE	1500000	RECURSOS NÃO VINCULADOS DE MPOSTOS
FICHA	**340**	

UNID ORÇAMENTARIA	2.007.004	FUNDO MUN DE TURISMO
FUNÇÃO	23	COMERCIO E SERVICOS
SUFUNÇÃO	695	TURISMO
PROGRAMA	37	PROG PROMOCAO AO TURISMO
PROJ/ATIVIDADE	2.134	MANUT FUNDO MUN TURISMO
CONTA	3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO
FONTE	1500000	RECURSOS NÃO VINCULADOS DE MPOSTOS
FICHA	**345**	
PROJ/ATIVIDADE	2.198	ORGANIZ EVENTOS CURSOS PALESTRAS SEMINARIOS
CONTA	3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO
FONTE	1500000	RECURSOS NÃO VINCULADOS DE MPOSTOS
FICHA	**355**	

UNID ORÇAMENTARIA	2.007.005	SETOR DE ESPORTE E LAZER
FUNÇÃO	27	DESPORTO E LAZER

SUFUNÇÃO	812	DESPORTO COMUNITARIO
PROGRAMA	38	PROG ESPORTE E LAZER PARA TODOS
PROJ/ATIVIDADE	2.011	MANUT SEC MUN CULTURA TURISMO ESPORTE LAZER
CONTA	3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO
FONTE	1500000	RECURSOS NÃO VINCULADOS DE MPOSTOS
FICHA	**363**	

UNID ORÇAMENTARIA	2.008.000	SEC MUN DE DESENVOLVIMENTO RURAL
FUNÇÃO	20	AGRICULTURA
SUFUNÇÃO	606	EXTENSAO RURAL
PROGRAMA	39	PROG PROMOCAO E DESENVOLVIMENTO RURAL
PROJ/ATIVIDADE	2.014	MANUT SEC MUN DESENVOLVIMENTO RURAL
CONTA	3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO
FONTE	1500000	RECURSOS NÃO VINCULADOS DE MPOSTOS
FICHA	**389**	

UNID ORÇAMENTARIA	2.009.001	SETOR DE MEIO AMBIENTE
FUNÇÃO	18	GESTAO AMBIENTAL
SUFUNÇÃO	541	PRESERVACAO E CONSERVACAO AMBIENTAL
PROGRAMA	41	PROG PRESERVACAO E CONSCIENCIA AMBIENTAL
PROJ/ATIVIDADE	2.015	MANUT SEC MUN MEIO AMBIENTE E DES ECONOMICO
CONTA	3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO
FONTE	1500000	RECURSOS NÃO VINCULADOS DE MPOSTOS
FICHA	**425**	
PROJ/ATIVIDADE	2.159	MANUT USINA RECICLAGEM LIXO
CONTA	3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO
FONTE	1500000	RECURSOS NÃO VINCULADOS DE MPOSTOS
FICHA	**429**	

UNID ORÇAMENTARIA	2.009.002	SETOR DE DESENVOLVIMENTO ECONOMICO
FUNÇÃO	23	COMERCIO E SERVICOS
SUFUNÇÃO	691	PROMOCAO COMERCIAL
PROGRAMA	44	PROG PROMOCAO COMERCIAL INDUSTRIAL E SERVICOS
PROJ/ATIVIDADE	2.015	MANUT SEC MUN MEIO AMBIENTE E DES ECONOMICO
CONTA	3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO
FONTE	1500000	RECURSOS NÃO VINCULADOS DE MPOSTOS
FICHA	**448**	

UNID ORÇAMENTARIA	2.010.001	SETOR DE OBRAS E URBANISMO
FUNÇÃO	15	URBANISMO
SUFUNÇÃO	451	INFRA-ESTRUTURA URBANA

PROGRAMA	45	PROG PLANEJAR A INFRAESTRUTURA URBANA E RURAL
PROJ/ATIVIDADE	2.017	MANUT SEC MUN OBRAS URBANISMO E TRANSPORTES
CONTA	3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO
FONTE	1500000	RECURSOS NÃO VINCULADOS DE MPOSTOS
FICHA	**467**	

17. - DA VIGÊNCIA:

17.1. O prazo de vigência da contratação será de ***12 (doze) meses***, contados da assinatura do contrato, podendo ser prorrogado nos termos da Lei nº 14.133/2021.

18. - RESPONSÁVEL PELO TERMO DE REFERÊNCIA:

Coronel Xavir Chaves, 16 de novembro de 2026.

Flávio Geraldo de Oliveira Pinto
Secretário Municipal de Administração

ANEXO II - MODELO PADRÃO DE PROPOSTA DE PREÇOS

PROCESSO LICITATÓRIO N°. 127/2026

PREGÃO ELETRÔNICO N°. 69/2026

À Prefeitura Municipal de Coronel Xavier Chaves/MG Att. Pregoeira e/ou Equipe de Apoio.

Proponente:_____ CNPJ nº:_____

Endereço: _____

Tel.:_____ e-mail: _____

Conta corrente: _____ Banco: _____ Ag.: _____

Chave PIX (se possuir): _____

1- OBJETO

REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE, MATERIAIS PARA ARTESANATO, ARTIGOS E UTENSÍLIOS DE ESCRITÓRIO E DEMAIS MATERIAIS CORRELATOS, DESTINADOS AO ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES DAS DIVERSAS SECRETARIAS E SETORES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL XAVIER CHAVES/MG.

2- ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

ITEM	DESCRIÇÃO	QNT.	UNIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	ALGODÃO HIDRÓFILO, MACIO, BRANCO E DE ALTA CAPACIDADE DE ABSORÇÃO, COMPOSTO POR FIBRAS DE ALGODÃO, ADEQUADO PARA USO EM PROCEDIMENTOS DE HIGIENE, LIMPEZA E ASSEPSIA. DEVE APRESENTAR TEXTURA UNIFORME, LIVRE DE IMPUREZAS E ACONDICIONADO EM EMBALAGEM CONTENDO 100 G.	50	PACOTES	**R$**	R$
2	APAGADOR QUADRO, EM MADEIRA COM PORTA-GIZ, 17CM X 7CM.	15	UNIDADES	R$	R$
3	ARMÁRIO ORGANIZADOR DE CHAVES PARA 64 CHAVEIROS, FABRICADO EM MDF.	1	UNIDADE	R$	R$

4	BASTÃO DE COLA QUENTE TRANSPARENTE, CONFECCIONADO EM ADESIVO TERMOPLÁSTICO DE BOA QUALIDADE, COM 30 CM DE COMPRIMENTO E APROXIMADAMENTE 7,5 MM DE ESPESSURA, INDICADO PARA APLICAÇÃO EM PISTOLAS DE COLA QUENTE COMPATÍVEIS. DEVE APRESENTAR BOA ADERÊNCIA, SECAGEM RÁPIDA E ACABAMENTO UNIFORME, ACONDICIONADO EM PACOTE COM 1 KG.	30	PACOTES	R$	R$
5	CADERNO ESPIRAL COM 80 FOLHAS, DIMENSÕES APROXIMADAS DE 200 X 275 MM, CAPA DURA REVESTIDA COM PAPEL COUCHÉ DE 120 G/M² E DEMAIS CARACTERÍSTICAS CONFORME ESPECIFICAÇÃO. DEVE POSSUIR ENCADERNAÇÃO RESISTENTE E ACABAMENTO ADEQUADO PARA USO ESCOLAR E ADMINISTRATIVO.	200	UNIDADES	R$	R$
6	CAIXA ARQUIVO MORTO CONFECCIONADA EM POLIONDA, MATERIAL LEVE, RESISTENTE À UMIDADE E ADEQUADO PARA ARMAZENAMENTO E ORGANIZAÇÃO DE DOCUMENTOS. DEVE POSSUIR DIMENSÕES APROXIMADAS DE 135 X 245 X 360 MM, COM ESTRUTURA FIRME, MONTAGEM PRÁTICA E ESPAÇO ADEQUADO PARA ACONDICIONAMENTO DE DOCUMENTOS.	100	UNIDADES	R$	R$
7	CAIXA RETANGULAR CONFECCIONADA EM MDF, COM DIMENSÕES APROXIMADAS DE 30 X 20 X 10 CM, ACOMPANHADA DE TAMPA TIPO SAPATO, DESTINADA AO ARMAZENAMENTO, ORGANIZAÇÃO, TRABALHOS ARTESANAIS E DECORAÇÃO. DEVE POSSUIR ESTRUTURA RESISTENTE, ENCAIXE ADEQUADO DA TAMPA E ACABAMENTO UNIFORME.	30	UNIDADES	R$	R$
8	CALCULADORA ELETRÔNICA PORTÁTIL DE MESA, COM VISOR DE 12 DÍGITOS, ALIMENTAÇÃO POR ENERGIA SOLAR, DIMENSÕES APROXIMADAS DE 16 X 11 X 2,5 CM, ADMITIDA VARIAÇÃO DE ATÉ 10% NAS DIMENSÕES. DEVE POSSUIR VISOR DE FÁCIL LEITURA, TECLADO DE ACIONAMENTO SUAVE, FUNÇÕES DE ADIÇÃO, SUBTRAÇÃO, MULTIPLICAÇÃO, DIVISÃO E PORCENTAGEM, MEMÓRIA E CORREÇÃO DE ENTRADA, APRESENTANDO ESTRUTURA COMPACTA, LEVE E RESISTENTE, ADEQUADA PARA USO ADMINISTRATIVO, COMERCIAL E ESCOLAR.	10	UNIDADES	R$	R$

9	COLA GEL DECOUPAGE 250 G. COLA EM GEL PARA DECOUPAGE, COM CONTEÚDO DE 250 G, INDICADA PARA APLICAÇÃO E FIXAÇÃO DE PAPÉIS, GUARDANAPOS E MATERIAIS DECORATIVOS SOBRE SUPERFÍCIES APROPRIADAS. DEVE APRESENTAR BOA ADERÊNCIA, APLICAÇÃO UNIFORME, ACABAMENTO ADEQUADO E SECAGEM TRANSPARENTE OU CONFORME CARACTERÍSTICA DO PRODUTO.	20	UNIDADES	R$	R$
10	COLA PARA EVA E ISOPOR 90 G. ADESIVO LÍQUIDO ESPECÍFICO PARA COLAGEM DE **EVA E ISOPOR**, COM CONTEÚDO DE **90 G**, INDICADO PARA TRABALHOS ESCOLARES, ARTESANAIS E DECORATIVOS. DEVE APRESENTAR BOA ADERÊNCIA AOS MATERIAIS, APLICAÇÃO UNIFORME, SECAGEM ADEQUADA E NÃO PROVOCAR DANOS OU DEFORMAÇÕES AO ISOPOR QUANDO UTILIZADO CONFORME ORIENTAÇÃO DO FABRICANTE.	10	UNIDADES	R$	R$
11	CORDA DE SISAL 500/1, FIO 2 MM. ROLO 500 MTS CORDA DE SISAL NATURAL, REFERÊNCIA **500/1**, COM APROXIMADAMENTE **2 MM DE ESPESSURA**, CONFECCIONADA EM FIBRA VEGETAL RESISTENTE, INDICADA PARA ARTESANATO, DECORAÇÃO, AMARRAÇÕES E DEMAIS APLICAÇÕES COMPATÍVEIS. DEVE APRESENTAR ESPESSURA UNIFORME E BOA RESISTÊNCIA À TRAÇÃO, ACONDICIONADA EM **ROLO COM 500 METROS**.	2	ROLOS	R$	R$
12	CORDA DE SISAL, FIO 4,5 MM. ROLO 200 MTS CORDA DE SISAL NATURAL, COM APROXIMADAMENTE **4,5 MM DE ESPESSURA**, CONFECCIONADA EM FIBRA VEGETAL RESISTENTE, INDICADA PARA ARTESANATO, DECORAÇÃO, AMARRAÇÕES E OUTRAS APLICAÇÕES COMPATÍVEIS. DEVE APRESENTAR BOA RESISTÊNCIA À TRAÇÃO E ESPESSURA UNIFORME, ACONDICIONADA EM **ROLO COM 200 METROS**.	2	ROLOS	R$	R$
13	ESPIRAL ENCADERNAÇÃO 12MM, PRETA, COM 100 UNIDADES. ESPIRAL PLÁSTICO PARA ENCADERNAÇÃO, TAMANHO 12 MM, NA COR PRETA, FLEXÍVEL E RESISTENTE, ADEQUADO PARA ENCADERNAÇÃO DE DOCUMENTOS. EMBALAGEM CONTENDO 100 UNIDADES.	4	PACOTES	R$	R$
14	ESPIRAL ENCADERNAÇÃO 14 MM, PRETA, COM 100 UNIDADES. ESPIRAL PLÁSTICO	4	PACOTES	R$	R$

	PARA ENCADERNAÇÃO, TAMANHO 14 MM, NA COR PRETA, FLEXÍVEL E RESISTENTE, ADEQUADO PARA ENCADERNAÇÃO DE DOCUMENTOS. EMBALAGEM CONTENDO 100 UNIDADES.				
15	ETIQUETA ADESIVA 100MM X 150MM X 1 COLUNA, 40 METROS. ETIQUETA AUTOADESIVA, MEDINDO 110 X 150 MM, DISPOSTA EM UMA COLUNA, COM COMPRIMENTO TOTAL DE 40 METROS, CONFECCIONADA EM MATERIAL ADEQUADO PARA IMPRESSÃO E IDENTIFICAÇÃO, COM ADESIVO DE BOA ADERÊNCIA.	8	ROLOS	R$	R$
16	FITA ADESIVA COLORIDA, 12MMX10M, PCT COM 14 UNIDADES. FITA ADESIVA COLORIDA, MEDINDO 12 MM DE LARGURA POR 10 M DE COMPRIMENTO, COM BOA ADERÊNCIA E ACABAMENTO UNIFORME, INDICADA PARA IDENTIFICAÇÃO, ORGANIZAÇÃO, DECORAÇÃO E DEMAIS APLICAÇÕES. PACOTE CONTENDO 14 UNIDADES.	20	PACOTES	R$	R$
17	FITA ADESIVA KRAFT 24MMX50M. FITA ADESIVA DE PAPEL KRAFT, MEDINDO 24 MM DE LARGURA POR 50 M DE COMPRIMENTO, RESISTENTE E COM BOA ADERÊNCIA, INDICADA PARA FECHAMENTO E ACONDICIONAMENTO DE EMBALAGENS E MATERIAIS DIVERSOS.	20	UNIDADES	R$	R$
18	FURADOR PARA PAPEL E EVA EXTRA GIGANTE, COM 7,5 CM DE DIÂMETRO NA PERFURAÇÃO. PARA PAPÉIS DE 90G A 220G E EVA DE ATÉ 2MM.	15	UNIDADES	R$	R$
19	GLITTER EM PÓ 500G.	8	UNIDADES	R$	R$
20	GOMA LACA INCOLOR 500ML	8	UNIDADES	R$	R$
21	GOMA LACA INDIANA 1000ML	80	UNIDADES	R$	R$
22	GRAMPEADOR EM AÇO P/ 50 FOLHAS (75G); UTILIZA GRAMPOS 24/6, 24/8 E 26/6.	20	UNIDADES	R$	R$
23	GUILHOTINA MASTER P/ 20FLS EM AÇO TRATADO COMPRIMENTO DO CORTE: 460MM.	3	UNIDADES	R$	R$
24	KIT SEMENTE PONTO AURICULAR C/ MICROPORE MOSTARDA 70 UNIDADES.	50	KITS	R$	R$
25	LANTEJOULA, METALIZADA, FORMATO CUBETA, DIÂMETRO 8 MM, 100 G.	50	PACOTES	R$	R$
26	LÁPIS BORRACHA, CAIXA COM 12 UNIDADES.	5	CAIXAS	R$	R$
27	LASTEX, 58% ELASTODIENO E 42% POLIÉSTER, COM 10M. PACOTE COM 10 UNIDADES.	50	PACOTES	R$	R$

28	LIVRO DE PONTO, 02 ASSINATURAS, 160 FOLHAS, TAMANHO 513 X 216 MM, CAPA DURA, NUMERADO.	10	UNIDADES	R$	R$
29	LOUSA BRANCA COM PAUTA MUSICAL PERMANENTE 150X120 CM	5	UNIDADES	R$	R$
30	LOUSA DE VIDRO TEMPERADO COM FUNDO BRANCO, MAGNÉTICA, 200CM X 100CM X 8MM.	10	UNIDADES	R$	R$
31	PALITO PARA PIRULITO DE MADEIRA 9 X 0,35 CM. PACOTE C/100 UNIDADES.	15	PACOTES	R$	R$
32	PAPEL LAMINADO 60CM X 50CM, GRAMATURA 60G, PCT COM 40 UNIDADES.	20	PACOTES	R$	R$
33	PAPEL OFÍCIO COLORIDO A4 - 210 X 297 MM - 75G/M2, PCT DE 100 FLS.	60	PACOTES	R$	R$
34	PASTA ABA COM ELÁSTICO COM LOMBO, 4CM CORES FORMATO OFÍCIO, NA COR: CRISTAL.	150	UNIDADES	R$	R$
35	PASTA ABA COM ELÁSTICO SEM LOMBO CORES FORMATO OFÍCIO, NA COR: CRISTAL.	150	UNIDADES	R$	R$
36	PASTA CLASSIFICADORA CARTÃO DUPLO CINZA 34 X 28 CM 480G/M² (COM GRAMPO TRILHO DE PLÁSTICO).	700	UNIDADES	R$	R$
37	PASTA DE PAPELÃO COM ELÁSTICO. COM ABAS ELÁSTICO, SEM ILHÓS 35 X 24 X 1 CM.	600	UNIDADES	R$	R$
38	PASTA DE PAPELÃO 34X23 CM, PARA ARQUIVO, SEM ELÁSTICO.	400	UNIDADES	R$	R$
39	PASTA METÁLICA GOLDFIX 20 ML.	15	UNIDADES	R$	R$
40	PASTA PAPELÃO 34X23 CM, COM GRAMPO TRILHO INTERNO DE PLÁSTICO, SEM ELÁSTICO.	250	UNIDADES	R$	R$
41	PASTA PLÁSTICA GRAMPO TRILHO OFÍCIO CRISTAL.	200	UNIDADES	R$	R$
42	PASTA SANFONADA A4 COM 12 DIVISÕES, TRANSPARENTE, 325MM X 230MM.	50	UNIDADES	R$	R$
43	PERFIL MAGNÉTICO ADESIVO FITA 5M	4	ROLOS	R$	R$
44	PLÁSTICO PARA PLASTIFICAR, POLASEAL, CAIXAS COM 100 TAMANHO A4 0,05 MM - 220 MM X 307 MM.	25	CAIXAS	R$	R$
45	PLÁSTICO TRANSPARENTE PARA ENCAPAR LIVRO. PACOTE COM 5 ROLOS DE 2 M X 45 CM.	100	PACOTES	R$	R$
46	QUADRO BRANCO MAGNÉTICO 120CM X 150CM X 2CM C/ CAVALETE 180CM, RODAS, MATERIAL DA ARMAÇÃO DE ALUMÍNIO.	20	UNIDADES	R$	R$
47	TELEFONE COM FIO NA COR PRETA. CONTENDO CHAVE T/P; 3, C/ 1 CABO DE LINHA TELEFÔNICA E 1 CABO ESPIRALADO. PRODUTO COM TERMO DE GARANTIA DE 1 ANO.	10	UNIDADES	R$	R$

48	TELEFONE SEM FIO NA COR PRETA COM 01 RAMAL	5	UNIDADES	R$	R$
49	TESOURA DE PICOTAR EM AÇO INOX 8,B75", 22 CM, PARA PAPEL, EVA E TECIDO; COM PONTA ARREDONDADA.	30	UNIDADES	R$	R$
50	TESOURA ESCOLAR SEM PONTA COLORIDA COM 4POL./ 10CM.	40	UNIDADES	R$	R$
51	TINTA ACRILEX VITRO 150° BASE ÁGUA 37ML, CORES VARIADAS.	30	UNIDADES	R$	R$
52	TINTA GUACHE, ATÓXICA, FRASCO DE 250ML. SOLÚVEL EM ÁGUA, CORES MISCÍVEIS ENTRE SI.	40	FRASCOS	R$	R$
53	TINTA ÓLEO PARA TELA; 20 ML; 8 CORES.	10	KITS	R$	R$

Valor Total: R$ _____ (_____).

Prazo de validade da proposta: 60 (sessenta) dias, a contar da data da sua apresentação.

Declaro que nos preços propostos estão incluídas todas as despesas necessárias ao cumprimento total do objeto da presente licitação, sem qualquer ônus para Administração Municipal, tais como tributos, encargos sociais e trabalhistas, e quaisquer outros ônus que por ventura possam recair sobre o fornecimento do objeto da presente licitação.

_____, _____de _____de 2026.

_____
Nome e Assinatura do Representante Legal
Razão Social da empresa
CNPJ da empresa

ANEXO III – DECLARAÇÃO UNIFICADA

A empresa, _____, inscrita no CNPJ nº _____, através de seu(sua) representante abaixo assinado(a), para fins de participação no **PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 127/2026, PREGÃO ELETRÔNICO N°. 69/2026, DECLARA**:

a) que atende aos requisitos de habilitação e responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).

b) que cumpri as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas (art. 63, IV, da Lei nº 14.133/2021).

c) que as propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas. (§ 1º ,art. 63, IV, da Lei nº 14.133/2021)

d) que está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos e que tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação (art. 67, VI, da Lei nº 14.133/2021)

e) que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7°, XXXIII, da Constituição (art. 68, VI, da Lei nº 14.133/2021);

f) que não possuí empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

g) ter ciência de que em atendimento ao disposto na Lei nº 13.709/2018 - Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), o MUNICÍPIO, para a execução do serviço objeto deste edital e em decorrência de obrigações legais e cumprimento do edital/instrumento contratual, notadamente em cumprimento da Lei de Acesso à Informação (Lei nº 12.527/2011), da Legislação de Licitações e determinações legais emanadas dos Órgãos de Controle, terá acesso aos dados pessoais dos representantes da LICITANTE/CONTRATADA, tais como: número do CPF, RG, telefone, endereço físico e eletrônico, e todo e qualquer dado pessoal repassado em decorrência da execução contratual, e

poderá dar o tratamento legal aos mesmos, inclusive para atendimento de exigências dos órgãos de controle interno e externo.

h) que não há fatos impeditivos para participação, declarando:

h.1) que não é autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica;

h.2) que não é empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado;

h.3) que não é pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

h.4) que não mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

h.5) não é empresa controladora, controlada ou coligada, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

h.6) não é/possuí pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

h.7) que não possuí dirigentes, gerentes, sócios ou componentes do quadro técnico que sejam servidores da Administração Direta ou Indireta do Município de Coronel Xavier Chaves/MG.

_____, _____de _____de 2026.

_____
Nome do representante e assinatura
Nome da empresa

ANEXO IV – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 127/2026
PREGÃO ELETRÔNICO N°. 69/2026

O **MUNICÍPIO DE CORONEL XAVIER CHAVES**, com sede na Rua Padre Reis, 84, Centro, nesta cidade, inscrito no CNPJ sob o nº 18.557.546/0001-03, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Senhor Sidinei Resende Paiva, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão nº 69/2026, na forma eletrônica, processo n.º 127/2026, RESOLVE registrar os preços da empresa _____, CNPJ _____, com sede _____, nº _____, bairro _____, _____, CEP: _____, de acordo com a classificação por ela alcançada e na quantidade cotada, atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, Decreto municipal n.º 4729, de 09 de julho de 2024, Decreto municipal n.º 4733, de 09 de julho de 2024, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

1.1. **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE, MATERIAIS PARA ARTESANATO, ARTIGOS E UTENSÍLIOS DE ESCRITÓRIO E DEMAIS MATERIAIS CORRELATOS, DESTINADOS AO ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES DAS DIVERSAS SECRETARIAS E SETORES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL XAVIER CHAVES/MG.**

1.2. O preço registrado, as especificações do objeto e as demais condições ofertadas nas propostas são as que seguem:

(OBS.: Aqui serão mencionados somente os itens vencidos pela empresa.)

ITEM	DESCRIÇÃO	QNT.	UNIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL

1	ALGODÃO HIDRÓFILO, MACIO, BRANCO E DE ALTA CAPACIDADE DE ABSORÇÃO, COMPOSTO POR FIBRAS DE ALGODÃO, ADEQUADO PARA USO EM PROCEDIMENTOS DE HIGIENE, LIMPEZA E ASSEPSIA. DEVE APRESENTAR TEXTURA UNIFORME, LIVRE DE IMPUREZAS E ACONDICIONADO EM EMBALAGEM CONTENDO 100 G.	50	PACOTES	**R$**	R$
2	APAGADOR QUADRO, EM MADEIRA COM PORTA-GIZ, 17CM X 7CM.	15	UNIDADES	R$	R$
3	ARMÁRIO ORGANIZADOR DE CHAVES PARA 64 CHAVEIROS, FABRICADO EM MDF.	1	UNIDADE	R$	R$
4	BASTÃO DE COLA QUENTE TRANSPARENTE, CONFECCIONADO EM ADESIVO TERMOPLÁSTICO DE BOA QUALIDADE, COM 30 CM DE COMPRIMENTO E APROXIMADAMENTE 7,5 MM DE ESPESSURA, INDICADO PARA APLICAÇÃO EM PISTOLAS DE COLA QUENTE COMPATÍVEIS. DEVE APRESENTAR BOA ADERÊNCIA, SECAGEM RÁPIDA E ACABAMENTO UNIFORME, ACONDICIONADO EM PACOTE COM 1 KG.	30	PACOTES	R$	R$
5	CADERNO ESPIRAL COM 80 FOLHAS, DIMENSÕES APROXIMADAS DE 200 X 275 MM, CAPA DURA REVESTIDA COM PAPEL COUCHÉ DE 120 G/M² E DEMAIS CARACTERÍSTICAS CONFORME ESPECIFICAÇÃO. DEVE POSSUIR ENCADERNAÇÃO RESISTENTE E ACABAMENTO ADEQUADO PARA USO ESCOLAR E ADMINISTRATIVO.	200	UNIDADES	R$	R$
6	CAIXA ARQUIVO MORTO CONFECCIONADA EM POLIONDA, MATERIAL LEVE, RESISTENTE À UMIDADE E ADEQUADO PARA ARMAZENAMENTO E ORGANIZAÇÃO DE DOCUMENTOS. DEVE POSSUIR DIMENSÕES APROXIMADAS DE 135 X 245 X 360 MM, COM ESTRUTURA FIRME, MONTAGEM PRÁTICA E ESPAÇO ADEQUADO PARA ACONDICIONAMENTO DE DOCUMENTOS.	100	UNIDADES	R$	R$
7	CAIXA RETANGULAR CONFECCIONADA EM MDF, COM DIMENSÕES APROXIMADAS DE 30 X 20 X 10 CM, ACOMPANHADA DE TAMPA TIPO SAPATO, DESTINADA AO ARMAZENAMENTO, ORGANIZAÇÃO, TRABALHOS ARTESANAIS E DECORAÇÃO. DEVE POSSUIR ESTRUTURA RESISTENTE, ENCAIXE ADEQUADO DA TAMPA E ACABAMENTO UNIFORME.	30	UNIDADES	R$	R$

8	CALCULADORA ELETRÔNICA PORTÁTIL DE MESA, COM VISOR DE 12 DÍGITOS, ALIMENTAÇÃO POR ENERGIA SOLAR, DIMENSÕES APROXIMADAS DE 16 X 11 X 2,5 CM, ADMITIDA VARIAÇÃO DE ATÉ 10% NAS DIMENSÕES. DEVE POSSUIR VISOR DE FÁCIL LEITURA, TECLADO DE ACIONAMENTO SUAVE, FUNÇÕES DE ADIÇÃO, SUBTRAÇÃO, MULTIPLICAÇÃO, DIVISÃO E PORCENTAGEM, MEMÓRIA E CORREÇÃO DE ENTRADA, APRESENTANDO ESTRUTURA COMPACTA, LEVE E RESISTENTE, ADEQUADA PARA USO ADMINISTRATIVO, COMERCIAL E ESCOLAR.	10	UNIDADES	R$	R$
9	COLA GEL DECOUPAGE 250 G. COLA EM GEL PARA DECOUPAGE, COM CONTEÚDO DE 250 G, INDICADA PARA APLICAÇÃO E FIXAÇÃO DE PAPÉIS, GUARDANAPOS E MATERIAIS DECORATIVOS SOBRE SUPERFÍCIES APROPRIADAS. DEVE APRESENTAR BOA ADERÊNCIA, APLICAÇÃO UNIFORME, ACABAMENTO ADEQUADO E SECAGEM TRANSPARENTE OU CONFORME CARACTERÍSTICA DO PRODUTO.	20	UNIDADES	R$	R$
10	COLA PARA EVA E ISOPOR 90 G. ADESIVO LÍQUIDO ESPECÍFICO PARA COLAGEM DE **EVA E ISOPOR**, COM CONTEÚDO DE **90 G**, INDICADO PARA TRABALHOS ESCOLARES, ARTESANAIS E DECORATIVOS. DEVE APRESENTAR BOA ADERÊNCIA AOS MATERIAIS, APLICAÇÃO UNIFORME, SECAGEM ADEQUADA E NÃO PROVOCAR DANOS OU DEFORMAÇÕES AO ISOPOR QUANDO UTILIZADO CONFORME ORIENTAÇÃO DO FABRICANTE.	10	UNIDADES	R$	R$
11	CORDA DE SISAL 500/1, FIO 2 MM. ROLO 500 MTS CORDA DE SISAL NATURAL, REFERÊNCIA **500/1**, COM APROXIMADAMENTE **2 MM DE ESPESSURA**, CONFECCIONADA EM FIBRA VEGETAL RESISTENTE, INDICADA PARA ARTESANATO, DECORAÇÃO, AMARRAÇÕES E DEMAIS APLICAÇÕES COMPATÍVEIS. DEVE APRESENTAR ESPESSURA UNIFORME E BOA RESISTÊNCIA À TRAÇÃO, ACONDICIONADA EM **ROLO COM 500 METROS**.	2	ROLOS	R$	R$

12	CORDA DE SISAL, FIO 4,5 MM. ROLO 200 MTS CORDA DE SISAL NATURAL, COM APROXIMADAMENTE **4,5 MM DE ESPESSURA**, CONFECCIONADA EM FIBRA VEGETAL RESISTENTE, INDICADA PARA ARTESANATO, DECORAÇÃO, AMARRAÇÕES E OUTRAS APLICAÇÕES COMPATÍVEIS. DEVE APRESENTAR BOA RESISTÊNCIA À TRAÇÃO E ESPESSURA UNIFORME, ACONDICIONADA EM **ROLO COM 200 METROS**.	2	ROLOS	R$	R$
13	ESPIRAL ENCADERNAÇÃO 12MM, PRETA, COM 100 UNIDADES. ESPIRAL PLÁSTICO PARA ENCADERNAÇÃO, TAMANHO 12 MM, NA COR PRETA, FLEXÍVEL E RESISTENTE, ADEQUADO PARA ENCADERNAÇÃO DE DOCUMENTOS. EMBALAGEM CONTENDO 100 UNIDADES.	4	PACOTES	R$	R$
14	ESPIRAL ENCADERNAÇÃO 14 MM, PRETA, COM 100 UNIDADES. ESPIRAL PLÁSTICO PARA ENCADERNAÇÃO, TAMANHO 14 MM, NA COR PRETA, FLEXÍVEL E RESISTENTE, ADEQUADO PARA ENCADERNAÇÃO DE DOCUMENTOS. EMBALAGEM CONTENDO 100 UNIDADES.	4	PACOTES	R$	R$
15	ETIQUETA ADESIVA 100MM X 150MM X 1 COLUNA, 40 METROS. ETIQUETA AUTOADESIVA, MEDINDO 110 X 150 MM, DISPOSTA EM UMA COLUNA, COM COMPRIMENTO TOTAL DE 40 METROS, CONFECCIONADA EM MATERIAL ADEQUADO PARA IMPRESSÃO E IDENTIFICAÇÃO, COM ADESIVO DE BOA ADERÊNCIA.	8	ROLOS	R$	R$
16	FITA ADESIVA COLORIDA, 12MMX10M, PCT COM 14 UNIDADES. FITA ADESIVA COLORIDA, MEDINDO 12 MM DE LARGURA POR 10 M DE COMPRIMENTO, COM BOA ADERÊNCIA E ACABAMENTO UNIFORME, INDICADA PARA IDENTIFICAÇÃO, ORGANIZAÇÃO, DECORAÇÃO E DEMAIS APLICAÇÕES. PACOTE CONTENDO 14 UNIDADES.	20	PACOTES	R$	R$
17	FITA ADESIVA KRAFT 24MMX50M. FITA ADESIVA DE PAPEL KRAFT, MEDINDO 24 MM DE LARGURA POR 50 M DE COMPRIMENTO, RESISTENTE E COM BOA ADERÊNCIA, INDICADA PARA FECHAMENTO E ACONDICIONAMENTO DE EMBALAGENS E MATERIAIS DIVERSOS.	20	UNIDADES	R$	R$

18	FURADOR PARA PAPEL E EVA EXTRA GIGANTE, COM 7,5 CM DE DIÂMETRO NA PERFURAÇÃO. PARA PAPÉIS DE 90G A 220G E EVA DE ATÉ 2MM.	15	UNIDADES	R$	R$
19	GLITTER EM PÓ 500G.	8	UNIDADES	R$	R$
20	GOMA LACA INCOLOR 500ML	8	UNIDADES	R$	R$
21	GOMA LACA INDIANA 1000ML	80	UNIDADES	R$	R$
22	GRAMPEADOR EM AÇO P/ 50 FOLHAS (75G); UTILIZA GRAMPOS 24/6, 24/8 E 26/6.	20	UNIDADES	R$	R$
23	GUILHOTINA MASTER P/ 20FLS EM AÇO TRATADO COMPRIMENTO DO CORTE: 460MM.	3	UNIDADES	R$	R$
24	KIT SEMENTE PONTO AURICULAR C/ MICROPORE MOSTARDA 70 UNIDADES.	50	KITS	R$	R$
25	LANTEJOULA, METALIZADA, FORMATO CUBETA, DIÂMETRO 8 MM, 100 G.	50	PACOTES	R$	R$
26	LÁPIS BORRACHA, CAIXA COM 12 UNIDADES.	5	CAIXAS	R$	R$
27	LASTEX, 58% ELASTODIENO E 42% POLIÉSTER, COM 10M. PACOTE COM 10 UNIDADES.	50	PACOTES	R$	R$
28	LIVRO DE PONTO, 02 ASSINATURAS, 160 FOLHAS, TAMANHO 513 X 216 MM, CAPA DURA, NUMERADO.	10	UNIDADES	R$	R$
29	LOUSA BRANCA COM PAUTA MUSICAL PERMANENTE 150X120 CM	5	UNIDADES	R$	R$
30	LOUSA DE VIDRO TEMPERADO COM FUNDO BRANCO, MAGNÉTICA, 200CM X 100CM X 8MM.	10	UNIDADES	R$	R$
31	PALITO PARA PIRULITO DE MADEIRA 9 X 0,35 CM. PACOTE C/100 UNIDADES.	15	PACOTES	R$	R$
32	PAPEL LAMINADO 60CM X 50CM, GRAMATURA 60G, PCT COM 40 UNIDADES.	20	PACOTES	R$	R$
33	PAPEL OFÍCIO COLORIDO A4 - 210 X 297 MM - 75G/M2, PCT DE 100 FLS.	60	PACOTES	R$	R$
34	PASTA ABA COM ELÁSTICO COM LOMBO, 4CM CORES FORMATO OFÍCIO, NA COR: CRISTAL.	150	UNIDADES	R$	R$
35	PASTA ABA COM ELÁSTICO SEM LOMBO CORES FORMATO OFÍCIO, NA COR: CRISTAL.	150	UNIDADES	R$	R$
36	PASTA CLASSIFICADORA CARTÃO DUPLO CINZA 34 X 28 CM 480G/M² (COM GRAMPO TRILHO DE PLÁSTICO).	700	UNIDADES	R$	R$
37	PASTA DE PAPELÃO COM ELÁSTICO. COM ABAS ELÁSTICO, SEM ILHÓS 35 X 24 X 1 CM.	600	UNIDADES	R$	R$
38	PASTA DE PAPELÃO 34X23 CM, PARA ARQUIVO, SEM ELÁSTICO.	400	UNIDADES	R$	R$

39	PASTA METÁLICA GOLDFIX 20 ML.	15	UNIDADES	R$	R$
40	PASTA PAPELÃO 34X23 CM, COM GRAMPO TRILHO INTERNO DE PLÁSTICO, SEM ELÁSTICO.	250	UNIDADES	R$	R$
41	PASTA PLÁSTICA GRAMPO TRILHO OFÍCIO CRISTAL.	200	UNIDADES	R$	R$
42	PASTA SANFONADA A4 COM 12 DIVISÕES, TRANSPARENTE, 325MM X 230MM.	50	UNIDADES	R$	R$
43	PERFIL MAGNÉTICO ADESIVO FITA 5M	4	ROLOS	R$	R$
44	PLÁSTICO PARA PLASTIFICAR, POLASEAL, CAIXAS COM 100 TAMANHO A4 0,05 MM - 220 MM X 307 MM.	25	CAIXAS	R$	R$
45	PLÁSTICO TRANSPARENTE PARA ENCAPAR LIVRO. PACOTE COM 5 ROLOS DE 2 M X 45 CM.	100	PACOTES	R$	R$
46	QUADRO BRANCO MAGNÉTICO 120CM X 150CM X 2CM C/ CAVALETE 180CM, RODAS, MATERIAL DA ARMAÇÃO DE ALUMÍNIO.	20	UNIDADES	R$	R$
47	TELEFONE COM FIO NA COR PRETA. CONTENDO CHAVE T/P; 3, C/ 1 CABO DE LINHA TELEFÔNICA E 1 CABO ESPIRALADO. PRODUTO COM TERMO DE GARANTIA DE 1 ANO.	10	UNIDADES	R$	R$
48	TELEFONE SEM FIO NA COR PRETA COM 01 RAMAL	5	UNIDADES	R$	R$
49	TESOURA DE PICOTAR EM AÇO INOX 8,B75", 22 CM, PARA PAPEL, EVA E TECIDO; COM PONTA ARREDONDADA.	30	UNIDADES	R$	R$
50	TESOURA ESCOLAR SEM PONTA COLORIDA COM 4POL./ 10CM.	40	UNIDADES	R$	R$
51	TINTA ACRILEX VITRO 150° BASE ÁGUA 37ML, CORES VARIADAS.	30	UNIDADES	R$	R$
52	TINTA GUACHE, ATÓXICA, FRASCO DE 250ML. SOLÚVEL EM ÁGUA, CORES MISCÍVEIS ENTRE SI.	40	FRASCOS	R$	R$
53	TINTA ÓLEO PARA TELA; 20 ML; 8 CORES.	10	KITS	R$	R$

1.3. Esta Ata vincula-se ao Processo Licitatório nº 127/2026 e seus anexos, identificado no preâmbulo acima, e à proposta vencedora, independentemente de transcrição.

2. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

2.1. Será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação.

5. 3. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA

6. 3.1. Esta Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses, contados da data de sua divulgação no sítio eletrônico oficial do Município, podendo ser prorrogada por igual período, desde que comprovada a vantajosidade dos preços registrados e haja anuência do fornecedor, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

3.1.1. As aquisições decorrentes da Ata de Registro de Preços ficam condicionadas à existência de disponibilidade orçamentária e financeira, observada a legislação vigente.

3.1.2. A Nota de Empenho e a Ordem de Compra deverão indicar a respectiva dotação orçamentária destinada ao atendimento da despesa.

3.2. As aquisições decorrentes da Ata de Registro de Preços serão formalizadas exclusivamente mediante emissão de Ordem de Compra, observadas as condições estabelecidas na Ata de Registro de Preços e na Lei nº 14.133/2021.

3.2.1. A Nota de Empenho e a Ordem de Compra deverão ser emitidas durante o prazo de vigência da Ata de Registro de Preços.

3.3. A existência de preços registrados não obriga a Administração a realizar as aquisições, facultando-se a realização de procedimento específico para a contratação, desde que devidamente justificado, assegurada ao beneficiário da Ata a preferência em igualdade de condições, quando cabível.

3.4. Após a homologação da licitação, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da Ata de Registro de Preços:

3.4.1. Serão registrados na Ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto *no edital* e se obrigar nos limites dela;

3.4.2. Será incluído na Ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

3.4.2.1 Aceitarem cotar os bens com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

3.4.2.2 Mantiverem sua proposta original.

3.1.1 Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

3.5. O registro a que se refere o item 3.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata ou caso ocorra o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços por parte da Administração Pública Municipal.

3.6. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

3.6.1. O cadastro dos fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário será realizado pela pregoeira conforme procedimento expresso no edital.

3.6.2. Não serão aceitas reduções de propostas após o momento limite expresso no edital.

3.6.3. Todos os licitantes, ainda que não tenham aceitado reduzir suas propostas nos termos do item 3.4.2.1, serão automaticamente inscritos no cadastro reserva, respeitando-se a ordem de classificação expressa nos itens 3.4.3 e 3.6 desta ata de registro de preço.

3.7. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

3.7.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos *no edital;* e

3.7.2. Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas.

3.8. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

3.9. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

3.9.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 01 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

3.10. A Ata de Registro de Preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.

3.11. Quando o convocado não assinar a Ata de Registro de Preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, observando o item 3.7 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

3.12. Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 3.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos *do edital*, poderá:

3.12.1. Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

3.12.2. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

3.13. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

4. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

4.4. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

4.4.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata

tal como pactuada, nos termos da alínea d do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

4.4.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

4.4.3. Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

4.1.3.1 No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

4.1.3.2 No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

7. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

7.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

7.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

7.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

7.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

5.1.4 Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.2 Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

5.2.1 Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

5.2.2 Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 7.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

5.2.3 Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 3.7.

5.2.4 Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 7.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

5.2.5 Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

5.2.6 O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

6. REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

6.1 As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.

6.2 O remanejamento somente poderá ser feito:

6.2.1 De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou

6.2.2 De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.

6.3 O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.

6.4 Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos no art. 30 do decreto nº 4733/2024.

6.5 Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

6.7 Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades dos Estados, do Distrito Federal ou de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.

6.8 Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

7. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

7.1 O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

7.1.1 Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

7.1.2 Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

7.1.3 Descumprir imotivadamente com o prazo de entrega do produto;

7.1.4 Não aceitar manter seu preço registrado; ou

7.1.5 Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.1.4.1 Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

7.2 O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 7.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

7.2.1. A notificação do despacho a que se refere o item 11.2 será feito por meio do endereço eletrônico (e-mail) cadastrado pelo fornecedor junto à Administração Pública Municipal, sendo sua a responsabilidade de mantê-lo atualizado.

7.2.2. O recurso contra o cancelamento do registro do licitante deverá ser apresentado no prazo de 03 (três) dias úteis, conforme prazo recursal contra atos da administração decorrentes da extinção do contrato de modo unilateral pela Administração, nos termos do art. 165, inciso I, alínea “e”, da Lei 14.133/2021.

7.2.3. O prazo para a apresentação do recurso se iniciará com a manifestação de recebimento do e-mail a que se refere o item 7.2.1 por parte do fornecedor, sendo que, em caso de inércia, a notificação se dará por recebida após 2 (dois) dias úteis.

7.3 Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

7.4 O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

7.4.1 Por razão de interesse público;

7.4.2 A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

7.4.3 Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado se tornar superior ou inferior ao preço registrado, nos termos dos artigos 24, § 3º e 25, § 4º, ambos do Decreto nº 4733, de 2024.

8. FORNECIMENTO E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

8.1. A entrega do objeto deverá ocorrer no prazo máximo de **10 (dez) dias corridos**, contados da data de envio da Ordem de Compra, devidamente encaminhada pela Administração. A entrega deverá ser realizada no local e horário constantes na Ordem de Compra e previamente acordados com o setor requisitante.

8.2. Eventuais atrasos no fornecimento deverão ser justificados pela empresa adjudicatária, sob pena de aplicação das penalidades previstas neste instrumento e na Ata de Registro de Preços.

8.2.1. A Ordem de Compra será enviada para o e-mail cadastrado junto ao documento de proposta ofertada pela empresa adjudicatária.

8.2.2. Cabe à empresa adjudicatária a responsabilidade de manter atualizado junto à contratante os seus dados para contato, especialmente telefone e e-mail, pois as Ordens de Compra serão enviadas unicamente pelos meios cadastrados.

8.2.3. O fornecimento a que se refere o item 8.1 será contado a partir da acusação do recebimento da Ordem de Compra pela empresa adjudicatária, através de resposta no próprio e-mail.

8.2.4. A Ordem de Compra será considerada devidamente recebida pela empresa adjudicatária 02 (dois) dias úteis após o envio do e-mail por parte da contratante nos casos em que a empresa deixar de acusar o recebimento.

8.2.5. O descumprimento imotivado do prazo de entrega poderá resultar na rescisão do contrato/ata de registro de preço ou no cancelamento do registro do licitante vencedor, nos termos do item 7, a critério da Administração Pública Municipal, sem prejuízo das penalidades e sanções previstas neste instrumento convocatório, inclusive nos artigos 155 a 163 da Lei Federal 14.133/2021.

8.3. Nos preços propostos estarão incluídos todos os tributos, encargos sociais e trabalhistas, montagem e instalação dos equipamentos, suprimentos de camarim, transporte, alimentação, hospedagem e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre o objeto da presente licitação, os quais ficarão a cargo única e exclusivamente da detentora.

8.4. Da nota fiscal deverá constar o n° da conta corrente do licitante, banco e nº da agência para fins de pagamento, que será realizado através de transferência bancária.

8.5. Subsistirá, na forma da Lei, a responsabilidade do licitante adjudicado pela qualidade, correção e segurança do objeto licitado.

8.6. A contratada deverá executar sob sua responsabilidade técnica, todos os serviços ajustados.

8.7. A entrega parcial da Ordem de Compra somente será recebida pela contratante caso a nota fiscal emitida esteja em conformidade com os itens efetivamente apresentados e mediante a prévia comunicação por parte da contratada, dependendo, em todo caso, do aceite expresso por parte da contratante.

8.8. A proponente se compromete a garantir a total qualidade do produto, devendo, ainda, promover a substituição imediata caso o produto seja entregue comprovadamente fora das especificações, defeituoso ou caso seja trocado por outro que não seja o proposto na licitação.

9- DAS PENALIDADES

9.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas *no edital.*

9.2. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

9.3. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço, exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade.

9.4. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 7.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

10. DA LEI DE PROTEÇÃO DE DADOS

10.1. As partes obrigam-se a cumprir o disposto na Lei nº 13.078/2018 (Lei Geral do Proteção de Dados) em relação aos dados pessoais e/ou base de dados a que venham ter acesso em decorrência

deste contrato, inclusive após a extinção da relação contratual, comprometendo-se a manter o sigilo e confidencialidade de todas as informações – em especial os dados pessoais e os dados sensíveis – sendo vedado: a utilização de dados pessoais para finalidade distinta da contida no objeto da contratação; a transferência, transmissão e comunicação, ou qualquer outra forma de repasses de informações a terceiros não autorizada, sob pena de responsabilização conforme as normas aplicáveis.

11. CONDIÇÕES GERAIS

11.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 02 (duas) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes. Este documento também poderá ser assinado eletronicamente mediante utilização de processo de certificação disponibilizado pela Infraestrutura de Chaves Pública Brasileira – ICP-Brasil e produzirá todos os seus efeitos com relação aos signatários.

Coronel Xavier Chaves/MG, _____ de _____ de 2026.

MUNICÍPIO DE CORONEL XAVIER CHAVES	**RAZÃO SOCIAL DA CONTRATADA**
CNPJ nº 18.557.546/0001-03	CNPJ nº

TESTEMUNHAS:

Nome:	**Nome:**
CPF:	**CPF:**

ANEXO V

DECLARAÇÃO DE MEI, MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

A empresa _____, inscrita no CNPJ nº _____, por intermédio de seu representante legal o Sr. _____ portador da Carteira de Identidade nº _____, e do CPF nº _____, DECLARA, sob as penas da lei, que se enquadra como MEI, Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte nos termos do art. 3º da Lei Complementar n.º 123 de 14 de dezembro de 2006, estando apta a fruir dos benefícios e vantagens legalmente instituídas por não se enquadrar em nenhuma das vedações legais impostas pelo § 4º do art. 3º da Lei Complementar n.º 123 de 14 de dezembro de 2006.

Coronel Xavier Chaves/ MG, ____ de _____ de 2026

_____
Assinatura do(a) Representante Legal
Razão Social da empresa
CNPJ da empresa